



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

проф. Поголовський Р.М.
2016 р.

Схвалено
вченою радою університету.
Протокол № 1 від 31 серпня 2016 р.

П Л А Н

роботи Рівненського державного гуманітарного університету

на 2016 – 2017 н.р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН РОБОТИ
Рівненського державного гуманітарного університету

<i>Дні тижня</i>	<i>Види роботи</i>	<i>Тижні</i>	<i>Години</i>
Понеділок	Засідання ректорату.	2-ий і 3-ій понеділок місяця	12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰
	День декана Заняття наукових гуртків кафедр, лабораторій, студентських творчих груп. Консультаційна робота фахових кафедр. Старостат. Виховна година в студентських групах	Перший і останній понеділок місяця 1, 3/ 2, 4	12 ⁰⁰ 12 ⁴⁵ – 14 ⁰⁵ , 17 ⁰⁵ – 18 ³⁵
Вівторок	Виробничі наради керівників у підрозділах університету	щотижня	12 ⁴⁵ – 14 ⁰⁵
	Засідання кафедр. Засідання рад факультетів Засідання рад студентського самоврядування Засідання ради з гуманітарної освіти і виховної роботи	2, 3, 4 3-ій вівторок місяця	11 ¹⁰ – 12 ³⁰ ; 14 ¹⁵ – 15 ³⁵ 12 ⁴⁵ – 14 ⁰⁵
Середа	Наради у проректорів за напрямками їх роботи	2,4	11 ⁰⁰ – 12 ⁴⁵
	Засідання профкому викладачів, профкому студентів	4	15 ⁴⁵ ; 12 ⁴⁵ – 14 ⁰⁵
Четвер	Засідання вченої ради університету	Останній четвер місяця	12 ⁰⁰
	Семінари, навчання апарату управління університету	1,3	14 ⁰⁵ – 15 ³⁵
П'ятниця	Наукова робота кафедр	3 п'ятниця	12 ⁴⁵ – 14 ⁰⁵
	Засідання СНТ, гурткова робота Виховна робота на факультетах День куратора. День бібліотеки		15 ⁴⁵ – 17 ⁰⁵
Субота	Виховні, культурно-мистецькі та спортивно-оздоровчі		17 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰
Неділя	загальноуніверситетські заходи		10 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰

РОЗДІЛ 1. Робота вченої ради університету

№ п/п	Зміст роботи	Дата проведення	Термін подання матеріалів	Доповідачі	Комісія з підготовки питання
1	2	3	4	5	6
1.					
1.1.	Про підсумки роботи педагогічного колективу університету за 2015/2016 н.р. та завдання на 2016/2017 н.р.	31.08.2016 р.	25.08.2016 р.	проф. Постоловський Р.М. – ректор університету	проф. Павелків Р.В. – перший проректор; проф. Петрівський Я.Б. – проректор з навчально-виховної роботи; проф.Пелех Ю.В. - проректор з науково-педагогічної навчально-методичної роботи; проф. Мосісвич О.С. – проректор із заочної форми навчання; Лазарук Л.С. – проректор навчально-практичної та адміністративно-господарської роботи.
1.2.	Підсумки вступної кампанії до РДГУ в 2016 році.			проф. Павелків Р.В. – перший проректор, заступник голови приймальної комісії	доц. Джекера К.В. - заступник голови приймальної комісії; ст.в. Попчук О.В. - відповідальний секретар приймальної комісії
1.3.	Затвердження „Плану роботи Рівненського державного гуманітарного університету на 2016/2017 н.р. □			проф. Павелків Р.В. – перший проректор	
2.					
2.1.	Про ліцензування та акредитацію (первинну і повторну) напрямів та спеціальностей у 2016-2017 н.р.	29.09.2016 р.	26.09.2016 р.	проф. Пелех Ю.В. - проректор з науково-педагогічної та	

- 5 -

1	2	3	4	5	6
				навчально-методичної роботи	
2.2.	Звіт декана історико-соціологічного факультету «Про забезпечення якості фахової підготовки спеціалістів, підвищення наукової діяльності кафедр, росту кадрового потенціалу та організації самостійної роботи студентів».			доц.Шеретюк В.М. – декан історико-соціологічного факультету	проф. Яциур М.С. – голова комісії; доц.Чернігівець Т.І., доц.Левчук І.Б.
3.					
3.1.	Про стан кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення освітнього процесу та його відповідність стандартам освітньої діяльності.	27.10.2016 р.	24.10.2016 р.	проф. Петрівський Я.Б. – проректор з навчально-виховної роботи	проф.Пелех Ю.В. – голова комісії; проф. Войтович І.С., Байло О.А. – начальник навчально-методичного відділу з ліцензування та акредитації
3.2.	Звіт декана факультету іноземної філології „Впровадження інноваційно-прогресивних форм організації навчально-виховного процесу на факультеті □.			проф.Ніколайчук Г.І. – декан факультету іноземної філології	проф. Колупасва Т.С. - голова комісії; доц.Петрук Л.П., доц.Бісовешка Л.А.
4.					
4.1.	Звіт декана педагогічного факультету «Про якість підготовки фахівців і завдання випускових кафедр щодо удосконалення їх професійно-практичної підготовки».	24.11.2016 р.	21.11.2016 р.	проф. Сілков В.В. – декан педагогічного факультету	проф. Лісова С.В. – голова комісії; проф.Безлюдна В.І. доц.Батишкіна Ю.В.
4.2.	Про роботу органів студентського самоврядування у контексті дотримання Закону України „Про вищу освіту □.			Карпова А.В. – голова студради РДГУ	проф.Вербець В.В. - голова комісії; проф. Петрівський Я.Б. Якубев К.М. – начальник юридичного відділу.
4.3.	Звіт докторантів Сіранчук Н. В., Трачук Л. Ф. про виконання індивідуальних планів роботи за 2016 рік.			Сіранчук Н.В., Трачук Л.Ф.	

1	2	3	4	5	6
5.					
5.1.	Звіт ректора Рівненського державного гуманітарного університету Постоловського Руслана Михайловича за 2016 рік.	29.12.2016 р.	26.12.2016 р.	проф.Постоловський Р.М. – ректор університету	проф. Павелків Р.В. – проректор;
5.2.	Фінансова діяльність університету за 2016 рік та затвердження кошторису РДГУ на 2017 рік.			Андрощук М.С. – гол. бухгалтер	проф. Петрівський Я.Б. – проректор з навчально-виховної роботи, проф.Пелех Ю.В. - проректор з науково-педагогічних навчально-методичної роботи;
5.3.	Звіти керівників держбюджетних тем про виконання плану наукових досліджень за 2016 рік. Затвердження тематичного плану наукових досліджень на 2017 рік.			Керівники держбюджетних тем	проф. Мосієвич О.С. – проректор із заочної форми навчання; проф. Вєрбєць В.В. – проректор з науково-педагогічної, навчально-методичної роботи та гуманітарної політики; Лазарук Л.С. – проректор навчально-практичної та АГР; Андрощук М.С. – головний бухгалтер.
6.					
6.1.	Про роботу кафедр факультетів щодо підвищення якісного рівня підготовки студентів заочної відділення.	26.01.2017 р.	23.01.2017 р.	проф. Мосієвич О.С. - проректор із заочної форми навчання	проф.Петренко О.Б. - голова комісії;
6.2.	Звіт декана психолого-природничого факультету «Про удосконалення якості підготовки студентів шляхом впровадження практично-орієнтованих дисциплін в навчальний процес».			доц. Павелків В.Р. – декан психолого-природничого факультету	доц.Горопах Н.М., доц. Микитин Т.М.

1	2	3	4	5	6
7.					
7.1.	Звіт декана факультету документальних комунікацій та менеджменту «Про навчально-методичну, наукову, виховну та організаційну роботу факультету □.	23.02.2017 р.	20.02.2017 р.	доц. Юхименко-Назарук І.А. – декан факультету документальних комунікацій та менеджменту	проф.Войтович І.С. – голова комісії; проф.Сідлецький В.О., доц.Шульжук Н.В.
7.2.	Ресурсно-інформаційна база наукової бібліотеки як головний чинник забезпечення навчального і наукового процесу РДГУ.			доц. Грипич С.Н. – директор наукової бібліотеки	
7.3.	Інформація про виконання рішень вченої ради.				
8.					
8.1.	Звіт декана художньо-педагогічного факультету „Про роботу кафедр факультету щодо удосконалення системи професійного відбору та росту якості підготовки фахівців мистецького напрямку□.	30.03.2017 р.	27.03.2017 р.	доц. Дзябишина Н.Б. - декан художньо-педагогічного факультету	проф.Сверлюк Я.В. - голова комісії; проф.Потапчук Т.П., проф.Калустян О.В.
8.2.	Про діяльність наукових шкіл РДГУ.			Проректор з наукової роботи	
9.					
9.1.	Звіт декана фізико-технологічного факультету „Про вдосконалення процесу підготовки майбутніх вчителів фізики та технологій шляхом оптимізації форм співпраці деканату та випускових кафедр□.	27.04.2017 р.	24.04.2017 р.	доц. Сингаївський Д.В. - декан фізико-технологічного факультету	проф.Безкоровайна О.В. - голова комісії; проф.Крайчук О.В., доц.Барановський С.В.
9.2.	Про заходи щодо зміцнення матеріально-технічної бази РДГУ та покращення соціально-побутових умов навчання і проживання студентів.			Лазарук Л.С. – проректор з навчально-практичної та адміністративно-господарської роботи	

1	2	3	4	5	6
10. 10.1.	Звіт декана факультету математики та інформатики „Про роботу кафедр факультету з організації науково-дослідної роботи студентів“.	25.05.2017 р.	22.05.2017 р.	доц. Шахрайчук М. І. - декан факультету математики та інформатики	проф. Лико Д.В. – голова комісії;
10.2.	Про активізацію напрямків науково-дослідницької, науково-творчої діяльності випускових кафедр та творчих колективів Інституту мистецтв.			проф. Шевчук С.І. - директор Інституту мистецтв, проф. Корейчук М.П., проф. Сверлюк Я.В.	доц. Остапчук М.В., ст. в. Левчук В.В. проф. Годовський В.М. доц. Шолудько Н.Г. доц. Сташук О.А.
10.3.	Звіт директорів структурних підрозділів РДГУ			Бабак В.П. - директор Дубенського педагогічного коледжу РДГУ Горкуненко П.П. - директор Сарненського педагогічного коледжу РДГУ Бортнік А.С. - директор Рівненського музичного училища Гавриленко В.М. - директор Дубенського коледжу культури та мистецтв РДГУ	
11. 11.1.	Звіт декана факультету української філології „Про підвищення ефективності та зростання фахової підготовки студентів факультету української філології“.	29.06.2017 р.	26.06.2017 р.	доц. Кравець Д.В. - декан факультету української філології	проф. Гон М.М. – голова комісії;
11.2	Про організацію роботи з національно-патріотичного виховання студентів університету.			проф. Вербець В.В. – проректор з науково-педагогічної, навчально-методичної роботи та гуманітарної політики	доц. Шевчук Т.Б., доц. Воробйова І.А. проф. Петренко О.Б. – голова комісії; доц. Десятницький І.О. доц. Тюска В. Б.
11.3.	Інформація про виконання рішень вченої ради.				

