

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р. № \_\_\_\_\_

В.о.міністра \_\_\_\_\_ С.М. Шкарлет

**СТАТУТ  
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ**

(нова редакція)

**Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 25736989**

Погоджено конференцією трудового  
колективу Рівненського державного  
гуманітарного університету  
(протокол №\_\_ від 26 жовтня 2020 р.)

Рівне – 2020



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1.** Цей Статут розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та іншого законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Університет).

**1.2.** Повне офіційне найменування Університету: Рівненський державний гуманітарний університет.

**1.3.** Скорочене найменування Університету: РДГУ.

**1.4.** Повне та скорочене офіційне найменування Університету іноземною мовою (англійською): Rivne State University of Humanities (RSUH).

**1.5.** Місцезнаходження Університету: вул. Степана Бандери, 12, м. Рівне, Україна, 33028. Тел.: (0362) 63-42-24, факс: (0362) 26-03-56. Офіційний веб-сайт: [www.rshu.edu.ua](http://www.rshu.edu.ua), E-mail: [rectorat@rdgu.uar.net](mailto:rectorat@rdgu.uar.net).

**1.6.** Університет створено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України №1973 від 14 грудня 1998 року та наказу Міністерства освіти України і Міністерства культури і мистецтв України № 15/14 від 14 січня 1999 року, заснованого на державній формі власності підпорядкованого Міністерству освіти і науки України.

**1.7.** Університет провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, міжнародних договорів, Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства та цього Статуту.

**1.8.** Університет готує фахівців за формами і рівнями вищої освіти за відповідними напрямками підготовки та спеціальностями у межах обсягів, визначених у ліцензії. Аспірантура й докторантура готує висококваліфікованих фахівців із присудженням в установленому порядку наукових ступенів кандидата наук, доктора філософії й доктора наук.

**1.9.** Правовий статус Університету.

**1.9.1.** Університет є неприбутковою юридичною особою публічного права, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

**1.9.2.** Університет має розрахункові, поточні та інші рахунки в Управлінні державної казначейської служби України в м. Києві та банківських установах, печатку зі своїм найменуванням та зображенням Державного герба України, штампи та інші атрибути юридичної особи. Університет має право відкривати розрахункові, поточні, валютні та інші рахунки в банківських установах.

**1.9.3.** Автономія Університету – це самостійність, незалежність і відповідальність Університету в прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації наукових досліджень, освітнього процесу,

внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, передбачених Законом України «Про вищу освіту». Права Університету, що визначають зміст його автономії, визначаються Законом України «Про вищу освіту» і не можуть бути обмежені іншими законами та нормативно-правовими актами.

**1.8.4.** Університет здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту і може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності вищого навчального закладу та/або забезпечують виконання його Статутних завдань.

**1.8.5.** Університет може провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами, а також утворювати на території іноземних держав власні відділення, філії відповідно до законодавства України та країни перебування.

**1.10.** Діяльність Університету провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

**1.11.** Основними напрямками діяльності Університету є:

- 1) підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців, в тому числі іноземних громадян, відповідно до отриманих у встановленому порядку ліцензії та сертифікатів про акредитацію;
- 2) подальше реформування й модернізація вищої освіти відповідно до сучасних вимог і досягнень вітчизняної та міжнародної педагогічної науки, організація науково-методичного забезпечення підготовки фахівців за напрямками, визначеними Міністерством освіти і науки України;
- 3) наукова та інноваційна діяльність, виконання фундаментальних та прикладних досліджень, дослідно-конструкторських робіт, розробка нових та вдосконалення наявних технологій тощо;
- 4) підготовка науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;
- 5) післядипломна перепідготовка кадрів, підготовка кваліфікованих здобувачів за угодами з юридичними і фізичними особами;
- 6) підвищення кваліфікації викладачів та спеціалістів за угодами з юридичними і фізичними особами;

**1.12.** Структура Університету.

**1.12.1.** Структура Університету визначається ректором за погодженням із вченою радою Університету в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом. Статус структурних підрозділів та їх функції

визначаються Положенням про відповідні структурні підрозділи, які розробляються відповідно до законодавства України та затверджуються ректором.

