

**ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 8**  
засідання Вченої ради  
Рівненського державного гуманітарного університету  
від 27 вересня 2019 року

Всього членів вченої ради - 46 чол.

Присутніх - 36 чол.

Голова вченої ради - професор Постолюк Р.М.

Вчений секретар - доцент Терешко Л.В.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про забезпечення якості підготовки фахівців з вищою освітою.  
*Доповідає професор Войтович І.С., голова навчально-методичної ради університету.*
2. Звіт про роботу декана психолого-природничого факультету.  
*Доповідає доцент Павелків В.Р., декан психолого-природничого факультету.*
3. Затвердження планів роботи структурних підрозділів: наукової бібліотеки, навчальної частини, наукового відділу, навчально-методичного відділу ліцензування і акредитації.  
*Доповідають керівники структурних підрозділів.*
4. Звіт докторанта Сяської І.О. про виконання індивідуального плану роботи за 1-й рік перебування в докторантурі.  
*Доповідає доцент Сяська І.О., докторант.*
5. Різне.

**І.СЛУХАЛИ:**

1.1. Інформацію професора Войтовича І.С., голови навчально-методичної ради університету «Про забезпечення якості підготовки фахівців з вищою освітою». Інформація додається.

**УХВАЛИЛИ:**

Заслухавши та обговоривши доповідь голови Навчально-методичної ради Рівненського державного гуманітарного університету, доктора педагогічних наук, професора Войтовича Ігоря Станіславовича «Про забезпечення якості підготовки фахівців з вищою освітою», Вчена рада Університету констатує, що:

1. Функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти у Рівненському державному гуманітарному університеті здійснюється

відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (стаття 16. Система забезпечення якості вищої освіти), Закону України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017 (Стаття 41. Система забезпечення якості освіти) та «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Рівненському державному гуманітарному університеті» від 25.10.2018 р., яке відповідає діючим вимогам, проте слід констатувати відсутність довгострокової стратегії забезпечення якості в контексті сучасних вимог НАЗЯВО.

2. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті передбачає здійснення визначених законами України, Статутом Університету та рядом внутрішніх нормативних документів (наказів, розпоряджень, положень) процедур і заходів, які необхідно удосконалити згідно вимог НАЗЯВО і постійно оновлювати відповідно до “Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти”.

3. Необхідно здійснювати щорічний аналіз та перегляд освітніх програм, навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін на предмет їх відповідності вимогам ринку праці, потребам здобувачів вищої освіти та удосконалити механізм розроблення та затвердження освітніх програм.

4. Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу» та «Положення про оцінювання знань та умінь студентів у Рівненському державному гуманітарному університеті», проте зустрічаються випадки розрізненого оцінювання програмних результатів навчання здобувачів вищої освіти.

5. Оцінювання науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників забезпечує об’єктивний аналіз якості професійної діяльності та слугує її активізації. Існуюче «Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у Рівненському державному гуманітарному університеті» недостатньо відображає результати щорічної професійної діяльності викладача, а лише дає змогу кадровій комісії визначити його відповідність займаній посаді на основі документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання, свідоцтва про підвищення кваліфікації та звіту за попередній термін контракту.

6. Назріла потреба забезпечити функціонування системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників Університету і здобувачів вищої освіти. Станом на сьогодні, підготовлені до друку наукові роботи та навчальні видання розглядаються на засіданнях кафедр та інших структурних підрозділах, де виконувались ці роботи і рекомендуються до друку чи захисту без проходження обов’язкової процедури автоматизованої перевірки на антиплагіат. Лише після такої перевірки експерти структурного підрозділу чи спеціалізованої вченої ради матимуть змогу прийняти виважене рішення про відхилення чи рекомендацію (допуск) роботи до захисту, друку у періодичних фахових виданнях, тощо.

7. Інформування усіх зацікавлених сторін про стан якості освіти й освітньої діяльності Університету здійснюється через офіційні інформаційні ресурси на належному рівні, однак не всі структурні підрозділи вчасно надають необхідні дані групі адміністрування сайту РДГУ.

8. Необхідно забезпечити на підставі моніторингових досліджень формування рекомендацій щодо управлінських рішень з підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти на основі ключових показників ефективності.

9. Розширення глобальної конкуренції серед закладів вищої освіти призводить до того, що споживачі освітніх послуг висувують дедалі жорсткіші вимоги щодо вибору місця навчання, враховуючи імідж, рейтинг та якість підготовки фахівців. Для того, щоб не втратити конкурентоздатність і підтримувати високі показники ефективності, необхідно впроваджувати дієві системи управління якістю, що позитивно вплине на внутрішню систему взаємодії структурних підрозділів університету та підвищить статус Рівненського державного гуманітарного університету на ринку освітніх послуг України та Європи.