РОЗДІЛ 2. Організаційна робота ректорату

№ п/п	Зміст заходів	Дата проведення	Відповідальні
1	2	3	4
1. 1.1.	Про основні завдання та організацію навчально-виховної роботи у 2016/2017 навчальному році.	12.09.2016 р.	проф. Петрівський Я.Б. – проректор з навчально-виховної роботи
1.2.	Про стан готовності навчальних, адміністративних корпусів, гуртожитків та впорядкування університетської території до початку нового навчального року.		Лазарук Л.С. – проректор з НІП та АІР
1.3.	Про стан поселення студентів у гуртожитках РДГУ та дотримання мешканцями гуртожитків правил внутрішнього розпорядку		Бабак В.М. – директор студмістечка
2. 2.1.	Про підсумки роботи комісії з атестації здобувачів вищої освіти за 2015-2016 н.р. та стан ліквідації академічної заборгованості, заходи щодо покращення якості підготовки фахівців.	19.09.2016 р.	Колосюк О.А. – нач. навчального відділу декани факультетів
2.2.	Забезпечення університетом публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації.		проф. Петрівський Я.Б. – проректор з навчально-виховної роботи
3. 3.1.	Про результати роботи колективу фізико-технологічного факультету зі студентами-учасниками Всеукраїнських конкурсів студентських наукових робіт, Всеукраїнських студентських олімпіад, галузевих конкурсів, змагань, виставок.	10.10.2016 р.	доц. Сингаївський Д.В. – декан фізико-технологічного факультету
3.2.	Про роботу кафедр університету із методичного забезпечення навчального процесу на факультеті довузівської підготовки та післядипломної освіти.		проф. Новоселський М.Ю. – декан факультету довузівської підготовки та післядипломної освіти
4. 4.1.	Про результати соціологічного дослідження «Соціально-психологічні засади дієвості антикорупційних заходів в університеті».	17.10.2016 р.	проф. Вербець В.В. – проректор з науково-педагогічної, навчально-методичної роботи та гуманітарної політики
4.2.	Про організацію виробничих практик в університеті.		Мазяр Т.П. – зав. педпрактики

1	2	3	4
5.	Про організацію вступної кампанії 2017 року та оновлення „Правил прийому до Рівненського державного гуманітарного університету в 2017 році“.	14.11.2016 р.	відповідальний секретар приймальної комісії
5.2.	Про результати вступної кампанії до аспірантури та докторантури РДГУ.		завідувач аспірантури
6.	Про якість успішності студентів за результатами поточного та модульного контролю.	21.11.2016 р.	Колосюк О.А. – нач. навчального відділу декани факультетів
6.2.	Фундаментальна підготовка як основа для набуття музичного фаху студентів.		доц. Никон О.К., доц. Матвеев М.О.
7.	Перспективи щодо надання другої вищої освіти відповідно до нової редакції Закону України «Про вищу освіту».	12.12.2016 р.	проф. Новоселеський М.Ю. – декан факультету довузівської підготовки та післядипломної освіти
7.2.	Аналітична діяльність експертно-методичної ради (ЕМР) РДГУ щодо оптимізації навчально-методичної роботи викладачів університету.		проф. Малафій І.В. – завідувач кафедри загальної та соціальної педагогіки та управління освітою.
8.	Про роботу кафедри теорії та методики фізичного виховання з матеріально-методичного забезпечення військово-патріотичного виховання студентської молоді.	19.12.2016 р.	проф. Кіндрат В.К. – завідувач кафедри теорії та методики фізичного виховання
8.2.	Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту студентів пільгових категорій.		Рибак В.А. – завідувач центром студентської соціальної служби
9.	Про впровадження в початковий процес елементів дистанційної форми навчання.	9.01.2017 р.	Колосюк О.А. – нач. навчального відділу
9.2.	Про стан і завдання міжнародної діяльності університету.		Антонюк-Кисіль Л.В. – начальник відділу міжнародних відносин та роботи з іноземними студентами
10.	Про підсумки успішності навчальної діяльності студентів за результатами зимової екзаменаційної сесії.	16.01.2017 р.	Колосюк О.А. – нач. навчального відділу декани факультетів; проф. Петрівський Я.Б. – проректор з науки

1	2	3	4
10.2.	Про заходи щодо попередження хабарництва та проявів посадових зловживань серед співробітників університету.		нально-виховної роботи проф. Вербець В.В. – проректор з наук педагогічної, навчально-методичної роботи та гуманітарної політики
11.	Про підготовку та проведення загальноуніверситетського заходу „День відкритих дверей” і профорієнтаційну роботу на факультетах.	13.02.2017 р.	відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів
11.2.	Моніторинг як система діагностики результативності навчально-виховного процесу університету.		доц. Деджера К.В. – зав. лабораторії моніторингу якості навчального процесу
12.	Про результати звітної кампанії щодо наукової та науково-технічної діяльності РДГУ за 2016 рік. Рейтинг наукової роботи РДГУ.	20.02.2017 р.	проректор з наукової роботи
12.2.	Про удосконалення системи працевлаштування та організації роботи із забезпечення співпраці з випускниками університету.		відповідальна особа по працевлаштуванню
13.	Стан забезпечення якості підготовки фахівців за освітнім ступенем «магістр» на кафедрах культурології та музеєзнавства, хореографії.	13.03.2017 р.	проф. Виткалов В.Г., проф. Годовський В.М.
13.2.	Про розвиток студентського самоврядування в університеті.		Карпова А.В. – голова студради РДГУ
14.	Про роботу кафедр факультету іноземної філології щодо зростання наукового кадрового потенціалу.	20.03.2017 р.	проф. Ніколайчук Г.І. – декан факультету іноземної філології
14.2.	Про здійснення деканатом і кафедрами факультету української філології профорієнтаційної роботи в освітніх закладах регіону.		доц. Кравець Д.В. – декан факультету української філології
15.	Про формування та забезпечення якісної роботи екзаменаційних комісій у 2017 році.	10.04.2017 р.	Колосюк О.А. – нач. навчального відділу декани факультетів
15.2.	Співпраця студентського та викладацького колективу кафедри духових та ударних інструментів з державними установами, громадськими організаціями міста Рівного та області.		доц. Цюлюпа С.Д. – завідувач кафедри духових та ударних інструментів

1	2	3	4
16. 16.1.	Розвиток науково-дослідної роботи студентської молоді в університеті.	17.04.2017 р.	Батишкіна Ю.В. – голова студентського наукового товариства
16.2.	Про роботу кафедр факультету іноземної філології щодо розширення участі в міжнародних проєктах і програмах.		проф. Ніколайчук Г.І. – декан факультету іноземної філології
17. 17.1.	Про культурно-просвітницьку роботу наукової бібліотеки університету.	8.05.2017 р.	доц. Грипич С.Н. – директор наукової бібліотеки РДГУ
17.2.	Про реалізацію факультетами заходів щодо попередження антигромадських проявів та профілактики правопорушень серед студентської молоді.		заступники деканів з виховної роботи
18. 18.1.	Про підвищення результативності стажувань і творчих відпусток науково-педагогічних працівників РДГУ.	15.05.2017 р.	проректор з наукової роботи
18.2.	Про забезпечення якісного рівня організації проведення занять з фізичного виховання на факультетах університету.		доц. Франків Є.М. – завідувач кафедри фізичного виховання доц. Кіндрат В.К. – зав. кафедри теорії і методики фізичного виховання
19. 19.1.	Про соціальну захищеність та оздоровлення працівників університету.	12.06.2017 р.	Шидловський А.І. – голова первинної профспілкової організації працівників РДГУ
19.2.	Про роботу кафедр психолого-природничого та історико-соціологічного факультетів щодо створення сучасних підручників, інтерактивних курсів, електронно-дидактичних комплексів.		доц. Павелків В.Р. – декан психолого-природничого факультету доц. Шереток В.М. – декан історико-соціологічного факультету
20. 20.1.	Про стан підготовки структурних підрозділів університету до проведення вступної кампанії 2017 року відповідно до нормативних вимог Міністерства освіти і науки України.	19.06.2017р.	відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів
20.2.	Про виконання навчального навантаження кафедрами університету за 2016-2017 н.р. та оптимізацію планування навчального навантаження на 2017-2018 н.р.		Колосюк О.А. – нач. навчального відділу; проф. Петрівський – проректор з навчально-виховної роботи