**1.12.2.** Виходячи із завдань підвищення ефективності діяльності, раціоналізації управління, Університет приймає рішення щодо створення, ліквідації, реорганізації, припинення діяльності структурних підрозділів, за необхідності порушує питання про це перед Міністерством освіти і науки України.

**1.12.3.** Структурні підрозділи Університету.

**1.11.3.1.** Основними структурними підрозділами Університету є: факультети, кафедри, бібліотека.

**1.11.3.2.** Факультет - структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менше як три кафедри, які в сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

**1.11.3.3.** Кафедра – це базовий структурний підрозділ Університету, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене звання.

**1.11.3.4.** Структурними підрозділами Університету є: Інститут мистецтв, Інститут психології та педагогіки, навчально-наукові інститути, навчально-наукові, наукові центри, лабораторії, аспірантура і докторантура, відділення суміжних професій, інші підрозділи, які функціонують для забезпечення навчального процесу, виховної роботи, організації практики, проведення наукових досліджень, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчальні, навчально-наукові, навчально-консультаційні центри, центр із забезпечення якості освіти, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, адміністративно-фінансові та господарські підрозділи, підрозділи методичної та технічної підтримки навчального та виробничого процесу, видавництва, студентське містечко, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту, студентський оздоровчо-спортивний табір, інші підрозділи.

**1.11.3.5.** Навчально-науковий інститут (далі – інститут) – структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та наукові лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження.

**1.11.3.6.** Відокремленими структурними підрозділами Університету є:

- 1) Відокремлений структурний підрозділ «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету, що знаходиться за адресою: 34500, м. Сарни, вул. Ковельська, 16; тел./факс: (0365) 53-40-60; e-mail: college.spk-rshu@rshu.edu.ua
- 2) Відокремлений структурний підрозділ «Дубенський педагогічний

фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету», що знаходиться за адресою: 35600, м. Дубно, вул. Шевченка, 54; тел./факс: (0365) 64-25-55; e-mail: college.dkrshu@rshu.edu.ua

- 3) Відокремлений структурний підрозділ «Рівненський музичний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету», що знаходиться за адресою: 33000, м. Рівне, вул. Степана Бандери, 6; тел./факс: (0362) 22-14-10; e-mail: college.rmu-rshu@rshu.edu.ua
- 4) Відокремлений структурний підрозділ «Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету», що знаходиться за адресою: 35600, м. Дубно, вул. Замкова, 6; тел./факс: (0365) 64-17-43; e-mail: college.dkkm-rshu@rshu.edu.ua

**1.11.3.7.** Відокремлені структурні підрозділи Університету не є юридичними особами, але в установленому порядку мають окремі права та можуть мати рахунки, штампи і печатку, ведуть діловодство, бухгалтерський та статистичний облік і звітують про свою діяльність на вченій раді Університету.

**1.12.1.** В Університеті можуть створюватися у встановленому порядку спеціалізовані вчені ради щодо присудження ступенів доктора філософії та доктора наук.

## **2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ**

Концепція освітньої діяльності Університету – програмний документ, який містить цілі, принципи освітньої діяльності Університету, що спрямовані на забезпечення через навчально-виховний процес всебічного розвитку людини, як особистості та найвищої цінності суспільства, її здатності до отримання знань впродовж життя, виховання високих моральних якостей. Концепція освітньої діяльності (далі - Концепція) є основою для формування програми розвитку Університету і заходів щодо її реалізації.

Правовою основою формування Концепції є Закони України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про професійний розвиток працівників», Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», інші нормативно-правові акти у сфері освіти, зайнятості і соціально-трудова відносин, документи Болонського процесу тощо.

**2.1.** Мета освітньої діяльності Університету, завдання та основні принципи реалізації концепції.

Основною метою освітньої діяльності Університету є забезпечення умов всебічного розвитку осіб, які навчаються в Університеті, необхідних для здобуття ними вищої освіти, формування моральних

принципів та норм поведінки особистості, громадської свідомості, підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців для освітніх та наукових установ, органів державної влади і управління, підприємств усіх форм власності за всіма рівнями вищої освіти (доктор наук, доктор філософії, магістр, бакалавр, молодший бакалавр) у визначених галузях освіти (відповідно до міжнародних і вітчизняних класифікацій освіти), утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей.

