



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

23 жовтня 2024 р.

м. Рівне

№ 194-01-01

Про застосування спрощеного
обміну документами в університеті

Керуючись частиною третьою статті 29, 60² КЗпП України і статтею 7 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану»,

НАКАЗУЮ:

1. З огляду на збільшення кількості атак російською армією на об'єкти критичної інфраструктури, що безпосередньо знижує здатність ефективно виконувати робочі завдання та забезпечення безперервності освітнього процесу, визначити, що з 1 листопада 2024 року і до закінчення воєнного стану в Україні, обмін документами (наказами, розпорядженнями, повідомленнями, заявами, пояснювальними, службовими чи доповідними записками тощо), доручення, вказівки керівника можуть здійснюватися через будь-які доступні засоби електронного зв'язку (зокрема, через месенджери (окрім Telegram, відповідно до листа МОН від 18.10.2024 р. № 1/19326-24)).

2. Працівникам структурних підрозділів, за потреби, надсилати для ознайомлення працівникам університету документи або повідомлення на їхню адресу корпоративної електронної пошти або інші засоби зв'язку, про які вони повідомлять керівникам структурних підрозділів. При надсиланні документів електронною поштою обов'язковим є використання електронних адрес офіційного домену університету @rshu.edu.ua та зазначення у темі листа повної чи скороченої (для великих за обсягом назв) назви документа.

3. Працівникам університету, які не можуть особисто надати потрібні документи у ректорат, загальний відділ, відділ кадрів, навчальний відділ, надсилати заяви, звернення, інші документи чи повідомлення про ознайомлення з документами на відповідні електронні адреси: rectorat@rshu.edu.ua, zag.viddil@rshu.edu.ua, kadry@rshu.edu.ua, navchalnyi.viddil@rshu.edu.ua.

4. Групі з формування та адміністрування сайту розмістити цей наказ на офіційному вебсайті університету.

5. Керівникам структурних підрозділів довести цей наказ до відома працівників: надіслати копію наказу працівникам через доступні засоби електронного зв'язку; за можливості – ознайомити під підпис.

6. Керівникам структурних підрозділів до 29.10.2024 р. надіслати на електронну пошту помічника ректора Василя ЛЕВЧУКА vasyl.levchuk@rshu.edu.ua перелік контактних даних працівників відповідно до додатку.

7. Працівникам університету та керівникам структурних підрозділів при зміні адреси електронної пошти чи інших контактних даних упродовж одного робочого дня повідомити про це помічника ректора Василя ЛЕВЧУКА засобами телекомунікаційного зв'язку чи у інший доступний спосіб.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. ректора

Роман ПАВЕЛКІВ

Додаток до наказу від «__» _____ № _____

«Про застосування спрощеного
обміну документами в університеті»

ПЕРЕЛІК

контактних даних працівників, визначених за домовленістю
для спрощеного обміну документами

Назва структурного підрозділу

№ з/п	Прізвище та ініціали працівника	Посада	Електронна адреса	Номер телефону	Месенджер
1.	Левчук Василь Васильович	помічник ректора	vasyl.levchuk@rshu.edu.ua	(097)645-60-95	Viber
2.					
3.					
4.					