РОЗДІЛ 3. Організаційно-педагогічна робота ректорату

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1. 1.1.	Загальні заходи: Організацію навчально-виховного процесу університету в 2016/2017 н.р. здійснювати відповідно до пріоритетних напрямків розвитку та реформування вищої освіти, визначених Законом України «Про вищу освіту».	2016-2017 н.р.	ректорат, декани факультетів, завідувачі кафедр, АГЧ
1.2.	Надання якісних освітніх послуг реалізовувати шляхом посилення кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення навчально-виховного процесу; випереджувального інноваційного розвитку; розвитку інтеграційних процесів, демократизації системи вищої освіти; збереження та розвитку національних підходів до організації навчання, змісту освіти, традицій у підготовці майбутніх фахівців із вищою освітою; високоефективного забезпечення вивчення дисциплін за вільним вибором студентів; ефективного впровадження організаційно-рекомендованого механізму МОН України щодо участі організацій студентського самоврядування у практичній роботі з якісного забезпечення освітнього рівня підготовки випускників університету.	2016-2017 н.р.	ректорат, декани факультетів, завідувачі кафедр, навчальний відділ, студентські самоврядні організації
1.3.	Забезпечити в 2016/2017 н. р. реалізацію завдань інноваційного характеру в освітній, науковій і методичній діяльності університету через подальшу модернізацію навчального процесу, його науково-методичне обґрунтування, удосконалення організації навчального процесу, розвитку новітніх освітніх технологій і впровадження елементів інноваційної інфраструктури в систему професійної підготовки фахівців.	2016-2017 н.р.	ректорат, декани факультетів, завідувачі кафедр, навчальний відділ

1	2	3	4
1.4.	Керуючись нормативними документами про порядок обрання та прийняття на роботу, продовження трудових відносин, ректорату, деканам факультетів, завідувачам кафедр, начальнику відділу кадрів удосконалювати механізм стратегічного планування та реалізації програм оновлення кадрового складу кафедр і наукових підрозділів, що ґрунтуються на збереженні наукових і педагогічних шкіл, їх наукового потенціалу, залучення до науково-педагогічної діяльності талановитої і обдарованої студентської молоді, зокрема, випускників-магістрів, забезпечення ефективності стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та вдосконалення системи формування педагогічної компетентності молодих викладачів і науковців	2016-2017 н.р.	ректорат, декани факультетів, завідувачі кафедр, Мельник М.М. - начальник відділу кадрів
1.5.	Забезпечити реалізацію програми впровадження новітніх інформаційно-телекомунікаційних технологій у всі сфери освітньої діяльності РДГУ з метою формування єдиного інформаційного простору університету; інтеграцію навчального процесу, наукових досліджень, фінансово-економічної роботи і управлінської діяльності, захисту інформації; створення методик дистанційного навчання, адаптованих електронних курсів, віртуальних лабораторій, подальшого розвитку загальноуніверситетської комп'ютерної мережі, створення електронних методичних посібників і підручників; подальшу автоматизацію наукової бібліотеки.	2016-2017 н.р.	ректорат, декани факультетів, директор наукової бібліотеки
1.6.	Продовжувати роботу щодо вдосконалення в університеті комплексної системи управління якістю підготовки фахівців, адаптованої до умов соціально орієнтованої економіки, інтеграції в європейське та світове співтовариство; оптимізувати систему професійно-практичної підготовки випускників університету та результативності їх працевлаштування.	2016-2017 н.р.	ректорат, декани факультетів, начальник навчального відділу, керівник відділу практик
1.7.	Інституту соціальних досліджень, лабораторії моніторингу якості навчального процесу забезпечити моніторинг якості надання освітніх послуг і рейтингову систему оцінювання результатів діяльності освітньо-наукових структурних підрозділів університету, розвивати систему менеджменту якості вищої освіти та подавати на вчену раду університету, ректорату конструктивні рекомендації та пропозиції, що спрямовуватимуться на покращення освітньої діяльності ВНЗ.	2016-2017 н.р.	проф. Вербець В.В. – директор інституту соціальних досліджень, доц. Дзеджера К.В. – зав. лабораторією моніторингу якості навчального процесу, Колосюк О.А. – нач. навч. відділу
1.8.	Навчально-виробничому центру з інформаційно-технічного та редакційно-видавничого забезпечення за матеріалами деканатів та фахових кафедр факультетів внести корективи до змісту інформаційних пакетів із загальною інформацією про	До 1.10.2016 р.	ректорат, декани, зав. кафедрами, Сідельський В. О. – директор навчально-виробничого центру з інформ

- 15

1	2	3	4
	структурні підрозділи університету, напрями, спеціальності, спеціалізації, змістові модулі із зазначенням нормативної та варіативної складових навчального плану, методики і технології викладання, залікових кредитів, форм та умов проведення контрольних заходів, систему оцінювання якості освіти тощо.		ційно-технічного та редакційно-видавничого забезпечення
1.9.	Науковій бібліотеці університету впродовж 2016-2017 н.р. оновлювати веб-сайт наукової бібліотеки та веб-сторінку сайту РДГУ, які б висвітлювали досвід ВНЗ України та університету щодо стратегії та сучасних тенденцій розвитку вищої освіти в контексті європейського освітнього простору.	2016-2017 н.р.	доц. Грипич С.Н.- директор наукової бібліотеки
1.10.	Здійснювати моніторинг закріплення молодих спеціалістів за робочими місцями, а також рівня їхньої готовності до професійно-практичної діяльності та суспільної адаптації.	До 28.11.2016 р.	ректорат, зав. лабораторії регіональних зв'язків, маркетингу та працевлаштування
II. Ректорату:			
2.1.	Ректорату, планово-фінансовому відділу, відділу кадрів спільно з навчальним та науковим відділами сформувати та затвердити штатний розпис науково-педагогічних кадрів університету на поточний рік згідно з чинним порядком.	До 12.12.2016 р.	проф. Павелків Р.В.– перший проректор, проф. Петрівський Я.Б. – проректор навчально-виховної роботи, Мельник М.М. – нач. відділу кадрів Андрощук М.С. – гол. бухгалтер, Грилюк О.І. – нач. план.-фін. відділу, Колосюк О.А. – нач. навч. відділу
2.2.	Навчальному та планово-фінансовому відділам, головному бухгалтеру, відділу кадрів внести на розгляд ректорату пропозиції щодо зміни штатного розпису науково-педагогічних працівників РДГУ на 2016/2017 н.р.	До 1.10. 2016 р.	Проф. Павелків Р.В.– перший проректор, проф. Петрівський Я.Б. – проректор навчально-виховної роботи, Мельник М.М. – нач. відділу кадрів Андрощук М.С. – гол. бухгалтер, Грилюк О.І. – нач. план.-фін. відділу, Колосюк О.А. – нач. навч. відділу
2.3.	Приймальній комісії підготувати та подати в ректорат, навчальний відділ, відділ кадрів статистичні дані про контингент студентів, магістрантів, аспірантів і докторантів університету в 2016/2017 н.р.	До 1.09.2016 р.	Попчук О.В. – відповідальний секретар приймальної комісії

1	2	3	4
2.4.	Ректорату, навчальному відділу, відділу кадрів з урахуванням вимог чинного законодавства, розвитку законодавчої ініціативи для вдосконалення нормативної бази вищої школи здійснювати реформування організаційної структури університету, упорядкування структури основних підрозділів – кафедр і факультетів з метою створення дієздатних колективів, спроможних на проведення наукових досліджень, оптимального використання коштів державного бюджету.	2016-2017 н.р.	ректорат, Колосюк О.А. – нач. навч. відділу, Мельник М.М. – нач. відділу кадрів
2.5.	Відділу кадрів спільно з навчальним і науковим відділами підготувати і затвердити графік конкурсного переобрання, укладання контрактів і трудових угод із професорсько-викладацьким складом РДГУ на 2016-2017 н.р.	До 1.02.2017 р.	проф. Павелків Р.В. – перший проректор, проф. Петрівський Я.Б. – проректор навчально-виховної роботи, Мельник М.М. – начальник відділу кадрів, Колосюк О.А. – нач. навч. відділу
2.6.	Навчальному відділу, планово-фінансовому відділу, відділу кадрів підготувати та подати пропозиції ректорату про розрахунок ставок науково-педагогічних працівників на 2016/2017 н.р.	До 29.08.2016 р.	Колосюк О.А. – нач. навч. відділу, Грилюк О.І. – нач. план.-фін. в-лу, Мельник М.М. – нач. відділу кадрів
2.7.	Навчальному відділу подати для затвердження наказом ректора університету навчальне навантаження професорсько-викладацького складу на 2016-2017 н.р. та графіки навчального процесу і розклад занять.	До 12.09.2016 р.	ректорат, нач. навчального відділу, деканати, зав. кафедр
2.8.	Ректорату, навчальному відділу, адміністративно-господарській частині вести відповідну роботу щодо підготовки матеріально-технічної бази навчального закладу до роботи в новому 2016/2017 навчальному році та в осінньо-зимовий період.	2016-2017 н.р.	проф. Павелків Р.В. – перший проректор, проф. Петрівський Я.Б. – проректор з навчально-виховної роботи, Лазарук Л.С. – проректор з НП та АГП Колосюк О.А. – начальник навчального відділу
2.9.	Ректорату розглянути питання комплектування штату професорсько-викладацького складу кваліфікованими спеціалістами з відповідних спеціальностей і фахових рівнів у 2016/2017 н.р. та виконання перспективного плану росту науково-педагогічних кадрів.	До 17.10.2016 р.	проф. Павелків Р.В. – перший проректор, проф. Петрівський Я.Б. – проректор з навчально-виховної роботи, Мельник М.М. – нач. відділу кадрів деканати

1	2	3	4
2.10.	Ректорату, науковій частині затвердити план підвищення кваліфікації викладацького складу університету	До 1.10.2016 р.	проф. Постоловський Р.М. – ректор університету, проф. Павелків Р.В. – перший проректор, - проректор з наукової роботи
2.11.	Ректорату сприяти реалізації цілісної державної стратегії навчання студентів, викладачів, науковців і працівників вишу з питань безпеки життя та діяльності людини, охорони праці та здоров'я	2016-2017 н.р.	проф. Павелків Р.В. – перший проректор, проф. Петрівський Я.Б. – проректор з навчально-виховної роботи, Лазарук Л.С. – проректор з НП та АГП
III. Навчальному відділу:			
3.1.	Відповідно до статистичних даних контингенту студентів, магістрантів, аспірантів і докторантів провести уточнення обсягів навчальної роботи науково-педагогічних працівників університету на 2016/2017 н.р.	До 1.09.2016 р.	ректорат, навчальний відділ
3.2.	Навчальному відділу за пропозиціями деканатів підготувати та затвердити в установленому порядку графік навчального процесу за напрямками (спеціальностями) університету на 2016/2017 н.р.	До 1.09.2016 р.	ректорат, навчальний відділ
3.3.	Навчальному відділу, відділу практик провести організаційну роботу щодо проведення практик, передбачених навчальними планами; укласти договори з базами практик про проходження студентами навчальних і виробничих практик; підготувати та затвердити у встановленому порядку графік проведення практик в університеті на 2016/2017 н.р. Забезпечити вдосконалення розробки та впровадження в навчальний процес наскрізних і безперервних програм практик, нової системи практичної підготовки студентів. Розвивати систему галузевих зв'язків між університетом і роботодавцями для забезпечення здобуття студентами професійних навичок під час проходження виробничої практики разом із запровадженням системи ранньої адаптації випускників на первинних посадах.	Вересень – листопад 2016 р.	Колосюк О.А. – нач. навчального відділу, Мазяр Т.П. – завідувач відділу практик, деканати
3.4.	Підготувати статистичний звіт про рух контингенту студентів денної, заочної форм навчання та екстернату.	Перший тиждень нового місяця	Колосюк О.А. – нач. навчального відділу, навчальний відділ, заочний відділ
3.5.	Здійснювати щомісячний контроль виконання навчальних доручень науково-педагогічних працівників університету.	Перший тиждень нового місяця	декани факультетів, Колосюк О.А. – нач. навчального відділу,