#### **2.1.1. Основні завдання реалізації Концепції:**

- 1) забезпечення, із урахуванням розвитку науки і вимог ринку праці, відповідності освітніх програм Університету потребам держави і суспільства;
- 2) інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій і зменшенню частки репродуктивної складової;
- 3) запровадження системи мотивації працівників до вдосконалення навчальних програм і забезпечення якості освіти;
- 4) диверсифікація джерел фінансування освітньої діяльності Університету як основа реальної академічної автономії і необхідна умова оновлення матеріально-технічної бази для навчання і наукових досліджень;
- 5) забезпечення обґрунтованості, адекватності та надійності процедур оцінювання;
- 6) формування максимально ефективної системи відбору талановитої молоді на навчання до Університету за рахунок профорієнтаційної роботи з випускниками (за попереднім рівнем освіти);
- 7) формування стійкої позитивної академічної репутації Університету за всіма освітніми програмами в Україні та за її межами;
- 8) забезпечення довіри ринку праці до присвоєних Університетом кваліфікацій;
- 9) зростання ролі Університету на міжнародному ринку послуг як завдяки збільшенню частки іноземних студентів, так і завдяки участі в міжнародних програмах академічної мобільності;
- 10) формування суспільних цінностей та духовних орієнтирів в освітньому й науковому процесах.
- 11) формування суспільних цінностей та духовних орієнтирів в освітньому й науковому процесах.

#### **2.1.2. Основні принципи реалізації Концепції:**

- 1) системність;
- 2) науковість;
- 3) інноваційність;
- 4) прозорість;
- 5) неупередженість;
- 6) професіоналізм;

- 7) корпоративне партнерство;
- 8) ступеневість підготовки фахівців;
- 9) використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
- 10) сумісність освітніх програм з міжнародними класифікаціями та стандартами вищої освіти;
- 11) особистісна орієнтація освіти, забезпечення доступу до освітніх програм Університету людей з особливими фізичними потребами;
- 12) залучення всіх категорій працівників Університету та студентів до заходів із забезпечення якості освітніх програм, посилення зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу;

## 2.2. Основні шляхи і способи реалізації концепції:

- 1) формування освітніх програм на компетентнісній основі, перехід до загальноєвропейського розуміння змісту галузей освіти, спеціальностей і предметних галузей;
- 2) здійснення моніторингу тенденцій розвитку європейського освітньо-наукового простору з метою своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов і обставин на ринку освітніх послуг, впровадження нових наукових та освітніх технологій;
- 3) розширення спектру освітніх послуг завдяки відкриттю в Університеті підготовки за новими спеціальностями та відкриттю/модифікації навчальних програм за ліцензованими спеціальностями;
- 4) створення і реалізація інтенсивних особистісно-орієнтованих технологій навчання, індивідуалізація та диференціація навчання обдарованої молоді;
- 5) впровадження дистанційних технологій в освітній процес;
- 6) створення умов для здобуття якісної освіти особами з інвалідністю, дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;
- 7) сприяння набуттю студентами всіх спеціальностей комунікативної компетентності іноземною мовою на необхідному рівні;
- 8) досягнення якісно нового рівня кооперації між факультетами (інститутами) і кафедрами в підготовці кадрів шляхом інституційного закріплення відповідальності за формування, виконання і забезпечення якості освітніх програм;
- 9) розширення участі Університету в міжнародних програмах академічної мобільності (на рівні студентів і на рівні науково-педагогічних працівників);
- 10) запровадження програм подвійного дипломування із зарубіжними Університетами-партнерами, формування спільних освітніх програм для отримання грантів на здійснення освітньої діяльності;
- 11) інтеграція Університету з навчальними закладами різних рівнів, науковими установами та підприємствами, зокрема, шляхом