#### **Вчена рада університету ухвалює:**

1. Інформацію доктора педагогічних наук, професора Войтовича І.С. щодо забезпечення якості освіти у Рівненському державному гуманітарному університеті взяти до відома. Розробити Стратегію розвитку Університету згідно вимог чинного законодавства.

*Відповідальні:*

- проректор з навчально-виховної роботи проф. Петрівський Я.Б.;
- проректор з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи проф. Пелех Ю.В.;
- проректор з наукової роботи проф. Дейнега О.В.;
- проректор з науково-педагогічної, навчальної роботи та інформатизації проф. Немеш О.М.;
- проректор з навчально-педагогічної, соціально-економічної, фінансової та господарської діяльності доц. Гавриш В.С.

*Термін виконання:* 30 жовтня 2019 р.

1. Розробити механізм взаємодії та контролю процедур забезпечення якості, а також їх удосконалення відповідно до стратегії розвитку Університету; організації і здійснення моніторингу якості вищої освіти та освітньої діяльності за такими напрямками:

2.1) якість освітнього процесу (якість проведення навчальних занять, якість функціонування освітнього середовища, задоволеність студентів викладацькою діяльністю науково-педагогічних працівників, задоволеність викладачів умовами праці, якість освітніх програм);

*Відповідальні:*

- проректор з навчально-виховної роботи проф. Петрівський Я.Б.

*Термін виконання:* 25 жовтня 2019 р.

2.2 якість умов освітнього процесу (рівень підготовки абітурієнтів; кадрове, матеріально-технічне, інформаційне забезпечення, підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників);

*Відповідальні:*

відповідальний секретар приймальної комісії;

проректор з наукової роботи проф. Дейнега О.В.;

проректор з науково-педагогічної, навчальної роботи та інформатизації проф. Немеш О.М.;

проректор з навчально-педагогічної, соціально-економічної, фінансової та господарської діяльності доц. Гавриш В.С.

*Термін виконання:* 30 жовтня 2019 р.

2.2) якість результатів освітнього процесу (успішність здобувачів вищої освіти, рівень сформованості загальних і професійних компетентностей, працевлаштування випускників, відгуки стейкхолдерів).

*Відповідальні*

проректор з навчально-виховної роботи проф. Петрівський Я.Б.;

проректор з науково-педагогічної, навчальної роботи та інформатизації проф. Немеш О.М.;

*Термін виконання:* 30 листопада 2019 р.

2.3) забезпечити організацію опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) здобувачів вищої освіти, випускників, викладачів та роботодавців із питань якості організації освітнього процесу засобами Інтернет-технологій.

*Відповідальні*

проректор з науково-педагогічної, навчальної роботи та інформатизації проф. Немеш О.М.;

*Термін виконання:* 10 жовтня 2019 р.

2. Із метою удосконалення механізму розроблення, затвердження та моніторингу освітніх програм передбачити реалізацію таких заходів:

3.1) Розробити регламент порядку розроблення, розгляду, затвердження і закриття освітніх програм: порядок формування робочих груп; обґрунтування необхідності відкриття нової програми; попереднє погодження на Навчально-методичній комісії відповідного факультету; розробка проекту опису програми; внутрішня (на рівні ЗВО, за участі студентського самоврядування) та зовнішня (інші ЗВО, ринок праці, випускники) оцінки на відповідність: заявленим цілям, рівню програми, вимогам освітніх та професійних стандартів, вимогам ринку праці, Стратегії розвитку Університету.

*Відповідальні*

проректор з навчально-виховної роботи проф. Петрівський Я.Б.;

проректор з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи проф. Пелех Ю.В.;

*Термін виконання:* 30 жовтня 2019 р.

3.2) Визначити критерії, за якими визначається відповідність освітніх програм Стратегії розвитку Університету: потреба суспільства та інтелектуальний потенціал (цінність) програми; зацікавленість студентів освітньою програмою; конкурентоздатність фахівців, які навчалися за певною програмою, та їх попит на зовнішньому та внутрішньому ринках праці (або конкурентні переваги освітньої програми на зовнішньому та внутрішньому ринках праці); відповідність освітньої програми сучасним і перспективним вимогам до професійної діяльності фахівців, їх особистісним освітнім потребам; зацікавленість факультету (кафедри) та наявність попереднього досвіду підготовки фахівців за суміжними спеціальностями; наявність необхідних навчальних ресурсів тощо.