1	2	3	4
			навчальний відділ, заочний відділ
3.6.	Проводити підбиття підсумків виконання семестрового та річного навчального навантаження кафедрами університету	Лютий, червень 2017 р.	завідувачі кафедр, Колосюк О.А. – нач. навчального відділу, деканати
3.7.	Підготувати накази про затвердження голів ДЕК, проекти наказів про склад ДЕК, про допуск до державних екзаменів, комплект навчально-облікової документації до засідання ДЕК, затвердження розкладів ДЕК	Жовтень, грудень 2016 р., Березень, квітень 2017 р.	Колосюк О.А. – нач. навчального відділу, деканати, заочний відділ
3.8.	Відповідно до наказів ректора щодо організації навчального процесу в 2016/2017 н.р., здійснювати контроль над проведенням структурними навчальними підрозділами університету таких заходів, як: – затвердження на засіданнях Рад факультетів і кафедр планів роботи факультетів, кафедр, кабінетів, індивідуальних планів викладачів, студентських наукових гуртків, наукових лабораторій на 2016/2017 н.р.; – підготовку та затвердження розкладу екзаменаційних семестрових сесій 2016/2017 н.р.; – затвердження графіка ректорських контрольних робіт; – складання графіка самостійної, індивідуальної роботи студентів та виконання ректорських робіт; – затвердження графіка відкритих лекцій, семінарських, лабораторних і практичних занять та інших форм аудиторної роботи; – залучення до читання спецкурсів, досвідчених вчителів ЗОШ, керівників дитячих закладів, фахівців культури; – контроль за якістю читання спецкурсів і стану підготовки дипломних (кваліфікаційних) робіт студентами випускних курсів, звітування зав. кафедр із цього питання на вченій раді університету; – підготовка навчально-методичної документації кафедр і деканатів, доповнення їх новими формами відповідно до нормативних документів;	До 1.09.2016 р. 2016-2017 н.р. Листопад, квітень 2016-2017 н.р. До 12.09.2016 р. 2016-2017 н.р. 2016-2017 н.р. До 19.09.2016 р.	декани, навчальний відділ методисти навчального відділу, декани факультетів, зав. кафедр декани, навчальний відділ центр моніторингу якості освіти Зав. кафедрами, нач. навчального відділу, центр моніторингу якості освіти проф. Петрівський Я.Б. – проректор навчально-виховної роботи методисти навчального відділу, зав. кафедр

1	2	3	4
	– проведення організаційно-методичних програм вивчення бюджету часу студентів і впровадження на підставі цього наукових рекомендацій із організації самостійної роботи та виконання ІНДЗ студентами відповідно до вимог кредитно-трансферної системи організації навчального процесу;	До 7.11.2016 р.	методисти навчального відділу, зав. кафедр
	– поглиблення співпраці з провідними вищими навчальними закладами та науковими установами України та закордону, широке залучення до навчально-виховного процесу і дослідницької роботи в університеті вчених Національної академії наук, Академії педагогічних наук та інших галузевих академій, педагогічних і науково-педагогічних працівників, обдарованої студентської молоді.	2016-2017 н.р.	Зав. кафедр, декани, проф. Петрівський Я.Б. – проректор навчально-виховної роботи, проректор з навчальної роботи; проф. Пелех Ю.В. – проректор з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи
3.9.	Навчальному відділу, деканатам, кафедрам контролювати реалізацію поточних завдань у 2016/2017 н.р.	2016-2017 н.р.	начальник навчального відділу, декани, зав. кафедрами

РОЗДІЛ 4. Наукова робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
4.1.	Налагодити чітке планування, організацію наукової діяльності з метою отримання вагомих наукових результатів відповідно до завдань Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність» і Державної цільової науково-технічної та соціальної програми «Наука в університетах на 2008–2017 рр».	Упродовж 2016–2017 н.р.	проф. Постоловський Р. М. – ректор університету, проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр, керівники наукових підрозділів
4.2.	Оновити план науково-дослідних робіт, які виконуються кафедрами університету в 2016–2020 рр.	Вересень 2016	проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр
4.3.	Впроваджувати інноваційну діяльність в роботі науково-навчальних центрів, науково-дослідних лабораторій університету.	Упродовж 2016–2017 н.р.	проф. Постоловський Р. М. – ректор університету, проректор з наукової роботи
4.4.	Удосконалити рейтингове оцінювання наукової діяльності кафедр університету з метою підвищення ефективності науково-дослідної роботи.	Упродовж 2016–2017 н.р.	проректор з наукової роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр
4.5.	Збільшити показник цитувань наукових праць викладачів РДГУ у міжнародних наукометричних базах даних.	Упродовж 2016–2017 н.р.	проф. Постоловський Р. М. – ректор університету, проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр
4.6.	Забезпечити високу результативність виконання наукових досліджень і розробок, що виконуються за рахунок коштів державного бюджету.	Упродовж 2016–2017 н.р.	проректор з наукової роботи, керівники держбюджетних тем
4.7.	Оновити систему звітних матеріалів про наукову та науково-технічну діяльність РДГУ для внесення в електронну систему «Наука в університетах».	Упродовж 2016–2017 н.р.	проректор з наукової роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр
4.8.	Підготувати і провести конкурс за результатами наукової та науково-технічної діяльності університету «Науковець РДГУ – 2017» з метою	Лютий–березень 2017 р.	проректор з наукової роботи

	стимулювання науково-дослідної діяльності професорсько-викладацького складу.		
4.9.	Посилити роботу щодо укладання угод про виконання науково-дослідних робіт на госпдоговірній основі.	Упродовж 2016–2017 н.р.	проректор з наукової роботи
4.10.	Забезпечити виконання плану проведення міжнародних та всеукраїнських наукових конференцій, семінарів.	Упродовж 2015–2016 н.р.	проф. Постоловський Р. М. – ректор університету, проректор з наукової роботи
4.11.	Удосконалити систему роботи з молодими фахівцями університету, залучати їх до участі в конкурсному відборі проєктів наукових робіт та науково-технічних (експериментальних) розробок молодих учених.	Упродовж 2016–2017 н.р.	проректор з наукової роботи, Музичук К. П. – голова Ради молодих учених РДГУ, завідувачі кафедр
4.12.	Видати інформаційний бюлетень наукової і науково-технічної діяльності РДГУ.	Лютий 2016 р.	проректор з наукової роботи
4.13.	Посилити відповідальність наукових керівників і консультантів за керівництво дисертаційними роботами. Вдосконалити систему морального стимулювання керівників і здобувачів наукового ступеня за підготовку дисертацій у встановлені терміни.	Упродовж 2016–2017 н.р.	проректор з наукової роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр
4.14.	Покращити підготовку студентів до участі у Всеукраїнських студентських олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт з природничих, технічних та гуманітарних наук у 2016–2017 н.р.	Упродовж 2016–2017 н.р.	проректор з наукової роботи, лави СНТ факультетів

**РОЗДІЛ 5. Підбір, розстановка науково-педагогічних кадрів
та підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу університету**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
5.1.	Забезпечити підбір та розстановку науково-педагогічних працівників відповідно до вимог Закону України "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", "Про інноваційну діяльність", Державної цільової науково-технічної та соціальної програми "Наука в університетах на 2008-2017 рр. [1].	2016-2017 н.р.	проф. Постолюкський Р. М. – ректор університету
5.2.	Систематично заслуховувати звіти аспірантів, докторантів і здобувачів про виконання індивідуальних планів роботи. З метою відбору кандидатів для навчання в аспірантурі та докторантурі провести аналіз діяльності провідних кафедр.	2016-2017 н.р.	проректор з наукової роботи, завідувач аспірантури, завідувачі кафедр.
5.3.	Удосконалювати підготовку науково-педагогічних працівників через аспірантуру і докторантуру РДГУ та інших ВНЗ.	2016-2017 н.р.	проректор з наукової роботи, завідувач аспірантури, завідувачі кафедр.
5.4.	Продовжувати вивчення діяльності наукових шкіл університету. Заслухати досвід роботи наукових шкіл на засіданнях вчених рад РДГУ та факультетів.	2016-2017 н.р.	проректор з наукової роботи, завідувач аспірантури, завідувачі кафедр.
5.5.	Розширювати наукові зв'язки із зарубіжними науковими установами та провідними науковими центрами НАН України, галузевими академіями, університетами, укласти нові угоди про наукове співробітництво.	2016-2017 н.р.	проф. Постолюкський Р. М. – ректор університету, проректор з наукової роботи.
5.6.	Забезпечити виконання плану підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників РДГУ на 2016-2017 н.р. з метою підвищення науково-теоретичного і методичного рівнів викладання навчальних дисциплін та результативності педагогічної, наукової і науково-методичної роботи.	2016-2017 н.р.	проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр.
5.7.	Систематизувати досвід проведення рейтингу наукової діяльності кафедр для підвищення результативності їх науково-дослідної роботи та кожного викладача зокрема.	Лютий 2017 р.	проректор з наукової роботи.
5.8.	Залучати провідних науковців, молодих учених до участі в конкурсах на здобуття грантів на виконання наукових проєктів.	2016-2017 н.р.	проректор з наукової роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр
5.9.	Вивчити ефективність роботи кафедр та наукових рад факультетів щодо результативності роботи наукових керівників дисертаційних досліджень.	2016-2017 н.р.	завідувач аспірантури