- створення навчально-науково-виробничих комплексів;
- 12) розроблення і затвердження стандартів освітньої діяльності Університету (за рівнями);
  - 13) забезпечення вищого рівня інтеграції освітньої діяльності з наукою завдяки зростанню ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах;
  - 14) залучення представників роботодавців, провідних учених і фахівців-практиків до формування змісту освітніх програм, до визначення процедур оцінювання, до участі у освітньому процесі та підсумковій атестації;
  - 15) підвищення спроможності до працевлаштування випускників Університету шляхом забезпечення належних умов для практичної підготовки на майбутньому робочому місці;
  - 16) створення служби маркетингу освітніх послуг Університету з метою дослідження сучасного ринку праці в Україні та підготовки пропозицій щодо запровадження нових освітніх програм, систематичне проведення аналізу стану працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Університету в перший рік після отримання диплому;
  - 17) формування цілісної системи моніторингу та забезпечення якості освіти в Університеті;
  - 18) впровадження заходів, спрямованих на підвищення об'єктивності оцінювання в Університеті, у тому числі шляхом: запровадження обов'язкової експертизи процедур і критеріїв оцінювання; вибіркової внутрішньої і зовнішньої експертизи виставлених оцінок; використання інформаційно-комунікативних технологій в оцінюванні; визначення відповідності інструментів оцінювання цілям оцінювання тощо;
  - 19) створення процедур зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу як необхідної системоутворюючої компоненти процесу забезпечення якості освіти;
  - 20) впровадження електронного документообігу в освітню діяльність, створення електронних кабінетів керування навчальним процесом для викладачів та студентів, центру управління інформаційно-освітнім середовищем в Університеті;
  - 21) запровадження боротьби з плагіатом за допомогою організаційно-технічних засобів, а також публікації на сайті Університету дисертацій, дипломних робіт, іншої наукової та науково-методичної продукції;
  - 22) запровадження системи оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників у процесі реалізації освітніх програм;
  - 23) створення системи форм і способів для мотивації науково-педагогічних працівників до профорієнтаційної роботи, розробки та

впровадження освітніх програм, підвищення рівня викладання, участі в заходах із забезпечення якості і формування позитивної академічної репутації тощо, у тому числі шляхом запровадження диференціації в оплаті праці;

- 24) перегляд та вдосконалення нормативів навчального навантаження з метою вивільнення часу для самостійної роботи студентів і розвитку професійних та особистісних якостей науково-педагогічних працівників;
- 25) затвердження і реалізація програм підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників (з виділенням необхідного фінансування);
- 26) запровадження процедури дострокового припинення трудових відносин із тими науково-педагогічними працівниками, які стабільно демонструють свою професійну некомпетентність;
- 27) розгортання широкомасштабної інформаційно-іміджевої та професійно-орієнтаційної діяльності з метою залучення до навчання в Університеті абітурієнтів з найбільш обдарованої молоді, здатної опанувати програми вищої освіти;
- 28) забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Університеті;
- 29) участь Університету в національних та міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів.

**2.3.** Нормативно-правове, організаційне та фінансове забезпечення реалізації концепції.

**2.3.1.** Нормативно-правове та організаційне забезпечення реалізації Концепції здійснюватиметься шляхом розроблення та прийняття в установленому порядку відповідних планів і заходів, спрямованих на реалізацію положень Концепції, проведення моніторингу стану їх виконання.

**2.3.2.** Фінансове забезпечення реалізації Концепції здійснюватиметься за рахунок бюджетних коштів (загальний і спеціальний фонд) із залученням коштів суб'єктів господарювання і громадських організацій, інвестиційних програм, програм міжнародної технічної та фінансової допомоги, коштів ендавмент-фонду та інших не заборонених законодавством джерел.

**2.4.** Дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу Університету передбачає:

**2.4.1.** посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

**2.4.2.** дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

**2.4.3.** надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну науково-педагогічну (педагогічну, творчу) діяльність;

**2.4.4.** контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами

освіти в Університеті;

**2.4.5.** самостійне виконання освітніх завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

### **3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ, ЯК ЗАСНОВНИКА ЩОДО УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ**

**3.1.** Університет перебуває в державній власності і підпорядковується Міністерству освіти і науки України.

**3.2.** Міністерство освіти і науки України, як спеціально уповноважений орган центральної виконавчої влади в галузі освіти і науки, має такі повноваження щодо управління Університетом:

- 1) затверджує Статут та за поданням конференції трудового колективу Університету, вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;
- 2) укладає контракт із ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативними актами та цим Статутом;
- 3) за поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту;
- 4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;
- 5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;
- 6) у разі припинення повноважень ректора оголошує конкурс і призначає виконувача обов'язків ректора Університету.
- 7) повідомляє Університету обсяг державного замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою в порядку, встановленому законодавством;
- 8) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством і цим Статутом.

