

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Рівненського державного
гуманітарного університету
(протокол № 3 від 30.03.2023)



Ректор

проф. Р. М. Постолювський

ПОЛОЖЕННЯ

**про підготовче відділення для іноземних громадян та осіб без
громадянства для вступу на навчання для здобуття вищої освіти в
Рівненському державному гуманітарному університеті
або в інших ЗВО України**

РІВНЕ-2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає правовий статус підготовчого відділення (надалі ПВ) для іноземних громадян та осіб без громадянства для вступу на навчання для здобуття вищої освіти в Рівненському державному гуманітарному університеті або інших закладах вищої освіти, який підпорядковується Центру міжнародних відносин та роботи з іноземними студентами РДГУ.

1.2. ПВ для іноземних громадян діє на підставі Статуту Рівненського державного гуманітарного університету (далі Університет) і цього Положення, та є складовою частиною єдиної системи безперервної освіти в Університеті.

1.3. Навчання на ПВ здійснюється відповідно до Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» № 3929-ХІІ від 04.02.1994 р., Наказу Міністерства освіти і науки України № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства» від 01.11.2013., Наказу Міністерства освіти і науки України № 1272 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 01.11.2013 № 1541» від 11.12.2015 р., Постанови Кабінету Міністрів України №136 «Про навчання іноземних громадян в Україні» від 26.02.1993 р., Постанови Кабінету Міністрів України №684 «Деякі питання набору для навчання іноземних та осіб без громадянства» від 11 вересня 2013 року, Наказу Міністерства освіти і науки України «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту» від 05.05.2015 № 504, Статуту Університету, наказу Міністерства освіти та науки України від 20.01.2021 № 71, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 02 червня 2021р. за № 740/36362, наказу Міністерства освіти та науки України від 05.09.2022р. №784, Наказом Міністерства освіти та науки України «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році» від 15 березня 2023 р. №276.

1.4. У своїй діяльності ПВ керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами, Статутом РДГУ, цим Положенням РДГУ.

1.5. Підготовка слухачів до вступу на навчання для здобуття вищої освіти у заклади вищої освіти у ПВ здійснюється на договірних (контрактних) умовах з оплатою навчання за рахунок фізичних та юридичних осіб.

1.6. Керівництво роботою ПВ здійснює завідувач ПВ.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ

2.1. Робота ПВ спрямована на вирішення наступних завдань:

- здійснення освітньої діяльності з підготовки до вступу іноземних громадян в Університет, в основі якої є вивчення іноземними слухачами української мови та/або мови навчання (англійської), інших навчальних дисциплін нерідною мовою навчання згідно з навчальними планами та програмами, рекомендованими науково-методичною комісією з підготовки іноземних громадян та затвердженими Міністерством освіти і науки України;
- соціально-психологічна, соціально-культурна, лінгвістична адаптація іноземних слухачів ПВ до умов навчання в Університеті;
- ознайомлення іноземних слухачів із загальноприйнятими нормами поведінки, законами України, нормативно-правовими актами, що визначають правовий статус іноземних громадян України, а також Статутом і правилами внутрішнього розпорядку Університету та правилами проживання у студентському гуртожитку Університету;
- організація і забезпечення навчального процесу у ПВ для іноземних громадян за програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України, українською мовою;
- здійснення підбору викладацького складу, а також інших співробітників ПВ;
- організація заходів, пов'язаних з випуском слухачів ПВ;

- ведення статистичного обліку та звітності за результатами роботи ПВ протягом навчання;
- проведення рекламно-організаційних заходів щодо залучення іноземців та осіб без громадянства до навчання на ПВ;
- забезпечення виконання іноземними слухачами вимог, навчальних планів та програм, положень, розпоряджень, наказів керівництва РДГУ, правил внутрішнього розпорядку ЗВО;
- інша робота, пов'язана з діяльністю ПВ.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ

3.1. Структура ПВ визначається згідно з чинними нормами законодавства й затверджується наказом ректором Університету.

3.2. Співробітники ПВ наймаються на роботу і звільняються з роботи наказом ректора університету відповідно до чинного законодавства України.

3.3. Робота ПВ організовується за денною формою з елементами дистанційного навчання, заочною формою з елементами дистанційного навчання або повністю дистанційною формою відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України та навчальних планів Університету.

3.4. ПВ для іноземців та осіб без громадянства має право надавати відповідні довідки щодо роботи, яка пов'язана з напрямками його діяльності, надавати відповідні роз'яснення та документи за дорученням ректора або проректора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи РДГУ.