РОЗДІЛ 6. Організаційна, навчально-виховна робота на заочній формі навчання

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
6.1.	З метою реалізації Закону України «Про вищу освіту» і завдань МОІН України у сфері освіти і освітніх послуг у 2016-2017 н.р. роботу заочного відділу спрямувати на удосконалення організації навчального процесу відповідно до державних стандартів і вимог європейської предметної трансферно-накопичувальної системи підготовки фахівців; впровадження у навчальний процес новітніх, інноваційних та інформаційно-комп'ютерних освітніх технологій.	2016-2017 н.р.	проф. Мосісвич О.С. – проректор із заочної форми навчання, декани факультетів, зав. кафедрами
6.2.	Заочному відділу здійснювати на належному організаційно-педагогічному рівні навчальний процес. З цією метою: - деканатами і методистами своєчасно підготувати графіки та розклади настановних сесій для студентів перших курсів; - деканатам і методистам розробити графіки навчального процесу на 2016-2017 н.р. з урахуванням нормативних документів МОІН України та «Положення про заочну форму навчання в РДГУ»; - деканам і методистам провести організаційні збори студентів перших курсів з метою ознайомлення з «Положенням про організацію навчального процесу в РДГУ» та іншими нормативними документами, а також обрання старост груп; - видати наказ про затвердження старост груп перших курсів набору 2016/2017 н. р.; - своєчасно надавати в МОІН України звіт за відповідними статистичними формами; - щомісячно надавати звіт про контингент студентів по заочній формі навчання; - під час проведення сесій деканатами проводити збори студентів з питань навчального процесу, успішності і статутних взаємовідносин викладачів і студентів;	Вересень 2016 р. Вересень 2016 р. Вересень 2016 р.	проф. Мосісвич О.С. – проректор із заочної форми навчання, декани факультетів, зав. кафедрами

1	2	3	4
	- на сесіях деканатам проводити наради із старостами груп з метою вивчення думки студентів щодо організації навчального процесу.		
6.3.	Продовжити роботу кафедр університету з навчально-методичного забезпечення навчального процесу по заочній формі навчання. З цією метою: - кафедрам продовжувати роботу з розробки навчально-методичних матеріалів як у паперовому, так і в електронному варіантах; - на кафедрах створювати каталоги лекцій з відповідних предметів; - методистам продовжувати відповідну організаційну роботу щодо вибору студентами-випускниками тем бакалаврських, дипломних і магістерських робіт; - запроваджувати в навчальний процес новітні освітні технології і методики із застосуванням інформаційно-комп'ютерного забезпечення; - на засіданнях кафедр та вченої ради університету обговорювати стан організації і проведення навчального процесу студентів-заочників, стан виконання ними бакалаврських, дипломних і магістерських робіт.	2016-2017 н.р.	проф. Мосієвич О.С. – проректор із заочної форми навчання, декани факультетів, зав. кафедрами
6.4.	Проректору із заочної форми навчання, деканатам факультетів постійно співпрацювати з обласними управліннями освіти і культури, а також з керівниками ВНЗ І-ІІ рівнів акредитації західного регіону України, що проводять підготовку молодших спеціалістів з метою профорієнтаційної роботи і навчання на заочному відділенні.	2016-2017 н.р.	проф. Мосієвич О.С. – проректор із заочної форми навчання, декани факультетів, зав. кафедрами
6.5.	Удосконалити роботу кафедр Інституту мистецтв зі студентами заочної форми навчання.	2016-2017 н.р.	проф. Мосієвич О.С. – проректор із заочної форми навчання, дирекція Інституту мистецтв

РОЗДІЛ 7. Напрямки діяльності наукової бібліотеки РДГУ

№	Зміст роботи	Відповідальні
7	2	3
	У 2016-2017 навчальному році розвиток наукової бібліотеки РДГУ та зміни в її діяльності розглядатимуться крізь призму трансформацій, що відбуватимуться в українській і світовій освіті та науці. Наукова бібліотека спрямовуватиме свої зусилля на забезпечення доступності документів, інформації, знань для ефективного розвитку освітньої та наукової діяльності університету. З цією метою продовжуватиметься робота з удосконалення всіх функцій діяльності на основі впровадження інноваційних форм і методів бібліотечної роботи та новітніх інформаційних технологій.	наукова бібліотека РДГУ
7.1.	І. Обслуговування користувачів Відповідно до завдань з інформаційного забезпечення навчального та наукового процесу університету, структурні підрозділи бібліотеки (4 абонементи, в т. ч. 2 галузеві: абонемент суспільної літератури, абонемент нотно-музичної літератури; 3 читальні зали, в т. ч. 1 спеціалізований – читальний зал періодичних видань; інформаційно-бібліографічний відділ та 15 кафедральних бібліотек) здійснюватимуть видове, типове, галузеве забезпечення документами та інформацією студентів, викладачів, співробітників та інших категорій користувачів бібліотеки на основі активного використання фондів, традиційного та електронного довідково-пошукового апарату (ДПА), глобальних світових мереж.	абонементи; читальні зали; інформаційно-бібліографічний відділ; кафедральні бібліотеки
7.2.	Упродовж 2016-2017 навчального року записати користувачів за єдиною читацькою ресепційною картотекою (всього) – 11500 в т.ч. студентів стаціонару – 5532 студентів заочного відділення – 3387 викладачів, співробітників – 1136 інших (аспірантів, сторонніх ВНЗ) - 875 віддалених користувачів (через веб-сайт бібліотеки) - 570	- // -
7.3.	Кількість відвідувань наукової бібліотеки (всього) – 420000	- // -

7.4.	Видати документів користувачам наукової бібліотеки (всього) – 850000 в т.ч. державною мовою (всього прим.) – 678300 в т.ч. за матеріальною конструкцією (прим.): книг, брошур – 639580 періодичних видань – 201270 електронних носіїв з записом – 1560 неопублікованих документів – 350 в т.ч. паперових та електронних документів за цільовим призначенням (прим.): наукових видань – 169010 навчальних видань – 543250 літературно-художніх видань – 57590	– // –
7.5.	Обслужити користувачів за системою міжбібліотечного абонементу (МБА) та електронної доставки документів (ЕДД) з метою сприяння науковим, навчальним та професійним інформаційним потребам користувачів документами та електронними ресурсами з інших бібліотек України та зарубіжжя.	– // –
7.2.1.	II. Довідково-бібліографічна та інформаційна робота Наукова бібліотека продовжуватиме роботу з модернізації бібліографічної та інформаційної діяльності, що розвиватиметься за пріоритетними напрямками: - якісного формування інформаційних ресурсів (електронних на паперових носіях інформації); - спрямованості інформування на реальні потреби користувачів; - подальшого удосконалення та запровадження новітніх технологій, розширення інформаційного сервісу.	інформаційно-бібліографічний відділ; відділ наукової обробки документів; відділ інформаційних технологій та підтримки автоматизованої комп'ютерної системи
7.2.2.	Довідково-бібліографічне обслуговування здійснюватиметься у традиційній, електронній та віртуальній формах шляхом виконання довідок та надання консультацій різноманітного типу і тематики відповідно до запитів користувачів. Упродовж 2016-2017 навчального року видати довідок (всього) – 33350 в т.ч. тематичних – 10550 (із них письмових – 160) фактографічних – 670 адресно-бібліографічних – 12420 на бібліографічне уточнення – 9710	– // –

	в т.ч. виконати довідок в електронному режимі – 4010, із них віртуальною довідковою службою – 10	
7.2.3.	Надавати користувачам необхідні консультації, спрямовані на допомогу самостійному пошуку та аналітико-синтетичному опрацюванню джерел інформації та ін. (всього) – 15300.	інформаційно-бібліографічний відділ; відділ наукової обробки документів; відділ інформаційних технологій та підтримки автоматизованої комп'ютерної системи; абонементи; читальні зали
7.2.4.	Інформаційне обслуговування здійснювати диференційовано у відповідності до основних напрямків наукової та навчальної діяльності університету. З цією метою наукова бібліотека організовуватиме різноманітні інформаційні заходи «Дні інформації», «Дні кафедри», «Дні факультету», «Дні аспіранта», та ін., що нададуть допомогу користувачам у розкритті фондів бібліотеки, у наданні інформації про різноманітні традиційні та електронні сервісні послуги, у виборі необхідної літератури тощо.	інформаційно-бібліографічний відділ; абонементи; читальні зали
7.2.5.	Наукова бібліотека продовжуватиме роботу з підготовки та випуску науково-допоміжних, рекомендаційних бібліографічних та біобібліографічних покажчиків; наукових літописів, інформаційно-методичних посібників; навчально-методичних посібників, списків літератури з актуальних тем наукового, освітнього, виховного процесу, суспільного життя та ін. (Див. розділ № 7 «Наукова діяльність бібліотеки»).	інформаційно-бібліографічний відділ; відділ наукової обробки документів; відділ комплектування та обліку фондів
7.2.6.	На допомогу навчальному та науковому процесу проводити в студентських групах та на засіданнях кафедр аналітичні бібліографічні огляди (тематичні, новинок літератури, ін.).	інформаційно-бібліографічний відділ; читальні зали; абонементи
7.2.7.	Продовжувати здійснювати інформування в режимі системи «Диференційованого забезпечення керівництва» (ДЗК) та «Вибіркового розповсюдження інформації» (ВРІ).	інформаційно-бібліографічний відділ
7.2.8.	Продовжувати та удосконалювати роботу інформаційних центрів, що діють в науковій бібліотеці РДГУ: психолого-педагогічної інформації; молодого дослідника; правової інформації. В рамках їх діяльності бібліотека своїми традиційними та електронними ресурсами, інформаційним сервісом сприятиме університетській освіті, професійній діяльності; допо-	інформаційно-бібліографічний відділ; відділ інформаційних технологій та підтримки автоматизованої комп'ютерної системи;