**3.3.** Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження конференції трудового колективу Університету, або здійснювати вище наведені права щодо управління Університетом через уповноважену особу – ректора.

### **4. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ**

**4.1.** Для розгляду основних питань діяльності Університету діє вчена рада Університету.

**4.2.** Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якої затверджується наказом

ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради. Завдання, функції та повноваження вченої ради визначаються в цьому Статуті та в Положенні про вчену раду, яке затверджує ректор Університету.

**4.2.1.** Вчена рада Університету має такі повноваження:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету, програму кадрового забезпечення тощо;
- 2) розробляє і подає конференції трудового колективу проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних (подвійних) дипломів;
- 10) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 11) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 12) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;
- 13) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 14) розглядає питання про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів, роботу відділу аспірантури та докторантури;
- 15) затверджує теми дисертацій аспірантів та докторантів після розгляду їх на відповідних кафедрах, затверджує їх керівників та консультантів;
- 16) приймає рішення щодо вступників про їх зарахування до

докторантури;

- 17) приймає рішення про відрахування аспірантів, докторантів у випадку порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин;
- 18) розглядає рекомендації до видання монографій, підручників, навчальних посібників та іншої наукової і навчально-методичної літератури;
- 19) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів та відокремлених структурних підрозділів Університету;
- 20) затверджує порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників;
- 21) розробляє і затверджує символіку та атрибутику Університету;
- 22) висуває та представляє кандидатури працівників Університету до урядових нагород і присвоєння почесних звань;
- 23) визначає розмір коштів для фінансування діяльності студентського самоврядування, наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених;
- 24) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;
- 25) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту та Положення про вчену раду.

**4.2.2.** Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

**4.2.3.** До складу вченої ради Університету входять:

а) за посадами:

ректор, проректори, керівники факультетів (інститутів) та відокремлених структурних підрозділів, учений секретар, директор наукової бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників та студентів Університету;

б) шляхом обрання:

виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі; виборні представники аспірантів, докторантів; керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до визначених квот. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники вищого навчального закладу і не менш як 10 відсотків – виборні

представники з числа студентів.

За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

**4.2.4.** Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

**4.2.5.** Виборні представники з числа працівників Університету обираються конференцією трудового колективу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Квоти виборних представників складу вченої ради Університету для структурних підрозділів визначаються прямо пропорційно чисельності цих структурних підрозділів.

Аналогічно визначаються квоти для виборних представників з числа студентів.

**4.2.6.** У разі звільнення працівника Університету, який є членом вченої ради Університету чи припинення членом вченої ради Університету своїх повноважень за власним бажанням або з інших об'єктивних причин, вчена рада Університету може прийняти рішення про його заміну (ротацію) іншим працівником Університету, обраним конференцією трудового колективу факультету (інституту), конференцією студентів.

**4.2.7.** Вчена рада Університету збирається на засідання не рідше одного разу на місяць. Позачергове засідання вченої ради Університету може бути скликано з ініціативи ректора, голови або письмової вимоги 1/5 її членів.

Засідання вченої ради Університету є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її членів.

Рішення вченої ради Університету приймаються у формі ухвал, простою більшістю голосів, як правило, відкритим голосуванням.

Ухвали вченої ради Університету вводяться в дію наказом ректора Університету.

**4.2.8.** Для ефективного розв'язання конкретних проблем можуть бути створені постійно діючі комісії вченої ради Університету: з питань науково-дослідницької роботи, організації навчального процесу, планування перспективного розвитку Університету, розроблення стратегії інноваційного розвитку Університету, розроблення програми кадрового забезпечення тощо.