3.5. Відповідальні особи за організацію та здійснення ПВ виконують нормативно-правові акти Міністерства освіти і науки України з питань організації освітніх послуг щодо навчання іноземних громадян в Україні та зобов'язані забезпечувати якісну підготовку, яка відповідає державним стандартам України.

3.6. Відповідальні особи за організацію та здійснення ПВ несуть відповідальність за: невчасне і неналежне виконання покладених на них завдань і функцій; невикористання в повній мірі наданих їм прав; недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні своїх функцій; надання недостовірних даних, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до їх компетенції.

3.7. Пакет документів надається до Центру міжнародних відносин та роботи з іноземними студентами РДГУ для формування особової справи слухача.

3.8. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно. Термін навчання – 10 місяців. Термін навчання може змінюватись у зв'язку з різними строками заїзду іноземних громадян, що регламентується законодавчими актами Міністерства освіти і науки України та Міністерства закордонних справ України, але повинен бути згідно виконання у повному обсязі навчального плану та програм дисциплін.

3.9. Навчальні групи слухачів ПВ формуються у складі, що забезпечує організацію навчального процесу з достатньою якістю засвоєння.

3.10. Групи слухачів формуються з осіб віком від 17 років, які мають повну загальну середню освіту.

3.11. Для груп слухачів, які прибули на ПВ із запізненням, складають індивідуальний графік навчального процесу з підвищенням інтенсивності навчання.

3.12. Навчальний процес здійснюється у формі: практичних занять, лабораторних робіт, самостійної роботи та контрольно-екзаменаційних заходів.

3.13. Навчальні та робочі навчальні програми для ПВ розробляються профільним кафедрами і затверджуються Вченою радою університету.

3.14. Навчальну роботу по підготовці до вступу у РДГУ іноземних громадян виконує колектив викладачів, що є штатними працівниками РДГУ.

Добір кадрів проводиться згідно з чинним законодавством, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, зокрема «Положення про порядок наймання та звільнення педагогічних працівників закладів освіти, що є у загальнодержавній власності» (наказ МО України № 293 від 05.08.1993 р.). Для роботи на ПВ необхідно залучати викладачів, які також володіють іноземною мовою (англійська, французька, німецька, іспанська).

3.13. Після завершення ПВ проводяться випускні іспити. Іноземці та особи без громадянства, які успішно склали іспити, одержують Свідоцтво про закінчення ПВ згідно з Додатком 1 до цього Положення. Таке Свідоцтво має державний статус і надає вказаній категорії осіб право подавати документи для вступу до ЗВО України в межах ліцензійного обсягу.

3.14. Відрахування іноземців та осіб без громадянства проводиться на підставі подання та за наказом ректора університету. Підставами можуть бути: власне бажанням слухача, невиконання навчальних планів, порушення умов контракту, порушення чинного законодавства України, стан здоров'я, інші випадки, передбачені українським законодавством.

3.15. Після завершення сесії слухачам, які з поважної причини не склали заліки або іспити, згідно з наказом по РДГУ надається можливість додаткового складання заборгованостей протягом двох тижнів.

4. УМОВИ ВСТУПУ ДО ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ

4.1. На навчання на ПВ приймаються іноземні громадяни та особи без громадянства, які бажають підготуватись до вступу на факультети РДГУ та до інших ЗВО України.

4.2. Зарахування іноземців та осіб без громадянства за навчальними програмами ПВ здійснюється за умови наявності у них повної загальної середньої освіти, отриманої за межами України.

4.3. Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які: отримали запрошення на навчання, зареєстроване в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки, а також отримали візу для в'їзду в Україну (крім громадян країн безвізового в'їзду) з метою навчання та/або здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: (здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ (МЗС) країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль)).

Для організації дистанційного набору іноземних громадян на навчання для здобуття вищої освіти Університет укладає угоду з партнерською організацією, що є резидентом країни походження вступників. Предметом угоди є надання послуг з ідентифікації особи, верифікації оригіналів документів вступників, організації прийому заяв вступників в електронній формі, надання приміщень і технічних засобів для проведення консультацій і вступних випробувань Університетом у дистанційному форматі.

При вступі на ПВ іноземці подають такі документи:

- а) заяву на ім'я ректора (Додаток 2);
- б) копію документа про освіту (оригінал документа про освіту пред'являється іноземцем особисто) та одержані з навчальних дисциплін оцінки (бали); переклад українською мовою;
- в) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності); переклад українською мовою;
- г) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- г) копію нотаріально завіреного перекладу паспорта українською мовою;

д) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними угодами України (окрім дистанційної форми навчання);

е) квитанцію про сплату за навчання;

є) письмову згоду на обробку персональних даних.