	можі у здійсненні наукових досліджень та самоосвіті. Ресурси і послуги, призначені для діяльності названих центрів, продовжувати відображати на сайті наукової бібліотеки РДГУ (http://www.library.rshu.edu.ua/). (Див. розділ № 6 «Культурно-просвітницька робота»).	читальні зали; абонементи
7.2.9.	На допомогу самостійній роботі студентів провести цикл заходів із формування інформаційної культури, що передбачає: - проведення на початку навчального року лекційних та практичних занять з «Основ інформаційної культури», а також інформаційних заходів в рамках вивчення навчальної дисципліни «Вступ до фаху» (для студентів перших курсів всіх факультетів); - проведення необхідних інформаційних заходів (бібліографічні огляди літератури, бібліопанорами та ін.) в рамках вивчення навчальних дисциплін «Основи науково-дослідницької роботи»; «Методологія і методи наукових досліджень» (для студентів старших курсів); - завершення підготовки та видання навчально-методичного посібника «Формування інформаційної культури у бібліотеці вищого навчального закладу. (З досвіду роботи наукової бібліотеки Рівненського державного гуманітарного університету)».	інформаційно-бібліографічний відділ; відділ інформаційних технологій та підтримки автоматизованої комп'ютерної системи; читальні зали; абонементи
7.3.1.	III. Фонди наукової бібліотеки Продовжувати роботу із розширення інформаційного потенціалу наукової бібліотеки шляхом подальшого формування документного фонду (книгами, періодичними виданнями, електронними джерелами інформації). Комплектування фонду здійснювати у відповідності до навчальних планів і програм університету, тематики наукових досліджень, контингенту студентів та вимог Атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України.	відділ комплектування та обліку фондів
7.3.2.	З метою якісного інформаційного забезпечення навчального процесу відповідно до ліцензійних вимог продовжувати роботу по веденню карткової картотеки та електронної бази книгозабезпеченості (підручниками, навчально-методичними посібниками) навчального процесу РДГУ за циклами підготовки; здійснювати редагування картотеки книгозабезпечення із кафедрами університету.	- // -

7.3.3.	З метою інформування кафедр про стан документного забезпечення навчальних дисциплін продовжувати роботу з видання випусків інформаційно-методичних посібників серії «Інформаційно-методичне забезпечення навчальних дисциплін кафедр фондами наукової бібліотеки РДГУ», в рамках якої у 2016-2017 навчальному році видати посібники: «Кафедра педагогіки початкової освіти», «Кафедра теорії і методики виховання», «Кафедра теорії та методики початкового навчання».	відділ комплектування та обліку фондів
7.3.4.	Наукова бібліотека РДГУ приділятиме увагу раціональній організації, збереженню своїх фондів на паперових і електронних носіях. Продовжуватиметься робота по виявленню літератури, що втратила наукову та виробничу цінність, а також зношених видань з метою їх подальшого вилучення із фондів.	відділ комплектування та обліку фондів; абонементи; читальні зали
7.4.1.	IV. Формування та ведення довідково-пошукового апарату (ДПА) Для якісного та оперативного задоволення інформаційних запитів користувачів наукова бібліотека продовжуватиме роботу з формування довідково-пошукового апарату. На весь потік нових надходжень оперативно здійснюватиметься аналітико-синтетична обробка документів та інші технологічні процеси каталогізації. Високий рівень інформативності карткового та електронного довідково-пошукового апарату підтримуватиметься завдяки постійній роботі з його поповнення, вилучення, технічного, поточного та повного редагування. (Див. розділ № 5 «Автоматизовані комп'ютерні мережі, програми, технології»).	відділ наукової обробки документів, інформаційно-бібліографічний відділ
7.5.1.	V. Автоматизовані комп'ютерні мережі, програми, технології Спрямовувати роботу бібліотеки на подальше освоєння сучасних комп'ютерних технологій для якісного і оперативного інформаційного забезпечення навчального і наукового процесу. Розширювати локальну комп'ютерну мережу та мережу Інтернет між структурними підрозділами бібліотеки та університету (в гуртожитках і навчальних корпусах).	інформаційно-бібліографічний відділ; відділ наукової обробки документів; відділ інформаційних технологій та підтримки автоматизованої комп'ютерної системи; відділ комплектування та обліку фондів
7.5.2.	На основі базової комп'ютерної (ліцензованої) програми «УФД/Бібліотека», мережі Інтернет та інших комп'ютерних мереж, програм і технологій продовжувати роботу зі створення електронної бібліотеки, що складатиметься з таких технологічних процесів: - формування електронного каталогу на основі опрацювання вхідного документального потоку та ретроконверсії фонду;	- // -

7.6.1.2.	Цикл: «Університетська освіта» Бібліографічні огляди: 1. «Школа здоров'я. (Валеологія)». 2. «Національне виховання у дослідженнях класиків української педагогіки». 3. «Соціалізація як проблема соціальної педагогіки». 4. «На шляху до взаєморозуміння. (Педагогіка толерантності)». 5. «Невичерпне джерело: педагогічна спадщина В. О. Сухомлинського». 6. «Уроки Софії Русової для кожного з нас. (До 160-річчя від дня народження)». 7. «Проектні технології на уроках трудового навчання». 8. «Особливості практичного психолога та його професійна діяльність». 9. «Духовні обрії нації. (Сучасна українська художня культура)». 10. «Бібліотечний спеціаліст: нові часи – нові вимоги».	– // –
7.6.2.1.	Бібліопанорами циклу «Вивчаємо у вищому навчальному закладі»: 1. «Історія національної освіти і педагогічної думки України». 2. «Історія педагогічної думки зарубіжжя». 3. «Школотознавство». 4. «Основи теорії гендеру. Гендерна педагогіка. Гендерна психологія». 5. «Вікова та педагогічна психологія». 6. «Методика викладання педагогіки у вищій школі». 7. «Історія слов'янських народів». 8. «Історія філософії». 9. «Українська мова за професійним спрямуванням». 10. «Актуальні проблеми мовознавства». 11. «Українська діалектологія». 12. «Основи психолінгвістики». 13. «Історія України (від найдавніших часів до початку XIX століття». 14. «Філософія». 15. «Українська мова за професійним спрямуванням».	читальні зали; абонементи; інформаційно-бібліографічний відділ
7.6.2.2.	Виставки літератури: 1. «Геополітичний вимір світу: теоретичний і прикладний контекст. (Вивчаємо політологію)».	– // –

	2. «Людина і суспільство 21-го століття: економічний та соціокультурний розвиток». 3. «Україна – Європейський Союз: економіка, політика, право». 4. «Політико-правові системи світу». 5. «Етнічна мозаїка людства. (Вивчаємо етнологію)». 6. «Всесвітня історія в навчальних та наукових джерелах». 7. «Краща історія України». 8. «Національна економіка: глобальні процеси». 9. «Малий бізнес: економіка, організація, фінанси». 10. «Підприємництво: стратегія, організація, ефективність». 11. «Корпоративне управління організацій: принципи та моделі. (Вивчаємо менеджмент)». 12. «Державна інноваційна політика: тенденції, можливості, пріоритети». 13. «Наука управління (історія, теорія, методики)». 14. «Господарський комплекс України: структура і трансформація в ринкових умовах». 15. «Праця як соціально-економічний показник розвитку суспільства». 16. «Екологічна економіка: на шляху до сталого майбутнього». 17. «Інформаційно-аналітичні дослідження як напрям наукової і практичної діяльності». 18. «Людина в життєвому середовищі. (Безпека життєдіяльності)». 19. «Безпека праці – запорука здоров'я». 20. «Вивчаємо соціологію». 21. «Вивчаємо у вищому навчальному закладі: логіка». 22. «Вивчаємо у вищому навчальному закладі: вища математика». 23. «Інформатика, інформація, інформаційні технології». 24. «Планета Земля – відома, досліджена, непізнана... (Вивчаємо геологію)». 25. «Вивчаймо і пізнаваймо Україну. (Туристичні маршрути країни)». 26. «Майбутнім біологам». 27. «Біологічні основи розумової діяльності людини. (Фізіологія вищої нервової діяльності)». 28. «Модернізація освіти в Україні: європейська та світова інтеграція». 29. «Інформатизація освіти: теорія і практика». 30. «Інклюзивне навчання (професійні орієнтири)». 31. «Інноваційні тенденції розвитку сучасної освіти». 32. «Нове педагогічне мислення: теорія і практика». 33. «Робота соціального педагога: досвід, вартіший поширення».	
--	---	--

	34. «Прості секрети непростого успіху. (Робота з обдарованими дітьми)». 35. «Обдаровані діти – інтелектуальний потенціал нації». 36. «Особлива дитина: навчання і виховання. (Корекційна освіта)». 37. «Школа у творчому пошуку: організація роботи педагогічного колективу». 38. «Позашкільна освіта в Україні: стратегія розвитку». 39. «Українська лексикографія: історія і сучасність». 40. «Риторика як засіб ефективної комунікації в суспільстві». 41. «Ділове спілкування: етика і психологія». 42. «Культурологія: предметне поле і основні концепції». 43. «З історії світової драматургії: Західноєвропейська драма». 44. «Світова література XX-XXI ст.: основні етапи та тенденції розвитку». 45. «Культурно-історична спадщина України: архітектура». 46. «Міфологія і героїка давньої слов'янської культури». 47. «Український фольклор від витоків до сьогодення». 48. «Цікаве мовознавство». 49. «Мистецтво танцю – невід'ємна частина світового культурного спадку». 50. «Вивчаємо у вищому навчальному закладі: диригування». 51. «Вивчаємо у вищому навчальному закладі: постановка та виховання голосу співака». 52. «Вивчаємо у вищому навчальному закладі: історія опери». 53. «Довідкові видання з музичного мистецтва. (Словники, енциклопедії, довідники)».	
7.6.3.	Цикл: «Методична скринька»	
7.6.3.1.	Виставки літератури: 1. «Вивчаємо поєднуючи. (Компаративні уроки в школі)». 2. «Викладачі Інституту мистецтв РДГУ на допомогу навчальному процесу (програми, методичні рекомендації, навчально-методичні посібники)». 3. «Комунікативні процеси у навчанні (спілкування та його складові)». 4. «Інтегровані заняття в дитячому садку. (На допомогу вихователів)». 5. «Методика навчання математики в ЗОШ як педагогічна наука». 6. «Методика проведення дидактичних ігор на уроках музичного мистецтва».	читальні зали; абонементи; інформаційно-бібліографічний відділ
7.6.4.	Цикл: «Навковий та педагогічний процес у вищому навчальному закладі»	

