

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Рівненського державного
гуманітарного університету
04 березня 2020 р. № 50-01-01

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок подання та розгляду скарг під час проведення
виборів ректора
Рівненського державного гуманітарного університету

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок подання та розгляду скарг під час проведення виборів ректора Рівненського державного гуманітарного університету (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами) (далі Методичні рекомендації), Статуту Рівненського державного гуманітарного університету, Положення про порядок проведення виборів ректора Рівненського державного гуманітарного університету, затвердженого вченою радою Рівненського державного гуманітарного університету 30 січня 2020 р. (протокол №1) та введеного в дію наказом ректора від 05 лютого 2020 р. № 24-01-01.

1.2. Положення регламентує порядок подання та розгляду скарг під час проведення виборів ректора Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Університет).

1.3. Скарга, що стосується виборів ректора Університету, – це звернення, у якому міститься інформація щодо порушення Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій, інших нормативних документів, які регламентують організацію і проведення виборів ректора Університету, та вимога забезпечити реалізацію й захист виборчих прав, законних інтересів суб'єктів виборчого процесу (виборців, організаційного комітету із проведення виборів ректора Університету, виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету, кандидатів на посаду ректора Університету, спостерігачів), поновити порушені виборчі права.

2. СУБ'ЄКТ ЗВЕРНЕННЯ ЗІ СКАРГОЮ.

ПРЕДМЕТ ТА СУБ'ЄКТИ ОСКАРЖЕННЯ

2.1. Суб'єктом звернення зі скаргою може бути:

- кандидат на посаду ректора Університету;
- спостерігач від кандидата на посаду ректора Університету;
- спостерігач від громадської організації (громадський спостерігач);
- виборець.

Організаційний комітет із проведення виборів ректора Університету (далі - Організаційний комітет), виборча комісія з проведення виборів ректора Університету (далі — Виборча комісія), представники ЗМІ не мають права звернення зі скаргою щодо порушення порядку організації та проведення виборів ректора Університету, встановлення результатів голосування.

2.2. Суб'єкти звернення зі скаргами мають право оскаржити:

- рішення, дії чи бездіяльність Організаційного комітету та/або його членів;
- рішення, дії чи бездіяльність Виборчої комісії та/або її членів;
- дії кандидатів на посаду ректора Університету;
- дії спостерігачів від кандидатів на посаду ректора Університету;
- дії спостерігачів від громадських організацій;
- дії виборців;
- дії представників ЗМІ.

3. СУБ'ЄКТИ РОЗГЛЯДУ СКАРГ

3.1. Суб'єктом розгляду скарг є Організаційний комітет і Виборча комісія.

3.2. Суб'єкти звернення зі скаргою на етапі організації виборів ректора Університету можуть оскаржити рішення чи дії Організаційного комітету або Виборчої комісії, їх членів.

3.3. Суб'єкти звернення зі скаргою можуть оскаржити до Виборчої комісії дію чи бездіяльність, що мали місце під час проведення виборів, зокрема порушення, які мали місце під час процедури таємного голосування, таких суб'єктів оскарження:

- кандидата на посаду ректора Університету;

- спостерігача від кандидата на посаду ректора Університету;
- громадського спостерігача;
- виборця;
- представника ЗМІ (журналіста).

4. ТЕРМІНИ ПОДАННЯ СКАРГИ

4.1. Суб'єкти звернення мають право подати скаргу в такі терміни:

- скарга про порушення, що мало місце до дня виборів, може бути подана в п'ятиденний термін від дня прийняття рішення, вчинення дії чи бездіяльності, але не пізніше 7 год. дня, що передує дню виборів;
- скарга про порушення, що мало місце під час голосування, може бути подана до Виборчої комісії не пізніше закінчення голосування (до 15⁰⁰ год. дня виборів і дня повторного голосування);
- скарга щодо рішень, дій чи бездіяльності Виборчої комісії, члена цієї комісії, що мали місце в день голосування, під час підрахунку голосів, може бути подана до Організаційного комітету в одинденний термін від дня прийняття рішення, вчинення дії або бездіяльності.

4.2. Днем подання скарги є дата та час фактичної її реєстрації суб'єктом розгляду скарги (відповідальним членом Організаційного комітету або Виборчої комісії) в Журналі реєстрації скарг під час проведення виборів ректора Рівненського державного гуманітарного університету (додаток).

Під час реєстрації скарги обов'язково зазначають перелік документів (їх назви) та інших доказів (зокрема відеоматеріалів), які суб'єкт звернення додає до скарги, із зазначенням кількості сторінок кожного письмового документа (доказу).

На копії скарги, яка залишається в суб'єкта звернення, зазначається день та час її реєстрації.

Суб'єкт розгляду скарг не має права відмовити суб'єкту звернення в реєстрації скарги.

4.3. Термін подання скарги не може бути продовжено за будь-яких

обставин.

4.4. Суб'єкт звернення особисто подає скаргу. У разі надходження скарги засобами електронної пошти (в електронній формі) суб'єкт розгляду скарг опрацьовує її в установленому цим Положенням порядку після її надходження в письмовій (паперовій) формі. Днем подання скарги вважається день її отримання в письмовій (паперовій) формі.

4.5. Адреса та місце подання скарги:

- Рівненський державний гуманітарний університет, Організаційний комітет, аудиторія 32, вул. С.Бандери, 12, Рівне, **33028**);

5. ВИМОГИ ДО ФОРМИ І ЗМІСТУ СКАРГИ

5.1. Організаційний комітет або Виборча комісія невідкладно після надходження скарги перевіряє дотримання суб'єктом звернення зі скаргою вимог щодо її змісту.

5.2. Скарга має містити:

- прізвище, ім'я, по батькові (найменування) суб'єкта звернення зі скаргою, його місце проживання (поштову адресу), а також номер засобу зв'язку, адресу електронної пошти, якщо такі є;

- прізвище, ім'я, по батькові (найменування) суб'єкта оскарження, його місце проживання (поштову адресу), а також номер засобу зв'язку, адресу електронної пошти, якщо такі відомі;

- суть порушеного питання;

- виклад обставин і зазначення доказів, якими суб'єкт звернення зі скаргою обґрунтовує свої вимоги;

- чітко сформульовані вимоги із зазначенням суті рішення, ухвалення якого вимагається від Виборчої комісії;

- перелік документів і матеріалів, що додаються;

- зазначення зацікавлених осіб (у разі їх наявності), яких суб'єкт звернення зі скаргою вважає за погрібне залучити до розгляду скарги;

- підпис заявника скарги із зазначенням дати підписання.

5.3. Скаргу підписує особа, яка її подає.

До скарги додають її копії; докази, зазначені в ній; копії усіх документів, що додаються до скарги, у кількості, яка відповідає кількості суб'єктів оскарження та зацікавлених осіб, зазначених у скарзі. Письмові докази подають в оригіналі або в засвідченій у встановленому порядку копії.

5.4. Скаргу, оформлену без дотримання вимог пунктів 5.2., 5.3. цього Положення, повертають суб'єкту звернення зі скаргою без розгляду не пізніше наступного робочого дня з дня її реєстрації, а скаргу, подану напередодні дня голосування, в день голосування або наступного дня — невідкладно.

У разі повторного подання скарги з невиправленими недоліками або з допущеними новими недоліками, які перешкоджають розгляду скарги, суб'єкт розгляду скарги на своєму засіданні ухвалює рішення про залишення її без розгляду по суті.

6. ПРОЦЕДУРА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Скаргу, оформлена з дотриманням вимог пунктів 5.2., 5.3. цього Положення, розглядає Організаційний комітет або Виборча комісія на своєму засіданні упродовж двох робочих днів від дня її реєстрації.

6.2. Спеціальні строки розгляду скарги:

- скаргу, що стосується порушення, яке мало місце під час таємного голосування, подану до Виборчої комісії, Виборча комісія розглядає відразу після закінчення голосування;

- скаргу, що стосується порушення під час підрахунку голосів та встановлення підсумків голосування, подану до Виборчої комісії, Виборча комісія розглядає відразу після закінчення підрахунку голосів.

7. РІШЕННЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТОМ РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення про задоволення скарги Організаційний комітет або Виборча комісія ухвалює в разі встановлення, що рішення, дії чи

бездіяльність суб'єкта оскарження не відповідають встановленому порядку проведення виборів ректора Університету.