Зазначені в підпунктах «б», «в» пункту 4.3. документи повинні бути перекладені на українську мову та нотаріально засвідчені, а також засвідчені відповідно до законодавства країни їх видачі та легалізовані у встановленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

У разі дистанційного вступу в умовах введеного воєнного стану, зазначені в підпунктах «б», «в» пункту 4.3. документи, що проходять процедуру легалізації, повинні бути підкріплені довідкою про подачу документів до консульської установи України в країна видачі документів.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до Університету легалізовані та нотаріально завірені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до Університету, іноземець передає оригінали документів особисто.

Університет залишає за собою право відрахувати слухачів за недотримання умов вступу.

4.4. Зарахування на ПВ здійснюється після подання вище зазначених документів та укладання договору з Університетом.

5. ПРАВА ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ

5.1 ПВ має право за погодженням з ректором визначати зміст своєї діяльності, спрямованої на виконання завдань і функцій, з урахуванням державних норм і стандартів.

5.2 Разом з Центром міжнародних відносин та роботи з іноземними студентами, навчально-методичним відділом та навчально-науковим центром якості освіти Університету:

- розробляти, здійснювати та рекомендувати для роботи власні програми, методи та методики навчання, діагностики знань та навичок слухачів ПВ;
- одержувати у встановленому порядку необхідні матеріали для виконання своїх завдань і функцій;
- впроваджувати нові форми навчання та вдосконалювати навчальні програми;
- тісно співпрацювати з кафедрами Університету, які виконують навчальне навантаження на ПВ;
- здійснювати перерозподіл навчального навантаження ПВ між кафедрами відповідно до потреб навчального процесу та вимог до якості викладання дисциплін;
- підвищувати вимоги та вдосконалювати контроль за роботою викладачів;
- формувати навчальні групи та розклад занять на ПВ;
- готувати до видання навчально-методичні матеріали з усіх дисциплін з метою підвищення якості навчального процесу;
- видавати іноземним громадянам свідоцтва про закінчення ПВ за умови успішного закінчення навчання.

5.3. ПВ для іноземців та осіб без громадянства мають право надавати відповідні довідки щодо роботи, яка пов'язана з напрямками їх діяльності, надавати відповідні роз'яснення та документи за дорученням ректора або проректора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи РДГУ.

5.4. Відповідальні особи за організацію та здійснення ПВ виконують нормативно-правові акти Міністерства освіти і науки України з питань організації освітніх послуг щодо навчання іноземних громадян в Україні та зобов'язані забезпечувати якісну підготовку, яка відповідає державним стандартам України.

6. КЕРІВНИЦТВО ПІДГОТОВЧИМ ВІДДІЛЕННЯМ

6.1 ПВ очолює завідувач ПВ Університету, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на ПВ завдань.

6.2 Завідувач ПВ керується нормативно-правовими законодавчими актами України, що стосуються іноземців та Правилами прийому до Рівненського державного гуманітарного університету.

6.3 Завідувач ПВ:

– у межах своєї компетенції видає розпорядження щодо діяльності ПВ, що є обов'язковим для виконання всіма співробітниками ПВ, подає в установленому порядку пропозиції ректору Університету (за погодженням проректора, що відповідає за міжнародне співробітництво) щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення співробітників, їх заохочення та засобів дисциплінарного впливу;

– у межах своєї компетенції, за дорученням ректора представляє ПВ в державних та громадських установах, підприємствах і організаціях.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. ПВ працює у тісній взаємодії з усіма підрозділами та службами університету, органами управління освітою та закладами освіти регіону стосовно питань, пов'язаних з підтримкою своєї діяльності та виконанням покладених на нього завдань та функцій.

7.2. ПВ співпрацює з Приймальною комісією та навчально-методичним відділом Університету в питаннях зарахування слухачів за обраними напрямками підготовки та організації навчання.

7.3. Після закінчення навчання слухачі ПВ складають випускні іспити у термін згідно з навчальним планом ПВ, затвердженим проректором з науково-педагогічної роботи Університету.

7.4. Слухачі, які позитивно склали всі випускні іспити, допускаються до конкурсу при відборі на навчання відповідно до Умов прийому, Правил прийому відповідного року, Положення про прийом на навчання для здобуття вищої освіти у Рівненському державному гуманітарному університеті іноземців та осіб без громадянства в межах відповідного ліцензованого обсягу університету за рішенням Приймальної комісії Університету.

