

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ РДГУ

«04» грудня 2017 року № 233-01-01

**План заходів щодо запобігання корупції в Рівненському
державному гуманітарному університеті та дотримання
Антикорупційної програми**

№ з/п	Зміст заходу	Терміни виконання	Відповідальні за виконання
1.	Здійснювати контроль за додержанням вимог законодавства України в сфері запобігання корупції.	постійно	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, проректори за розподілом функціональних обов'язків, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених)
2	Надавати консультації з питань застосування антикорупційного законодавства з метою запобігання та протидії корупції ректору, проректорам, керівникам структурних підрозділів, директорам відокремлених структурних підрозділів Університету на їх вимогу	постійно (згідно з графіком)	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
3.	Надавати допомогу ректору та проректорам у заповненні електронної декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	до 1 квітня 2018 року, при звільненні, призначенні на відповідну посаду	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції,
4.	Здійснювати внутрішню оцінку корупційних ризиків	не рідше одного разу на рік	комісія з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми РДГУ

5.	Проводити профілактично-роз'яснювальну роботу з працівниками Університету, спрямовану на формування сталого усвідомлення неприпустимості вчинення корупційних діянь та інших видів правопорушень	постійно	декани факультетів, керівників структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених), уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
6.	Здійснювати постійний контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, збереження майна, достовірністю ведення бухгалтерського обліку	постійно	головний бухгалтер, ректор, проректори за розподілом функціональних обов'язків, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
7.	Розробити та винести на затвердження Кодекс етики працівників Університету	до кінця року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
8.	У роботі використовувати Методичні рекомендації з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, затверджені Рішенням НАЗК від 14.07.2016 №2	постійно	ректор, проректори, декани факультетів, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених)
9.	Підготувати проект наказу про подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2017 рік	до 20 лютого 2018 року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
10.	Проводити анонімне опитування серед студентів щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства	упродовж року	Голова ГО «Студентська рада РДГУ», декани факультетів, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених)
11.	Забезпечення здійснення обліку працівників та осіб, які навчаються в Університеті, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	при надходженні інформації	начальник відділу кадрів, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції,
12.	Застосовувати заходи щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства у разі надходження інформації,	при надходженні інформації	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, начальник відділу кадрів, керівники

	отримання постанови суду про накладення адміністративного стягнення за вчинення корупційного діяння на працівника (студента) Університету (підготовка розпорядчих документів, наказів щодо звільнення, проведення службового розслідування тощо).		структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених)
13.	Розробити та включати у проекти господарських договорів, що укладаються з контрагентами, контракти з науково-педагогічними працівниками та інші нормативно-правові документи Університету відповідні положення щодо вимог антикорупційного законодавства	при укладенні договорів, контрактів та підготовки нормативно-правових документів	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, начальник відділу кадрів, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених)
14.	Забезпечити висвітлення інформації щодо вимог антикорупційного законодавства на WEB-сайті Університету у розділі «Антикорупційні заходи»	постійно	
15.	Забезпечувати невідкладний розгляд звернень підприємств, установ, організацій, фізичних осіб-підприємців, органів місцевого самоврядування і фізичних осіб щодо фактів корупції. Вживати заходів	постійно	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
16.	Забезпечити підготовку проекту Плану заходів запобігання та протидії корупції в Університеті на 2019-2020 роки	до 01.12.2019	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції