

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від _____ 20__ р. № _____

Міністр _____ Оксен ЛІСОВИЙ

**СТАТУТ
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 25736989

ПОГОДЖЕНО

конференцією трудового колективу
Рівненського державного гуманітарного
університету

(протокол від 27 червня 2024 р. № 1)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти регламентує діяльність Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Статут).

1.2. Рівненський державний гуманітарний університет (далі – Університет) було створено відповідно до наказу Міністерства освіти України і Міністерства культури і мистецтв України від 14 січня 1999 року № 15/14 «Про оголошення постанови Кабінету Міністрів України від 14 грудня 1998 року №1973». Університет є правонаступником Рівненського державного педагогічного інституту, Рівненського державного інституту культури, Дубенського та Сарненського коледжів Рівненського державного педагогічного інституту, а також Рівненського училища мистецтв і культури та Дубенського відділення цього ж училища,

1.3. Повне офіційне найменування Університету: Рівненський державний гуманітарний університет.

1.4. Скорочене найменування Університету: РДГУ.

1.5. Повне та скорочене офіційне найменування Університету іноземною мовою (англійською): Rivne State University of the Humanities (RSUH).

1.6. Місцезнаходження Університету: вул. Степана Бандери, 12, м. Рівне, Україна, 33028.

1.7. Університет є галузевим закладом вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність за такими рівнями:

початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти;

перший (бакалаврський) рівень;

другий (магістерський) рівень;

третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень.

Університет здійснює підготовку за науковим ступенем доктора філософії відповідно до законодавства України.

1.8. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова. Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту». Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, заклад вищої освіти забезпечує переклад державною мовою.

1.9. Університет є юридичною особою публічного права, працює на засадах неприбутковості, має самостійний баланс, рахунки в органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування

бюджетних коштів та установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штамп і власну символіку й атрибутику, зареєстровану відповідно до законодавства України.

1.10. Університет від свого імені може набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, відповідно до законодавства України.

1.11. Університет провадить свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

1.12. Структурні підрозділи Університету утворюються рішенням Вченої ради Університету за поданням ректора і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються ними та затверджуються Вченою радою Університету.

1.13. Основними структурними підрозділами Університету є: факультети, кафедри, бібліотека.

1.14. Факультет Університету – це структурний підрозділ, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

1.15. Кафедра Університету – базовий структурний підрозділ Університету, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.16. Бібліотека – освітній, науковий, інформаційний та культурно-просвітницький структурний підрозділ Університету.

1.17. Відокремленими структурними підрозділами Університету є:

1) Відокремлений структурний підрозділ «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» (вул. Ковельська, 16, м. Сарни, Рівненської області, 34500).

2) Відокремлений структурний підрозділ «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» (вул. Шевченка, 54, м. Дубно, Рівненської області, 35600).

3) Відокремлений структурний підрозділ «Рівненський музичний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» (вул. Степана Бандери, 6, м. Рівне, Рівненської області, 33000).

4) Відокремлений структурний підрозділ «Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету» (вул. Замкова, 6, м. Дубно, Рівненської області, 35600).

1.18. Фахові коледжі Університету (далі – Фаховий коледж) мають право, відповідно до ліцензії (ліцензій), забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти відповідно до законодавства.

1.19. Фаховий коледж, відповідно до статті 27 Закону України «Про

фахову передвищу освіту», має повноваження, права, обов'язки, цілі, завдання, принципи діяльності, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими актами законодавства, для закладу фахової передвищої освіти, якщо його право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти зазначено в ліцензії Університету та якщо основним видом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

1.20. Фаховому коледжу надаються окремі права юридичної особи, зокрема право вести окремий баланс і кошторис, рахунки і код мережі в територіальному органі Державної казначейської служби України, поточні рахунки в банку, печатку і штамп із власним найменуванням, запроваджувати власну символіку і атрибутику.

1.21. Фаховий коледж здійснює свою діяльність на підставі Положення, затвердженого Вченою радою Університету. Директор Фахового коледжу підпорядковується ректору Університету і діє на підставі відповідного доручення.

1.22. Відомості про Фаховий коледж вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Фаховий коледж здійснює освітню діяльність за власними освітніми (освітньо-професійними програмами) та видає документи про освіту з власним найменуванням.

1.23. Структурними підрозділами Університету можуть бути:

1) навчально-науковий інститут - структурний підрозділ університету, академії, інституту, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження;

2) наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, клінічні бази закладів медичної освіти, університетські клініки та лікарні, юридичні клініки, полігони, наукові парки, технопарки, музеї, оперні студії, навчальні театри, філармонії, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

3) підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

4) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

5) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Концепція освітньої діяльності Університету – програмний документ, який містить цілі, принципи освітньої діяльності Університету, що спрямовані на забезпечення через навчально-виховний процес всебічного розвитку людини, як особистості та найвищої цінності суспільства, її здатності до отримання знань впродовж життя, виховання високих моральних якостей. Концепція освітньої діяльності (далі - Концепція) є основою для формування програми розвитку Університету і заходів щодо її реалізації.

2.2. Правовою основою формування Концепції є Закони України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту» інші нормативно-правові акти у сфері освіти, зайнятості і соціально-трудоких відносин.

2.3. Мета освітньої діяльності Університету, завдання та основні принципи реалізації концепції.

2.3.1. Основною метою освітньої діяльності Університету є забезпечення умов всебічного розвитку осіб, які навчаються в Університеті, необхідних для здобуття ними вищої освіти, формування моральних принципів та норм поведінки особистості, громадської свідомості, підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців для освітніх та наукових установ, органів державної влади і управління, підприємств усіх форм власності за всіма рівнями вищої освіти (доктор філософії, магістр, бакалавр, молодший бакалавр) у визначених галузях освіти (відповідно до міжнародних і вітчизняних класифікацій освіти), утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей.

2.3.2. Основні завдання реалізації Концепції:

- 1) забезпечення, із урахуванням розвитку науки і вимог ринку праці, відповідності освітніх програм Університету потребам держави і суспільства;
- 2) інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій;
- 3) запровадження системи мотивації працівників до вдосконалення навчальних програм і забезпечення якості освіти;
- 4) диверсифікація джерел фінансування освітньої діяльності Університету, як основа реальної академічної автономії і необхідна умова оновлення матеріально-технічної бази для навчання і наукових досліджень;
- 5) забезпечення обґрунтованості процедур оцінювання;
- 6) формування максимально ефективної системи відбору талановитої молоді на навчання до Університету за рахунок профорієнтаційної роботи з випускниками (за попереднім рівнем освіти);
- 7) формування стійкої, позитивної академічної репутації Університету за всіма освітніми програмами в Україні та за її межами;
- 8) забезпечення довіри ринку праці до присвоєних Університетом

кваліфікацій;

9) зростання ролі Університету на міжнародному ринку послуг як завдяки збільшенню частки іноземних студентів, так і завдяки участі в міжнародних програмах академічної мобільності;

10) формування суспільних цінностей та духовних орієнтирів в освітньому й науковому процесах.

2.3.3. Основні принципи реалізації Концепції:

1) системність;

2) науковість;

3) інноваційність;

4) прозорість;

5) неупередженість;

6) професіоналізм;

7) корпоративне партнерство;

8) ступеневість підготовки фахівців;

9) використання державних стандартів вищої освіти, як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;

10) сумісність освітніх програм з міжнародними класифікаціями та стандартами вищої освіти;

11) особистісна орієнтація освіти, забезпечення доступу до освітніх програм Університету людей з особливими фізичними потребами;

12) залучення всіх категорій працівників Університету та студентів до заходів із забезпечення якості освітніх програм, посилення зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу.

2.4. Основні шляхи і способи реалізації концепції:

1) формування освітніх програм на компетентнісній основі, перехід до загальноєвропейського розуміння змісту галузей освіти, спеціальностей і предметних галузей;

2) здійснення моніторингу тенденцій розвитку європейського освітньо-наукового простору з метою своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов і обставин на ринку освітніх послуг, впровадження нових наукових та освітніх технологій;

3) розширення спектру освітніх послуг завдяки відкриттю в Університеті підготовки за новими спеціальностями та відкриттю/модифікації навчальних програм за ліцензованими спеціальностями;

4) створення і реалізація інтенсивних особистісно-орієнтованих технологій навчання, індивідуалізація та диференціація навчання обдарованої молоді;

5) впровадження дистанційних технологій в освітній процес;

6) створення умов для здобуття якісної освіти особами з інвалідністю, дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;

7) сприяння набуттю студентами всіх спеціальностей комунікативної компетентності іноземною мовою на необхідному рівні;

8) досягнення якісно нового рівня кооперації між факультетами і кафедрами в підготовці кадрів шляхом інституційного закріплення

відповідальності за формування, виконання і забезпечення якості освітніх програм;

9) розширення участі Університету в міжнародних програмах академічної мобільності (на рівні студентів і на рівні науково-педагогічних працівників);

10) запровадження програм подвійного дипломування із зарубіжними Університетами-партнерами, формування спільних освітніх програм для отримання грантів на здійснення освітньої діяльності;

11) інтеграція Університету з навчальними закладами різних рівнів, науковими установами та підприємствами, зокрема, шляхом створення навчально-науково-виробничих комплексів;

12) розроблення і затвердження стандартів освітньої діяльності Університету (за рівнями);

13) залучення представників роботодавців, провідних учених і фахівців-практиків до формування змісту освітніх програм, до визначення процедур оцінювання, до участі у освітньому процесі та підсумковій атестації;

14) підвищення спроможності до працевлаштування випускників Університету шляхом забезпечення належних умов для практичної підготовки на майбутньому робочому місці;

15) формування цілісної системи моніторингу та забезпечення якості освіти в Університеті;

16) впровадження заходів, спрямованих на підвищення об'єктивності оцінювання в Університеті, у тому числі шляхом: запровадження обов'язкової експертизи процедур і критеріїв оцінювання; вибіркової внутрішньої і зовнішньої експертизи виставлених оцінок; використання інформаційно-комунікативних технологій в оцінюванні; визначення відповідності інструментів оцінювання цілям оцінювання тощо;

17) створення процедур зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу як необхідного системоутворюючого компонента процесу забезпечення якості освіти;

18) впровадження електронного документообігу в діяльність Університету, створення електронних кабінетів керування освітнім процесом для викладачів та студентів;

19) запровадження боротьби з плагіатом за допомогою організаційно-технічних засобів, а також публікації на сайті Університету дисертацій, дипломних робіт, іншої наукової та науково-методичної продукції;

20) запровадження системи оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників у процесі реалізації освітніх програм;

21) створення системи форм і способів для мотивації науково-педагогічних працівників до профорієнтаційної роботи, розробки та впровадження освітніх програм, підвищення рівня викладання, участі в заходах із забезпечення якості і формування позитивної академічної репутації тощо, у тому числі шляхом запровадження диференціації в оплаті праці;

22) перегляд та вдосконалення нормативів навчального навантаження з метою вивільнення часу для самостійної роботи студентів і розвитку

професійних та особистісних якостей науково-педагогічних працівників;

23) затвердження і реалізація програм підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників;

24) запровадження процедури припинення трудових відносин із тими науково-педагогічними працівниками, які стабільно демонструють свою професійну некомпетентність;

25) розгортання широкомасштабної інформаційно-іміджевої та професійно-орієнтаційної діяльності з метою залучення до навчання в Університеті вступників з найбільш обдарованої молоді, здатної опанувати програми вищої освіти;

26) забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Університеті;

27) участь Університету в національних та міжнародних рейтингах закладів вищої освіти.

2.5. Нормативно-правове, організаційне та фінансове забезпечення реалізації концепції.

2.5.1. Нормативно-правове та організаційне забезпечення реалізації Концепції здійснюватиметься шляхом розроблення та прийняття в установленому порядку відповідних планів і заходів, спрямованих на реалізацію положень Концепції, проведення моніторингу стану їх виконання.

2.5.2. Фінансове забезпечення реалізації Концепції здійснюватиметься за рахунок бюджетних коштів (загальний і спеціальний фонд) із залученням коштів суб'єктів господарювання і громадських організацій, інвестиційних програм, програм міжнародної технічної та фінансової допомоги, коштів ендавмент-фонду та інших не заборонених законодавством джерел.

2.6. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законодавством правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу Університету під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2.6.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками Університету передбачає:

1) посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

2) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

3) надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну науково-педагогічну (педагогічну, творчу) діяльність;

4) контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти в Університеті;

5) об'єктивне оцінювання результатів навчання.

2.6.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти в Університеті передбачає:

1) самостійне виконання освітніх завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми

потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

2) посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

3) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

4) надання достовірної інформації про результати власної освітньої (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

2.6.3. За порушення академічної доброчесності педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники Університету та здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та/або внутрішніми положеннями Університету, що мають бути затверджені Вченою радою Університету та погоджені з органом студентського самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності.

2.7. Категорії учасників освітнього процесу їх права, обов'язки та гарантії визначаються відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

3.1. Міністерство освіти і науки України (далі – МОН України) реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

3.2. МОН України:

1) затверджує Статут Університету та за поданням Конференції Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

2) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням Конференції Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

3.3. МОН України може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

4. ОСНОВНІ ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Діяльність Університету провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності МОН України, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Університет, органів управління Університету та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

4.2. Університет має право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- 5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;
- 6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 12) приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, доктора мистецтва, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради або разові спеціалізовані ради з присудження ступеня доктора мистецтва;

13) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

14) утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

15) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

16) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

17) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

18) брати участь у роботі міжнародних організацій;

19) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

20) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

21) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

22) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та статуту Університету;

23) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

24) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

25) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

26) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

27) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

28) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

4.3. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

4.4. Права університету що визначають його автономію, встановлені Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом, не можуть бути обмежені іншими законами чи нормативно-правовими актами.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

5.1. Для розгляду основних питань діяльності Університету діє Вчена рада Університету.

5.2. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якої затверджується наказом ректора Університету впродовж п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради. Завдання, функції та повноваження Вченої ради визначаються в цьому Статуті та в Положенні про Вчену раду, яке затверджує ректор Університету.

5.2.1. Вчена рада Університету має такі повноваження:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- 2) розробляє і подає Конференції Університету проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
- 6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 9) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;
- 10) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 11) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 12) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН;

13) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

14) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, статутом Університету, контрактом, яке розглядається Конференцією Університету;

15) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до Статуту.

5.2.2. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

5.2.3. До складу Вченої ради Університету входять: за посадами:

ректор, перший проректор, проректори, керівники факультетів (навчально-наукових інститутів) та відокремлених структурних підрозділів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів студентського самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників та студентів Університету;

шляхом обрання:

виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі; виборні представники аспірантів, докторантів; керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до визначених квот. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

5.2.4. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

5.2.5. Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Квоти виборних представників складу Вченої ради Університету для структурних підрозділів визначаються прямо пропорційно чисельності цих структурних підрозділів.

Аналогічно визначаються квоти для виборних представників з числа студентів.

5.2.6. У разі звільнення працівника Університету, який є членом Вченої ради Університету чи припинення членом Вченої ради Університету своїх

повноважень за власним бажанням або з інших об'єктивних причин, Вчена рада Університету може прийняти рішення про його заміну (ротацію) іншим працівником Університету, обраним конференцією трудового колективу факультету, конференцією студентів.

5.2.7. Вчена рада Університету збирається на засідання не рідше одного разу на місяць. Позачергове засідання Вченої ради Університету може бути скликано з ініціативи ректора, голови або письмової вимоги 1/5 її членів.

Засідання Вченої ради Університету є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її членів.

Рішення Вченої ради Університету приймаються у формі ухвал, простою більшістю голосів, як правило, відкритим голосуванням.

Ухвали Вченої ради Університету вводяться в дію наказом ректора Університету.

5.2.8. Для ефективного розв'язання конкретних проблем можуть бути створені постійно діючі комісії Вченої ради Університету: з питань науково-дослідницької роботи, організації освітнього процесу, планування перспективного розвитку Університету, розроблення стратегії інноваційного розвитку Університету, розроблення програми кадрового забезпечення тощо.

У разі, якщо член Вченої ради не був присутній на засіданнях Вченої ради 3 і більше разів підряд без поважних причин, Вчена рада Університету подає на розгляд Конференції Університету подання про виведення його зі складу Вченої ради Університету, та обрання нового представника до складу ради.

5.2.9. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів.

5.3. В Університеті утворені вчені ради факультетів (навчально-наукових інститутів). Повноваження таких рад визначаються Вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету.

5.3.1. Склад відповідних Вчених рад формується на засадах, визначених як для Вченої ради Університету. Персональний склад вченої ради факультету затверджується наказом ректора Університету.

5.3.2. Вчена рада факультету є колегіальним органом управління факультету.

5.3.3. Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів ради факультету Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності ради.

5.3.4. Вчена рада факультету збирається на засідання не рідше одного разу на місяць. Позачергове засідання вченої ради факультету може бути скликано з ініціативи голови або письмової вимоги 1/5 її членів.

5.3.5. Засідання вченої ради факультету є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її членів.

5.3.6. Рішення вченої ради факультету приймаються у формі ухвал, простою більшістю голосів, як правило, відкритим голосуванням.

5.3.7. Рішення вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженням декана факультету. Рішення вченої ради факультету може бути скасоване Вченою радою Університету.

5.4. Проректори призначаються на посади та звільняються з посади наказом ректора за погодженням з Вченою радою Університету та органом студентського самоврядування.

5.5. Відповідно до своєї компетенції проректори видають розпорядження, обов'язкові для виконання науково-педагогічними, педагогічними та іншими працівниками, студентами, аспірантами та докторантами Університету.

5.6. Робочі та дорадчі органи Університету.

5.6.1. В Університеті для вирішення поточних питань діють робочі органи: ректорат, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада.

Вказані органи створюються наказом ректора Університету і здійснюють свою діяльність відповідно до цього Статуту та положень затверджених Вченою радою.

5.6.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, наукову та/або методичну раду тощо).

5.6.3. Положення про робочі та дорадчі органи Університету затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

5.7. В Університеті за рішенням МОН України утворюється наглядова рада Університету (далі - наглядова рада) для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

5.7.1. Наглядова рада сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

5.7.2. Склад наглядової ради Університету затверджується МОН України. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

5.7.3. До складу наглядової ради Університету не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

5.7.4. Члени наглядової ради Університету мають право :

1) брати участь у роботі Конференції Університету, з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його ректора;

5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

б) вносити МОН України подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законом;

7) здійснювати інші права, визначені цим Статутом.

5.8. Основною формою роботи наглядової ради є засідання, які проводяться за рішенням голови наглядової ради Університету. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Наглядової ради. Рішення наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні.

5.9. Рішення наглядової ради Університету, ухвалені в межах її компетенції, є обов'язковими для розгляду керівництвом Університету.

5.10. В Університеті можуть створюватися у встановленому порядку спеціалізовані вчені ради щодо присудження ступенів доктора філософії та доктора наук.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його керівник – ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством, цим Статутом та контрактом.

6.1.1. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Університету.

6.2. Ректор Університету щороку звітує перед МОН України та Конференцією Університету. Ректор зобов'язаний вносити щорічний звіт про свою діяльність до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та оприлюднювати на офіційному веб-сайті Університету.

6.3. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна.

6.4. Ректор Університету відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам (проректорам) і керівникам структурних підрозділів.

6.5. Ректор Університету у межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед МОН України;

- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених законодавством;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження Конференції Університету Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 19) здійснює інші передбачені Статутом повноваження.

6.6. У випадку відсутності ректора Університету виконання його обов'язків покладається на першого проректора або на іншу посадову особу згідно з розподілом функціональних обов'язків, які визначає ректор.

6.7. При виході на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах, або за рахунок власних надходжень Університету.

7. ПОРЯДОК ОБРАННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Особливості виборчої системи ректора регулюються Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої

освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726 (зі змінами).

7.2. Кандидат на посаду ректора Університету повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

7.3. Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

7.4. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконуючим обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

7.5. МОН України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

7.6. МОН України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

7.7. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

7.8. Брати участь у виборах ректора Університету мають право: кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів (курсантів) – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

7.9. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

7.10. Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

7.11. З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», МОН України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

7.12. У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, МОН України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

7.13. У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

7.14. Ректор Університету може бути звільнений з посади МОН України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією Університету, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до Конференції Університету не менш як половиною складу Наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу Конференції Університету.

8. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ТА ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З ДЕКАНОМ ФАКУЛЬТЕТУ, ДИРЕКТОРОМ ІНСТИТУТУ, КЕРІВНИКОМ ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ, ЗАВІДУВАЧЕМ КАФЕДРИ

8.1. Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

8.2. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю факультету.

8.3. Повноваження декана факультету визначаються Положенням про факультет, яке затверджується ректором за погодженням із Вченою радою Університету.

8.4. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Заступник декана призначається ректором Університету за погодженням з органами студентського самоврядування.

8.5. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

8.6. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету Університету призначає керівника факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

8.7. Якщо в Університеті утворюється новий факультет, ректор Університету призначає виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більш як на три місяці.

8.8. Підстави дострокового розірвання контракту з деканом:

1) Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту.

2) Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету.

8.9. Призначення та звільнення з посади директора фахового коледжу здійснюються в порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

8.10. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

8.11. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, укладенню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується Вченою радою Університету.

8.12. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю освіти, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

8.13. Одна особа не може одночасно займати в Університеті дві та більше посади, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій (ректора, першого проректора, проректора, декана факультету, завідувача кафедри).

8.14. Одна і та сама особа не може бути керівником факультету, фахового коледжу Університету більш як 10 років.

8.15. Керівництво фаховим коледжем, який є відокремленим структурним підрозділом Університету, що провадить освітню діяльність, здійснює директор, який призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору, який проводить наглядова рада.

8.16. Кандидат на посаду директора фахового коледжу повинен бути громадянином України, мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах. Для кандидата на посаду директора закладу фахової передвищої мистецької освіти до зазначеного стажу зараховується стаж професійної діяльності за мистецьким фахом.

8.17. Ректор Університету призначає директора фахового коледжу на посаду строком на п'ять років та укладає з ним відповідний контракт.

8.18. Директор фахового коледжу здійснює свої повноваження на постійній основі.

8.19. Права, обов'язки та відповідальність директора фахового коледжу визначаються законодавством, Положенням про фаховий коледж, затвердженим Вченою радою Університету та введеним в дію наказом ректора Університету.

8.20. Директор фахового коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

8.21. Одна й та сама особа не може бути директором фахового коледжу більше ніж два строки.

8.22. Директор фахового коледжу може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням наглядової ради Університету або Конференції трудового колективу фахового коледжу з підстав, визначених законодавством.

8.23. Подання ректору Університету про відкликання директора фахового коледжу приймається відповідно до законодавства.

9. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. КОНФЕРЕНЦІЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ УНІВЕРСИТЕТУ

9.1.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету (далі – Конференція Університету). Засідання Конференції Університету є правочинним, якщо в ньому беруть участь щонайменше дві третини загальної чисельності делегатів. Рішення Конференції Університету є чинним, якщо за нього проголосувала більш як половина від загальної чисельності делегатів.

9.1.2. До Конференції Університету входять всі категорії учасників освітнього процесу Університету. Склад Конференції Університету формується з виборних представників підрозділів Університету.

9.1.3. Порядок формування Конференції Університету і квоти від підрозділів визначаються в Положенні, яке затверджує Вчена рада Університету.

9.1.4. Виборні представники Конференції Університету з числа наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників обираються відкритим голосуванням на загальних зборах трудових колективів факультетів, де вони працюють на постійній основі.

9.1.5. Квоти виборних представників з числа наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників для кожного структурного підрозділу встановлюється прямо пропорційно чисельності наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників цих підрозділів, які працюють на постійній основі.

При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в ньому на постійній основі, не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, і виборні представники з числа інших працівників Університету до 10 відсотків.

Виборні представники з числа інших працівників Університету обираються на загальних зборах цих працівників.

9.1.6. До складу Конференції Університету входять по три виборні представники з числа працюючих від відокремлених структурних підрозділів.

9.1.7. Конференція Університету скликається не рідше ніж один раз на рік за графіком роботи, або позачергово за рішенням Вченої ради Університету, пропозицією профспілкової організації працівників і студентів Університету, або вимогою не менше 1/3 делегатів Конференції Університету.

9.1.8. Організацію і проведення Конференції Університету, її скликання здійснюють ректорат Університету і профспілковий комітет як представник трудового колективу.

9.1.9. Конференція Університету обирає керівні органи: голову, заступника голови і секретаря.

9.1.10. Конференція Університету:

1) погоджує за поданням Вченої ради Університету його Статут чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його

діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету і Колективний договір;

б) обирає виборних представників Вченої ради Університету за поданням кандидатур структурними підрозділами, в яких вони працюють;

7) розглядає інші питання діяльності Університету.

9.2. ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ФАКУЛЬТЕТУ

9.2.1. Органом громадського самоврядування факультету є збори трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

9.2.2. До зборів трудового колективу факультету входять всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету, не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів і виборні представники з числа інших працівників Університету до 10 відсотків.

9.2.3. Збори трудового колективу факультету скликаються не рідше ніж один раз на рік. Збори трудового колективу факультету скликаються за рішенням вченої ради факультету, за розпорядженням ректора Університету, декана факультету або за вимогою 1/3 делегатів конференції факультету.

9.2.4. Порядок формування, кількісний склад зборів трудового колективу факультету і квоти від підрозділів визначаються в положенні, яке затверджує Вчена рада Університету.

9.2.5. Збори трудового колективу факультету:

1) оцінюють діяльність керівника факультету;

2) затверджують річний звіт про діяльність факультету;

3) подають вченій раді Університету пропозиції щодо обрання керівника факультету;

4) подають ректорові Університету пропозиції щодо відкликання з посади керівника факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

5) обирають виборних представників до вченої ради факультету;

б) обирають делегатів Конференції Університету;

7) рекомендують Конференції Університету кандидатури до обрання у члени Вченої ради університету.

9.2.6. Рішення зборів трудового колективу факультету є обов'язковим до виконання всіма працівниками факультету.

9.2.7. Порядок скликання і прийняття рішень конференції трудового

колективу відокремленого структурного підрозділу визначається Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Статутом.

9.3. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

9.3.1. В Університеті функціонують органи студентського самоврядування, структура та система яких, а також питання, що належать до їх компетенції, визначаються положенням про студентське самоврядування Університету, що затверджується Конференцією студентів. Студентське самоврядування діє у формі Студентської ради.

9.3.2. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

9.3.3. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їхню участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

9.3.4. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

9.3.5. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, навчально-наукового інституту (факультету), гуртожитку, Університету. Залежно від контингенту студентів (типу та специфіки) Університету студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського містечка.

9.3.6. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менше як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більше як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

9.3.7. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення

освітнього процесу, науково-дослідницької роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, в тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені Положенням про студентське самоврядування Університету.

9.3.8. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана факультету, проректора Університету;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

9.3.9. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів, яка:

1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

9.3.10. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідний договір. Фінансування студентського самоврядування здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

9.3.11. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

9.3.12. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

9.4. НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО СТУДЕНТІВ, АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ І МОЛОДИХ ВЧЕНИХ

9.4.1. В Університеті та структурних підрозділах діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету. У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

9.4.2. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями. У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством, Статутом Університету та Положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

9.4.3. За погодженням з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університет приймає рішення про відрахування

осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

9.4.4. Ректор Університету всебічно сприяє створенню незалежних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

9.4.5. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені Вченою радою Університету.

10. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

10.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є невід'ємною складовою освітньої діяльності Університету, що забезпечує інтеграцію освіти, науки і практики в системі вищої освіти.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», «Про вищу освіту», «Про освіту» та інших нормативних актів.

10.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, а також працівники підприємств та організацій, які спільно з Університетом проводять наукову, науково-технічну діяльність.

10.3. Основною метою наукової науково-дослідної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових суспільно корисних наукових результатів для забезпечення на засадах сталого розвитку і суспільного прогресу з урахуванням сучасних і перспективних потреб підготовки фахівців інноваційного типу.

10.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

2) застосування нових наукових, науково технічних знань під час підготовки фахівців вищої освіти;

3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.;

4) розвиток нових, прогресивних форм науково-технічного

співробітництва із закордонними і вітчизняними осередками академічної та галузевої науки з метою спільного вирішення найважливіших науково-технічних завдань та створення високих технологій;

5) ефективне використання наукового і науково-технічного потенціалу Університету для вирішення пріоритетних завдань оновлення виробництва та проведення соціально-економічних перетворень;

б) розвиток інноваційних структур на базі Університету (наукового парку, технопарку, бізнес-інкубатора) для створення наукоємної науково технічної продукції та конкурентоспроможних зразків нової техніки і матеріалів, орієнтованих на ринок високих технологій;

7) створення умов правової охорони інтелектуальної власності та ефективного її використання.

10.5. Наукові дослідження проводяться у взаємодії з Національною академією наук України та іншими науковими установами, підприємствами, організаціями, творчими спілками, асоціаціями, товариствами, громадськими науковими організаціями.

10.6. Наукові дослідження проводяться згідно з положенням «Про організацію науково-дослідницької роботи в Університеті» та зведеними тематичними планами науково-дослідних робіт, затвердженими Вченою радою. Фінансування наукових досліджень та впровадження їх результатів здійснюється відповідно до законодавства України.

10.7. Для забезпечення ефективності наукових досліджень, їх гармонійного поєднання з освітнім процесом та впровадження у практичну діяльність науковим і науково-педагогічним складом Університету проводиться моніторинг виконання науково-дослідної діяльності відповідно до планів, затверджених Вченою радою.

10.8. З метою оприлюднення результатів наукових досліджень в Університеті створюється інформаційно-науковий ресурс (збірники наукових праць, наукові журнали, монографії та інші видання, у тому числі електронні), проводяться наукові та науково-практичні конференції, семінари, симпозіуми, форуми, круглі столи, конкурси наукових робіт, виставки, інші заходи.

10.9. Науково-дослідні роботи виконуються кафедрами, науково дослідними та іншими підрозділами Університету, науковими колективами, окремими вченими за договорами, державним замовленням, галузевими, міжгалузевими та іншими програмами і проектами.

10.10. Університет створює умови для ефективного проведення науково дослідної роботи студентів і молодих учених, їх стажування у провідних вітчизняних та зарубіжних Університетах і наукових установах.

10.11. Університет здійснює заходи щодо запобігання академічному плагіату оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

11. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Із метою інтеграції до європейського простору вищої освіти та світової освітньої системи Університет:

1) здійснює підготовку фахівців іноземних держав за міжурядовими угодами, угодами з міжнародними та неурядовими організаціями, а також за договорами і контрактами, укладеними з вищими навчальними закладами, підприємствами, організаціями, фізичними особами зарубіжних країн відповідно до умов прийому;

2) здійснює міжнародне співробітництво, встановлює прямі зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами, підприємствами та організаціями іноземних держав, міжнародними організаціями та фондами, укладає договори про співробітництво, реалізує спільні міжнародні проекти, набуває членства в асоціаціях та інших міждержавних об'єднаннях закладів вищої освіти відповідно до чинного законодавства;

3) бере участь у конкурсах на отримання грантів іноземних та міжнародних фондів, неурядових організацій з метою реалізації спільних освітніх та наукових (науково-дослідних) програм і проектів;

4) сприяє академічній мобільності студентів, аспірантів, докторантів і науково-педагогічних і наукових працівників у рамках дво- і багатосторонніх міжнародних договорів України, міжнародних проектів, заснованих на договірній основі, і договорів, укладених Університетом і закладами вищої освіти науковими установами, банками та небанківськими фінансовими установами іноземних держав;

5) створює спільні освітні і наукові програми з закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

б) організовує та бере участь у проведенні міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів, круглих столів;

7) запрошує іноземних викладачів та фахівців для участі в освітньому процесі та науковій (науково-дослідній) роботі Університету.

12. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Матеріально-технічну базу Університету становлять будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби, гуртожитки та інші матеріальні цінності.

12.2. Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди МОН України та Конференції Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

12.3. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття та припинення відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Передача в оренду закріплених за Університетом на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Повноваження МОН України щодо розпорядження майном Університету здійснюються відповідно до законодавства.

12.4. Університет, в порядку визначеному законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них

нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати заклади освіти і наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукового, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

12.5. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів:

1) загального фонду на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

2) спеціального фонду, який формується за рахунок: доходів від надання платних освітніх послуг; надходжень від господарської діяльності, плати за оренду приміщень і майна; коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами; інших доходів згідно із законодавством України.

12.6. Власні надходження Університету отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, ухваленого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету, і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

12.7. Кошти загального та спеціального фондів бюджету спрямовуються на виконання статутної діяльності за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки Університету в межах виділених лімітів бюджетних асигнувань і кошторисів, які затверджує МОН України.

12.8. Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання та реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

12.9. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

12.10. Університет може надавати платні послуги у встановленому законодавством порядку.

12.11. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюються освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства до цього Статуту.

12.12. Університет самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг, робіт та інших видів господарської діяльності.

13. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

13.1. Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до МОН України, Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України. При цьому всі примірники фінансового звіту мають однакову юридичну силу.

13.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

13.3. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності Університету.

13.4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

13.5. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством України.

13.6. Кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік публікуються на веб-сайті Університету.

13.7. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Університетом законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює МОН України шляхом здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю закладів освіти.

14. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО

14.1. Статут Університету погоджується Конференцією Університету за

поданням вченої ради Університету та подається до МОН України на затвердження.

14.2. Зміни та доповнення до Статуту оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

15. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

15.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно із законодавством.

15.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється МОН України. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОН України та Університету. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються МОН України.

15.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження МОН України.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

Університет у разі припинення діяльності (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передає свої активи одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховує їх до державного бюджету.

15.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

15.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

В.о. ректора

Роман ПАВЕЛКІВ