7.5. Випускники ПВ, які отримали незадовільні оцінки з будь-якої дисципліни на випускних іспитах або не пройшли за конкурсом, мають право, згідно із заявою, на повторний рік навчання на ПВ для іноземців.

8. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ

8.1 Фінансування діяльності ПВ здійснюється за рахунок коштів, отриманих від фізичних та юридичних осіб, за надання освітянських та консультативних послуг; добровільних грошових внесків приватних осіб, установ, організацій та підприємств; інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

8.2 Кошторис видатків і штатний розпис розробляються бухгалтерією та планово-фінансовим відділом університету та затверджується ректором. У розрахунок вартості навчання включаються видатки за наступними статтями: заробітна плата професорсько-викладацького складу; нарахування на заробітну плату; навчальні витрати (підготовка та друк методичних посібників і навчальних матеріалів); комунальні платежі; господарчі витрати на утримання приміщень, відшкодування на оновлення основних фондів.

8.3 Фінансування діяльності ПВ здійснюється через поточні рахунки Університету.

8.4 Вартість навчання встановлюється наказом ректора університету до початку прийому документів на ПВ. Оплата проводиться згідно з умовами договору (контракту) на навчання іноземця.

8.5 Оплату роботи професорсько-викладацького складу та адміністративно-господарського персоналу ПВ здійснюється з коштів отриманих за навчання на ПВ згідно з угодами, укладеними між РДГУ та працівниками на умовах погодинної оплати або на умовах сумісництва.

8.6 Збитки, заподіяні ПВ у разі порушення його майнових та особистих немайнових прав юридичними та фізичними особами, державними органами, відшкодовуються згідно з чинним законодавством.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ

9.1 Загальний контроль за діяльністю ПВ здійснює проректор з науково-педагогічної роботи, європейських інтеграцій та інновацій та завідувач ПВ.

9.2 Центр міжнародних відносин та роботи з іноземними студентами, навчально-методичний відділ разом з центром якості освіти контролюють роботу ПВ щодо встановлення та виконання навчального навантаження.

10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ

10.1. Ліквідація або реорганізація ПВ здійснюється згідно з чинним законодавством наказом ректора університету за рішенням Вченої ради Рівненського державного гуманітарного університету.

10.2. При реорганізації або ліквідації ПВ звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

11.1. Зміни та доповнення до Положення про ПВ для іноземців та осіб без громадянства погоджуються та затверджуються в тому ж порядку, що і саме Положення.

11.2. Внесення змін до Положення оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Положення вводиться в дію за рішенням Вченої ради Університету з дня його затвердження наказом Ректора.

12.2. Положення скасовується наказом Ректора за рішенням Вченої ради Університету або відповідного дорадчого органу.

12.3. Відповідальність за реалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

ДОДАТКИ

Додаток 1

Зразок свідоцтва про закінчення підготовчого факультету, відділення (підрозділу) для іноземців та осіб без громадянства

СВІДОЦТВО

про закінчення підготовчого факультету, відділення (підрозділу) для
іноземців та осіб без громадянства

Серія _____ № _____

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(прізвище, ім'я та (за наявності) по батькові)

З _____ 20__ р. до _____ 20__ р.
навчався(лася) на підготовчому факультеті, відділенні (у підрозділі)
для іноземців та осіб без
громадянства _____

(найменування та місцезнаходження навчального закладу)

де вивчав(ла) предмети за програмою підготовки іноземців та осіб
без громадянства до вступу до вищих навчальних закладів,
програмами з вивчення державної мови та/або мови навчання.

У 20__ р. закінчив(ла) підготовчий(є) факультет, відділення
(підрозділ) для іноземців та осіб без громадянства і отримав(ла) такі
оцінки з предметів, визначених навчальним планом:

.....
.....

(посада
керівника або іншої
уповноваженої особи
навчального закладу)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(посада
керівника підготовчого
факультету, відділення (підрозділу)
для іноземців та осіб без громадянства)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

М. П.

« _____ » _____ 20__ р.

Реєстраційний № _____

Ректору Рівненського
державного гуманітарного
університету
проф. Постоловському Р. М.

(ПБ вступника)

ЗАЯВА

Прошу зарахувати до складу слухачів підготовчого відділення Рівненського державного гуманітарного університету у зв'язку з виконанням необхідних вимог вступу.

Фінансування навчання здійснюється за рахунок

(джерело фінансування).

(дата)

(підпис)

Погоджено:

Завідувач підготовчого відділення

(підпис)

(ініціали, прізвище)