7.6.4.1.	Бібліографічні огляди літератури: Огляди нових надходжень літератури на засіданнях кафедр за їх профілем: 1. кафедра теорії та методики виховання; 2. кафедра педагогіки; 3. кафедра педагогіки початкової освіти; 4. кафедра технологічної освіти.	читальні зали; абонементи; інформаційно-бібліографічний відділ
7.6.4.2.	Виставка літератури: «Суспільні науки в навчально-виховному процесі вищої школи».	
7.6.5.	Цикл: «Виховуємо особистість»	
7.6.5.1.	Мистецький проект: «Музи не мовчать. (Патріотичне виховання молоді засобами музики)».	читальні зали; абонементи; інформаційно-бібліографічний відділ
7.6.5.2.	Виставки літератури: 1. «Національно-патріотичне виховання студентської молоді». 2. «Патріотичне виховання учнів – вимога часу. (Вчителів на замітку)». 3. «Від вихованості розуму - до вихованості душі. (Етика)».	читальні зали; абонементи; інформаційно-бібліографічний відділ
7.6.6.	Цикл: «Історичні хроніки, пам'ятні дати»	
7.6.6.1.	Тематичний вечір: «Герої не вмирають. (Вечір вшанування учасників АТО)».	читальні зали; абонементи; інформаційно-бібліографічний відділ
7.6.6.2.	Бібліопанорама: «Історія на сторінках сучасної української літератури».	читальні зали; абонементи; інформаційно-бібліографічний відділ
7.6.6.3.	Виставки літератури циклу «Дата календаря»: 1. «Соборність українського світогляду. (До Дня Соборності України)». 2. «На шляху державотворення. (До 100-річчя створення Центральної Ради)».	- // -

	3. «Українська ціна Перемоги: історична правда. (До Дня пам'яті і примирення та Дня Перемоги)». 4. «Вічно жива пам'ять. (До Дня пам'яті і примирення та Дня Перемоги)». 5. «Непокірні сини волі та степу. (До Дня українського козацтва)». 6. «Уклонілось низько до землі тим, хто в серці буде вічно жити. (До Дня захисника Вітчизни)». 7. «Якщо ми є, якщо ми маєм бути, хранимо славу, предками здобуто...» (М. Степанюк). (До Дня захисника Вітчизни)». 8. «Будівничий нації. (До 150-ї річниці з дня народження М. С. Грушевського)». 9. «Повернемо народові історію, а історії – правду. (Пам'яті жертв голодомору)». 10. «Це потрібно не мертвим – це потрібно живим. (Пам'яті жертв голодомору 1932-1933 рр.)». 11. «Голодомор очима істориків, мовою документів. (До Дня пам'яті жертв голодомору 1932-1933 рр.)». 12. «Без права на забуття. (Пам'яті жертв голодомору 1932-1933 рр.)». 13. «Україна пам'ятає, світ визнає. (Голодомор 1932-1933 рр.)». 14. «Права людини: європейські стандарти, українські реалії та перспективи. (До Дня захисту прав людини)». 15. «Соціальна справедливість: умови її реалізації у суспільстві. (До Всесвітнього дня соціальної справедливості)». 16. «СНІД: без міфів та ілюзій. (До Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом)». 17. «Місцеве самоврядування в Україні: реалії і перспективи. (До Дня місцевого самоврядування)».	
7.6.7.	Цикл: «Моя країна – Україна. (До 25-річчя Незалежності України)»	
7.6.7.1.	Бібліовізія: «Зрослись душею, сплелись корінням. (Україна – єдина країна)».	читальні зали; абонементи; інформаційно-бібліографічний відділ
7.6.7.2.	Усний журнал: «Дивовижна Україна – все, що варто побачити на власні очі. (Туристичними маршрутами України)».	

7.6.7.3.	Виставки літератури: 1. «Хай в серці кожної людини живе любов до України. (До Дня Незалежності)». 2. «Україна – незалежна: час випробувань і сподівань. (До Дня Незалежності)».	
7.6.8.	Цикл: «Красназнавство: історичні витoki та сьогодення»	читальні зали; абонементи; інформаційно-бібліографічний відділ
7.6.8.1.	Презентація: «Запрошуємо до дискусії. (Презентація нових видань викладачів РДГУ)».	
7.6.8.2.	Бібліографічний огляд: «В культурі краю – душа народу. (Культура Рівненщини)».	
7.6.8.3.	Виставки літератури: 1. «З літопису рідного краю. (Красназнавча література)». 2. «На читацьку раду. (Друковані видання РДГУ)». 3. «Інформаційно-бібліографічні видання на допомогу в навчальному та науковому процесі».	
7.6.9	Цикл: «Наука. Культура. Мистецтво»	читальні зали; абонементи; інформаційно-бібліографічний відділ
7.6.9.1.	Літературно-музична композиція: «Синтез мистецтв: художня література – музика».	
7.6.9.2.	Бібліографічні огляди: 1. «Життя і творчість для України. (Видатні діячі культури і мистецтва)». 2. «Дорогами тисячоліття. (Історія української культури)». 3. «Мистецький авангард: течії та імена». 4. «В руках майстрів народжується диво. (Декоративно-прикладне мистецтво)».	

7.6.9.3.	Виставки літератури: 1. «Вічна магія театру. (До Міжнародного дня театру)». 2. «В гармонії мелодії і руху. (Основи хореографічного мистецтва)». 3. «Джерело народної мудрості. (Українська усна народна творчість та фольклор)». 4. «Українська фольклористика: акценти сьогодення». 5. «Диво, ім'я якому – книга. (Історія книги та книгодрукування)». 6. «Бібліотеки в сучасному інформаційному просторі: нові виклики, нові завдання». 7. «Неспери на віки. (Історія культури в творах мистецтва)». 8. «Мистецьке чудо. (Корифей оперної сцени)».	
7.6.9.4.	Виставки літератури циклу «Дата календаря»: 1. «Українське слово у вимірах сьогодення. (До Міжнародного дня рідної мови)». 2. «Свій рідного слова. (До Міжнародного дня рідної мови)». 3. «Із мови починається мій рід. (До Міжнародного дня рідної мови)». 4. «Життя духовного основа. (До Дня української писемності та мови)». 5. «Хранителі пам'яті. (До Міжнародного дня музеїв)». 6. «Україна туристична: реалії і перспективи. (До Міжнародного дня туризму)». 7. «Життя в ім'я України. (До 135-річчя з дня народження І. Огієнка)». 8. «Світоч нації. (До 135-річчя з дня народження І. Огієнка)». 9. «Театру віддане життя. (До 130-річчя з дня народження Л.Курбаса)». 10. «Велика сила таланту. (До 285-річчя з дня народження І.-С. Баха)». 11. «Геній світу і любові. (До 225-річчя з дня народження В.-А. Моцарта)». 12. «Геніальний музикант. (До 205-річчя з дня народження Ф. Ліста)». 13. «Таланти твої, Україно. (До 180-річчя з дня народження С. Воробкевича)». 14. «Класик української музики. (До 135-річчя з дня народження К. Стеценка)». 15. «Непервершений талант. (До 110-річчя з дня народження Г. Китастого)». 16. «Композитор, хормейстер, педагог. (До 80-річчя з дня народження В. Толканьова)».	
7.6.10.	Цикл: «Література у просторі і часі»	читальні зали; абонементи; інформаційно-бібліографічний відділ

7.6.10.1.	Літературний калейдоскоп: «Нове життя нового прагне слова». (Сучасна українська поезія)».	- // -
7.6.10.2.	Бібліографічний огляд літератури: «Письменники не живуть на самоті...». (Сторінками біографічних творів серії «Автографи часу»).	
7.6.10.3.	Виставки літератури: 1. «Корисне дозвілля (Читаємо художню літературу)». 2. «Світ фантазії та мудрості. (Народна міфологія)». 3. «Періодичні видання, які отримує наукова бібліотека РДГУ в 2016 році».	
7.6.10.4.	Виставки літератури в рамках циклу «Дата календаря»: 1. «Володар у царстві Духа. (До дня народження Т.Г.Шевченка)». 2. «З Україною в серці. (До 130-річчя з дня народження Є. Маланюка)».	
7.6.11.	Культурно-просвітницькі заходи в рамках діяльності «Центру психолого-педагогічної інформації наукової бібліотеки РДГУ»	читальні зали; абонементи; інформаційно-бібліографічний відділ
7.6.11.1.	Виставки літератури: 1. «Історичні етапи становлення психології (історія психології)». 2. «Вітчизняні освітні концепції XXI століття як стратегічні орієнтири модернізації системи освіти». 3. «Нові обрії в реформуванні освіти України». 4. «Вища педагогічна освіта: проблеми і суперечності». 5. «Вища освіта як основа формування інтелектуальної еліти України». 6. «Мультимедійна освіта: технології, досвід, перспективи». 7. «Герменевтика освіти (спроби теоретичного аналізу)». 8. «Дистанційне навчання у вищих навчальних закладах як інноваційна парадигма освітньої системи XXI століття». 9. «Становлення і розвиток особистості у дошкільному віці (дитяча психологія)». 10. «Особистість – сім'я – школа: проблеми соціалізації учнів». 11. «Галузеві психології та практичний спектр їх використання».	читальні зали; абонементи; інформаційно-бібліографічний відділ

	12. «Особистість як об'єкт дослідження сучасної психології». 13. «Виховання молоді: зміст, специфіка, національна складова». 14. «Громадянське виховання і сучасна освіта: від здобутого – до нових акцентів і завдань». 15. «Патріотичне виховання у контексті гармонійного розвитку особистості».	
7.6.11.2.	Віртуальні виставки: 1. «Педагогічна освіта в Україні в умовах соціальних і законодавчих змін». 2. «Педагогічні інновації: ідеї, реалії, перспективи». 3. «Гуманізація освіти та виховання». 4. «Психологія як наука і навчальна дисципліна». 5. «Українська етнопсихологія: минуле, сучасне, майбутнє». 6. «Національно-патріотичне виховання дітей і молоді».	читальні зали; абонементи; інформаційно-бібліографічний відділ
7.6.12.	Культурно-просвітницькі заходи в рамках діяльності «Центру молодого дослідника наукової бібліотеки РДГУ».	читальні зали; абонементи; інформаційно-бібліографічний відділ
7.6.12.1.	Бібліопанорама циклу «Вивчаємо у вищому навчальному закладі»: «Науково-дослідницька та творчо-пошукова робота: організація, методологія, інформаційне забезпечення».	
7.6.12.2	Віртуальна виставка: «Наука – продуктивна сила розвитку суспільства».	
7.6.13.	Культурно-просвітницькі заходи в рамках діяльності «Центру правової інформації наукової бібліотеки РДГУ»	читальні зали; абонементи; інформаційно-бібліографічний відділ
7.6.13.1.	Бібліопанорами: 1. «Нормативно-правові основи діяльності вищої школи». 2. «Теорія держави і права. Правова деонтологія». 3. «Політико-правові системи світу». 4. «Державне управління та місцеве самоврядування».	