7.2. Організаційний комітет або Виборча комісія відмовляє у задоволенні скарги, якщо:

- оскаржуване рішення, дія чи бездіяльність суб'єкта оскарження вчинені відповідно до нормативних документів, що регламентують організацію та проведення виборів ректора Університету, в межах передбачених повноважень суб'єктів оскарження і не порушують права суб'єкта звернення зі скаргою;

- суб'єктом звернення зі скаргою не доведено порушення суб'єктом оскарження нормативних документів, що регламентують організацію та проведення виборів ректора Університету. Доказів для встановлення цього факту суб'єктом розгляду скарги недостатньо;

- на момент розгляду скарги суб'єктом оскарження вчинено необхідні дії, скасовано рішення тощо, які є предметом оскарження, або іншим способом усунуто порушення чи поновлено права суб'єкта звернення зі скаргою відповідно до вимог нормативних документів, що регламентують організацію та проведення виборів ректора Університету (відсутність предмета оскарження).

7.3. Під час розгляду скарги щодо рішення суб'єкта оскарження Організаційний комітет або Виборча комісія вирішує:

- чи мало місце прийняття оскаржуваного рішення суб'єктом оскарження;

- чи було оскаржуване рішення прийняте суб'єктом оскарження в межах повноважень та відповідно до нормативних документів, що регламентують порядок проведення виборів ректора Університету;

- чи підтверджено вимоги скарги доказами;

- чи належить задовольнити кожную з вимог суб'єкта звернення зі скаргою, чи відмовити в їх задоволенні повністю або у відповідній частині;

- чи належить поновити порушені права або законні інтереси суб'єкта звернення зі скаргою іншим способом;

- які рішення слід зобов'язати прийняти чи які дії, що впливають із факту скасування рішення, вчинити.

7.4. Під час розгляду скарги щодо дії (бездіяльності) суб'єкта оскарження Організаційний комітет або Виборча комісія вирішує:

- чи мала місце оскаржувана дія (бездіяльність) суб'єкта оскарження;
- чи оскаржувану дію (бездіяльність) суб'єкт оскарження здійснював у межах повноважень та відповідно до нормативних документів, що регламентують порядок проведення виборів ректора Університету;

- чи підтверджено вимоги скарги доказами;
- чи належить задовольнити кожен з вимог суб'єкта звернення зі скаргою, чи відмовити в їх задоволенні повністю або у відповідній частині;

- чи належить поновити порушені права або законні інтереси суб'єкта звернення зі скаргою іншим способом;

- які рішення слід зобов'язати прийняти або які дії, що впливають із факту визнання дій чи бездіяльності протиправними, вчинити.

7.5. Організаційний комітет або Виборча комісія після розгляду скарги ухвалює одне з таких рішень:

- про задоволення скарги повністю або частково;
- про відмову у задоволенні скарги.

7.6. Рішення за результатом розгляду скарги Організаційний комітет або Виборча комісія (відповідальний член Організаційного комітету або Виборчої комісії) надає (надсилає) суб'єкту звернення зі скаргою не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення, а в разі прийняття рішення напередодні, в день голосування або наступного за ним дня - невідкладно.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення про порядок подання та розгляду скарг під час проведення виборів ректора Рівненського державного гуманітарного

університету розробляє Організаційний комітет, ухвалює вчена рада Університету за погодженням із профспілковим комітетом працівників Університету.

Зміни та доповнення до цього Положення розробляють, затверджують та погоджують у тому ж порядку, що й саме Положення, шляхом його викладення в новій редакції.

8.2. Положення вводять у дію наказом ректора Університету.

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання
вченої ради РДГУ
04 березня 2020 р. №2

Додаток
до Положення про порядок подання
та розгляду скарг під час проведення
виборів ректора Рівненського державного
гуманітарного університету

Журнал реєстрації скарг

№ з/п	П.І.Б. особи, яка подає скаргу	Інформація щодо змісту скарги		Примітка (вміст відео, фото матеріалів тощо)	Підпис особи, яка подала скаргу (дата та час подання)
		кількість сторінок у скарзі	кількість сторінок письмового доказу		
1					
2					
3					
4					