*Відповідальні*

проректор з навчально-виховної роботи проф. Петрівський Я.Б.;  
проректор з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи проф. Пелех Ю.В.;

*Термін виконання:* 30 жовтня 2019 р.

3.3) Розробити механізм погодження проекту освітньої програми, концепції підготовки фахівців і навчального плану.

*Відповідальні*

Голова Навчально-методичної ради РДГУ проф. Войтович І.С.

*Термін виконання:* 30 жовтня 2019 р.

**3.** Створити Центр тестування РДГУ, забезпечити його штатними одиницями, серверною технікою та наповнити його тестовими завданнями з усіх дисциплін навчальних планів, що забезпечить комплексне оцінювання програмних результатів навчання, рівня сформованості загальних і фахових компетентностей здобувачів вищої освіти у семестровому та підсумковому контролі

*Відповідальні:*

головний бухгалтер Андрощук М.С.  
завідувачі кафедр, викладачі.

*Термін виконання:* 30 травня 2020 р.

**4.** Розробити та впровадити систему рейтингового оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних працівників Університету, активізації їх діяльності з усіх видів роботи, стимулювання професійного росту, підвищення кваліфікації, продуктивності педагогічної і наукової праці, розвитку творчої ініціативи, накопичення статистичної інформації про становлення і динаміку розвитку кафедр та факультетів, стимулювання їх діяльності, спрямованої на підвищення якості освіти та встановлення відповідності показників роботи університету вимогам українського законодавства (у першу чергу, ліцензійним та акредитаційним вимогам

(Постанова КМУ №1187)), вітчизняних та міжнародних стандартів якості освіти.

*Відповідальні*

Голова Навчально-методичної ради РДГУ проф. Войтович І.С.

*Термін виконання:* 20 березня 2020 р.

5. Провести аналіз існуючих систем запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях та укласти угоду із організацією, що гарантує найкращі умови для Університету. Допускати наукові роботи до друку чи захисту лише після проходження обов'язкової процедури автоматизованої перевірки на антиплагіат.

*Відповідальні:*

проректор з наукової роботи проф. Дейнега О.В.,

головний бухгалтер Андрощук М.С.

*Термін виконання:* 25 лютого 2020 р.

6. Зобов'язати керівників структурних підрозділів щомісяця моніторити стан інформування усіх зацікавлених сторін про діяльність їхнього структурного підрозділу та своєчасно надавати необхідні дані групі адміністрування сайту РДГУ.

*Відповідальні:*

декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники відділів,

керівник групи адміністрування сайту РДГУ Левчук В.В.

7. Узагальнювати аналітичну, фінансову і статистичну інформацію щодо результатів моніторингових досліджень та приймати управлінські рішення щодо підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті, на основі ключових показників ефективності: організаційних, фінансових та процесних.

*Відповідальні:*

перший проректор проф. Павелків Р.В.

головний бухгалтер Андрощук М.С.

8. Впровадити стандарт ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю», що забезпечить постійну внутрішню самооцінку і самовдосконалення діяльності Університету, на відповідність якому можна сертифікувати систему управління якістю і яку визнаватимуть як на державному рівні (Міністерство освіти і науки України, Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти), так і на міжнародному (стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості вищої освіти в Європейському просторі (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area), стандарти забезпечення якості ANSI/ISO/ASQQ9001–2000 в освітніх і навчальних організаціях США).

*Відповідальні:*

перший проректор проф. Павелків Р.В.

*Термін виконання: 31 березня 2020 р.*

Контроль за виконанням рішень Вченої ради щодо удосконалення системи забезпечення якості в Університеті залишаю за собою.

### **II. СЛУХАЛИ:**

2.1. Звіт доцента Павелківа В.Р., декана психолого-природничого факультету. Додається.

2.2. Доповідь професора Дичківської І.М., голови комісії «Про роботу деканату і кафедр психолого-природничого факультету». Додається

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Звіт доцента Павелківа В.Р., декана психолого-природничого факультету прийняти до відома. Роботу деканату і кафедр факультету вважати задовільною.

2. З метою успішного виконання відповідних ліцензійних умов провадження освітньої діяльності інтенсифікувати підготовку та друк наукових матеріалів у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН України.

*Постійно* *деканат, кафедри, науковий відділ.*

3. Розробити сучасні PR-підходи та удосконалити систему маркетингу освітніх послуг факультету, що забезпечить ефективність взаємозв'язку викладача зі студентом.

*Протягом року* *деканат, кафедри.*

4. З метою поліпшення показників організації освітнього процесу активізувати науково-дослідну діяльність щодо визначених тематичних напрямків кафедр факультету із залученням студентської молоді.