7.6.13.2.	Виставки літератури: 1. «Правова освіта молоді: сучасні тенденції, системи». 2. «Вибірче право в контексті світового досвіду».	
	VII. Наукова діяльність У 2016-2017 навчальному році діяльність наукової бібліотеки РДГУ спрямовуватиметься на пошук і теоретичне обґрунтування ефективних форм удосконалення науково-бібліографічної, науково-дослідницької роботи, науково-методичної і видавничої діяльності, здійснення багатоаспектної інформаційної підтримки наукових досліджень викладачів, студентів РДГУ.	наукова бібліотека РДГУ
7.7.1.	Науково-дослідницька діяльність Наукова бібліотека РДГУ продовжуватиме брати участь у реалізації загальнодержавного наукового проекту створення електронної реферативної бази «Україніка наукова» (відображення у паперовому варіанті – в Українському реферативному журналі «Джерело» (Серія 3. Соціальні та гуманітарні науки. Мистецтво)). (Керівник проекту – Національна бібліотека України ім. В. Вернадського). В рамках проекту наукова бібліотека продовжуватиме реферувати (українською, англійською, російською мовами) збірники наукових праць РДГУ «Оновлення змісту, форм та методів навчання і виховання в закладах освіти» та «Українська культура: минуле, сучасне, шляхи розвитку» і здійснюватиме науково-бібліографічне редагування збірника наукових праць РДГУ «Українська культура: минуле, сучасне, шляхи розвитку».	інформаційно-бібліографічний відділ
7.7.2.	Відповідно до положень і завдань, визначених у законодавчих та інструктивних документах, спрямованих на збереження документальної пам'яті людства, продовжуватиметься науково-дослідницька робота з паспортизації фонду рідкісних і цінних видань наукової бібліотеки РДГУ.	відділ наукової обробки документів
7.7.3.	Проводити роботу з виявлення, збору, систематизації, аналітико-синтетичної обробки наукових видань викладачів РДГУ (нові надходження та ретроспекція). На основі зібраного матеріалу формувати фонди наукових праць викладачів РДГУ (друкованими та електронними).	інформаційно-бібліографічний відділ; абонементи; читальні зали

	ми виданнями), здійснити випуск необхідних бібліографічних та біобібліографічних покажчиків, посібників літератури (науково-допоміжних, рекомендаційних).	
7.7.4.	Продовжувати роботу над довгостроковим науково-дослідницьким проектом наукової бібліотеки «Історія РДГУ», в рамках якого: - продовжити роботу над підготовкою та випуском наступних випусків біобібліографічних покажчиків серій «Академіки, професори, доктори наук РДГУ», «Діячі культури і мистецтва РДГУ»; - розпочати роботу над підготовкою до друку 3-го тому біобібліографічного посібника «РДГУ в персоналіях (Науковий літопис)»; - підготувати до друку додаток до біобібліографічного посібника «РДГУ в персоналіях (Науковий літопис). Т.І. (2010-2015 рр.)»; - продовжити роботу над підготовкою та випуском щорічників «Друковані праці РДГУ за ... рік»; - продовжити роботу над укладанням біобібліографічного довідника «Науковці РДГУ»; - підготувати та видати бібліографічний покажчик «Наукові записки Рівненського державного педагогічного інституту (1953-1967 рр.)».	інформаційно-бібліографічний відділ
7.7.5.	Надавати інформаційну допомогу професорсько-викладацькому колективу РДГУ в підготовці книг, публікацій з історії РДГУ.	інформаційно-бібліографічний відділ
7.7.6.	Науково-видавнича діяльність бібліотеки Продовжити роботу з підготовки та випуску науково-допоміжних та рекомендаційних покажчиків літератури:	
7.7.6.1.	- здійснити випуск щорічника „Періодичні видання наукової бібліотеки РДГУ 2017 рік»; - започаткувати видання «Наукових записок наукової бібліотеки Рівненського державного гуманітарного університету».	відділ комплектування та обліку фондів; сектор науково-методичної роботи
7.7.6.2.	<i>Серії бібліографічних та біобібліографічних покажчиків, інформаційно - методичних посібників:</i> - серія «Інформаційно-методичне забезпечення навчальних дисциплін кафедр фондами наукової бібліотеки РДГУ». Здійснити випуск посібників: «Кафедра педагогіки початкової	відділ комплектування та обліку фондів; відділ наукової обробки

	освіти», «Кафедра теорії і методики виховання», «Кафедра теорії та методик початкового навчання»; - серія рекомендаційних покажчиків «Нові надходження літератури» (за галузями знань). Видати наступні випуски: «Педагогіка», «Психологія», «Суспільна література», «Філологічні науки», «Природнича література, техніка», «Культура і мистецтво»; - серія «Педагогічна інноватика». Здійснити випуск рекомендаційних покажчиків відповідно до тематики міжнародних, всеукраїнських та регіональних конференцій, нарад, семінарів, які проводитиме РДГУ.	документів інформаційно-бібліографічний відділ
7.7.7.	Діяльність наукової бібліотеки РДГУ, спрямована на допомогу науковому процесу, науково-дослідній роботі В межах своєї компетенції сприяти студентам і науковцям університету в проведенні наукових досліджень, підготовці й написанні дисертаційних, магістерських, бакалаврських робіт та ін. У цьому напрямку: надавати довідки та консультації щодо підбору літератури, правильного оформлення (відповідно до державних стандартів та вимог) списків літератури до наукових робіт; визначати класифікаційні індекси на статті й книги, які готують до друку викладачі РДГУ; інформувати керівників колективних наукових проєктів в режимі «Вибірковий розповсюдження інформації» (ВРІ) та «Диференційованого забезпечення керівництва» (ДЗК).	інформаційно-бібліографічний відділ; відділ наукової обробки документів
7.7.8.	Брати участь у підготовці та проведенні міжнародних, всеукраїнських, обласних науково-практичних конференцій, семінарів, які проводитиме РДГУ. Здійснювати інформаційний супровід цих заходів (випуск відповідних бібліографічних видань, організація виставок-переглядів літератури тощо) .	інформаційно-бібліографічний відділ; читальні зали
	VIII. Науково-методична діяльність Науково-методична діяльність бібліотеки спрямовуватиметься на покращення управління, планування, вибору пріоритетів у формуванні ресурсів, технічному оснащенні, виробленні критеріїв ефективності роботи.	сектор науково-методичної роботи
7.8.1.	На основі законодавчих та інших нормативно-правових документів України створювати необхідні інструкції, положення та інші методичні документи, що забезпечуватимуть діяльність наукової бібліотеки РДГУ.	

7.8.2.	Науковій бібліотеці організувати і провести (чергову 11-ту) науково-практичну конференцію за темою: «Роль наукової бібліотеки у формуванні наукового та освітнього інформаційного простору Рівненського державного гуманітарного університету». Видати збірник матеріалів конференції.	
7.8.3.	Продовжити роботу з виявлення, узагальнення та впровадження в практику наукової бібліотеки кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду бібліотечно-бібліографічної діяльності, а також нових фахових державних та міжнародних стандартів.	
7.8.4.	Продовжувати роботу в рамках діяльності методичного об'єднання бібліотек коледжів, які входять до складу РДГУ.	
7.8.5.	Здійснювати моніторинг діяльності структурних підрозділів наукової бібліотеки, їх планів та звітів, а також бібліотек коледжів, які входять до складу РДГУ (квартальних, річних).	
7.8.6.	Надавати методичну допомогу студентам факультету ДКМ спеціальності «Книгознавство, бібліотекознавство, бібліографія», які проходять навчальну й виробничу практику в науковій бібліотеці РДГУ.	
7.9.1.	IX. Підвищення кваліфікації Професійне навчання проводитиметься за відповідним планом, заходи якого здійснюватимуться в рамках циклів: «Професійний практикум», «Наукові зустрічі», «Методична консультація», «Школа молодого бібліотекаря», «Школа керівника» та ін.	сектор науково-методичної роботи
7.9.2.	Науковій бібліотеці РДГУ організувати та провести традиційний щорічний конкурс інноваційних проектів. Впроваджувати нові технології в практику роботи наукової бібліотеки РДГУ.	— // —
7.9.3.	Брати участь у наукових конференціях, семінарах з питань бібліотечно-бібліографічної та інформаційної діяльності, які організовуватимуть національні бібліотеки та інші провідні бібліотеки України.	сектор науково-методичної роботи

ЗМІСТ

Календарний план роботи Рівненського державного гуманітарного університету.....	3
РОЗДІЛ 1. Робота Вченої ради університету	4
РОЗДІЛ 2. Організаційна робота ректорату	9
РОЗДІЛ 3. Організаційно-педагогічна робота ректорату.....	13
РОЗДІЛ 4. Наукова робота.....	20
РОЗДІЛ 5. Підбір, розстановка науково-педагогічних кадрів та підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу університету.	22
РОЗДІЛ 6. Організаційна, навчально-виховна робота на заочній формі навчання	23
РОЗДІЛ 7. Напрямки діяльності наукової бібліотеки РДГУ.....	25