*Протягом року* *деканат, кафедри.*

Контроль за виконанням даної ухвали покласти на проректора з навчально-виховної роботи професора Петрівського Я.Б.

### **III. СЛУХАЛИ:**

3.1. Інформації керівників структурних підрозділів: наукової бібліотеки, навчальної частини, наукового відділу, навчально-методичного відділу ліцензування і акредитації «Про затвердження планів роботи на 2019-2020 н.р. ».

### **УХВАЛИЛИ:**

Плани роботи на 2019-2020 н.р. наукової бібліотеки, навчальної частини, наукового відділу, навчально-методичного відділу ліцензування і акредитації затвердити.

### **IV. СЛУХАЛИ:**

4.1. Звіт докторанта Сяської І.О. про виконання індивідуального плану роботи за 1-й рік перебування в докторантурі. Додається.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Звіт докторанта Сяської І.О. про виконання індивідуального плану роботи за 1-й рік перебування в докторантурі затвердити.
2. Докторантку Сяську І.О. атестувати.
3. Перевести на другий курс навчання в докторантурі.

Контроль за виконанням даної ухвали покласти на професора Дейнегу О.В., проректора з наукової роботи.

**V. СЛУХАЛИ:**

5.1. Заяву професора Івашкевича Едуарда Зеноновича про присвоєння вченого звання професора кафедри загальної психології та психодіагностики.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Результати таємного голосування затвердити.
2. Порушити клопотання перед атестаційною колегією МОН України про присвоєння Івашкевичу Е.З. вченого звання професора кафедри загальної психології та психодіагностики.

5.2. Заяву доцента Глінчук Юлії Олександрівни про присвоєння вченого звання доцента кафедри загально технічних дисциплін, технологій та цивільної безпеки.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Результати таємного голосування затвердити.
2. Порушити клопотання перед атестаційною колегією МОН України про присвоєння Глінчук Ю.О. вченого звання доцента кафедри загально технічних дисциплін, технологій та цивільної безпеки.

5.3. Заяву доцента Сяського В.А. про присвоєння вченого звання доцента кафедри інформатики та прикладної математики.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Результати таємного голосування затвердити.
2. Порушити клопотання перед атестаційною колегією МОН України про присвоєння Сяському В.А. вченого звання доцента кафедри інформатики та прикладної математики.

5.4. Професора Павелківа Р.В., першого проректора РДГУ про розміщення тимчасово вільних коштів, отриманих за надання платних послуг, на вкладних депозитних рахунках в установах банків державного сектору економіки.

**УХВАЛИЛИ:**



Відповідно до п.5 Ч.2 ст.36 Закону України від 01.07.2014 р. № 1556-УІІ «Про вищу освіту» та Постанови Кабінету Міністрів № 657 від 26.08.2015 р. дозволити розміщення тимчасово вільних коштів, отриманих за надання платних послуг, на вкладних депозитних рахунках в установах банків державного сектору економіки.

5.5. Професора Павелківа Р.В., першого проректора РДГУ про започаткування на факультеті історії, політології та міжнародних відносин освітньої діяльності у сфері вищої освіти шляхом ліцензування другого (магістерського) рівня спеціальності «Релігієзнавство» за освітньо-професійною програмою «Релігієзнавство».

**УХВАЛИЛИ:**

Дозволити започаткування на факультеті історії, політології та міжнародних відносин освітню діяльність у сфері вищої освіти шляхом ліцензування другого (магістерського) рівня спеціальності «релігієзнавство» за освітньо-професійною програмою «Релігієзнавство».

Затвердити освітньо-професійну програму, навчальний план та концепцію освітньої діяльності за спеціальністю 031 «Релігієзнавство» другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Затвердити склад проектної групи відповідальної за підготовку здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти:

*Керівник проектної групи* – доктор філософських наук, професор, завідувач кафедри філософії Шугаєві Л.М.;

*Члени групи:*

- доктор філософських наук, професор кафедри філософії Панчук І.І.;
- кандидат філософських наук, професор кафедри філософії Шамсутдинова-Лебедюк Т.Н.

5.6. Професора Павелківа Р.В., першого проректора РДГУ про визначення випусковою кафедри спеціальності 291 – «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» кафедру політології та соціології.

**УХВАЛИЛИ:**

У зв'язку із підготовкою до акредитації освітньо-професійної програми «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» спеціальності 291 – «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» визначити випусковою кафедру політології та соціології (завідувач к.і.н., доцент Терешко Ю.М.)

Оригінали протоколу підписали:

Голова Вченої Ради

професор Постоловський Р. М.

Вчений секретар

доцент Терешко