Голів постійно діючих комісій призначає голова вченої ради Університету. Склад постійно діючих комісій для затвердження вченою радою виносить голова вченої ради Університету за пропозиціями голів постійно діючих комісій.

У разі, якщо член вченої ради не був присутній на засіданнях вченої ради 3 і більше разів підряд без поважних причин, вчена рада Університету подає на розгляд конференції трудового колективу подання про виведення його зі складу вченої ради Університету, та обрання нового представника до

складу ради.

**4.2.9.** Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів (інститутів).

**4.3.** В Університеті утворені вчені ради факультетів (інститутів). Повноваження таких рад визначаються вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету.

**4.3.1.** Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених як для вченої ради Університету. Персональний склад вченої ради факультету (інституту) затверджується наказом ректора Університету.

**4.3.2.** Вчена рада факультету (інституту) є колегіальним органом управління факультету (інституту).

**4.3.3.** Вчену раду факультету (інституту) очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів ради факультету (інституту) Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності ради.

**4.3.4.** До повноважень вченої ради факультету (інституту) належать:

- 1) ухвалення освітніх програм та навчальних планів за поданням науково-методичної ради;
- 2) вирішення питань організації освітнього процесу;
- 3) визначення загальних напрямів наукової діяльності;
- 4) обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів;
- 5) обговорення та схвалення звітів декана факультету (директора інституту), завідувачів кафедр з навчально-методичної, наукової, виховної та організаційної роботи на факультеті (в інституті);
- 6) затвердження індивідуальних планів аспірантів і розгляд матеріалів про їхню атестацію;
- 7) планування практичної підготовки і підведення підсумків навчальної та інших практик студентів факультету (інституту);
- 8) внесення подання про відкликання керівника факультету (інституту) з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається вченою радою Університету та ректором Університету;
- 9) інші питання діяльності факультету (інституту), визначені вченою радою Університету.

**4.3.5.** Вчена рада факультету (інституту) збирається на засідання не рідше одного разу на місяць. Позачергове засідання вченої ради факультету (інституту) може бути скликано з ініціативи голови або письмової вимоги 1/5 її членів.

Засідання вченої ради факультету (інституту) є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її членів.

Рішення вченої ради факультету (інституту) приймаються у формі ухвал, простою більшістю голосів, як правило, відкритим голосуванням.

**4.3.6.** Рішення вченої ради факультету (інституту) вводяться в дію

розпорядженням декана факультету (директора інституту). Рішення вченої ради факультету (інституту) може бути скасоване вченою радою Університету.

**4.4.** Проректори призначаються на посади та звільняються з посади наказом ректора за погодженням з вченою радою Університету.

Відповідно до своєї компетенції проректори видають розпорядження, обов'язкові для виконання науково-педагогічними, педагогічними та іншими працівниками, студентами, аспірантами та докторантами Університету.

**4.5.** Робочі та дорадчі органи Університету.

**4.5.1.** В Університеті для вирішення поточних питань діють робочі органи: ректорат, дирекції інститутів, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада.

Вказані органи створюються наказом ректора Університету і здійснюють свою діяльність відповідно до цього Статуту та положень затверджених вченою радою.

**4.5.2.** З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, наукову та/або методичну раду тощо).

**4.5.3.** Положення про робочі та дорадчі органи ухвалюються вченою радою Університету і затверджуються ректором відповідно до цього Статуту.

**4.6.** В Рівненському державному гуманітарному університеті утворюється наглядова рада (наглядова рада Університету) для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

**4.6.1.** Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку і підвищення якості освітньої діяльності та конкурентоспроможності Рівненського державного гуманітарного університету здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

**4.6.2.** Основними завданнями Наглядової ради є:

розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Університету у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;

надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики у галузях вищої освіти і науки;

залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;

сприяння ефективній взаємодії Університету з державними органами та



органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету;

сприяння та надання допомоги Університету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;

здійснення громадського контролю за діяльністю Університету;

сприяння інтеграції Університету в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Університету;

сприяння творенню іміджу Рівненського державного гуманітарного університету як лідера у галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

**4.6.3.** До складу Наглядової ради Університету можуть входити діячі освіти, науки, культури та представники інших сфер діяльності, які мають:

високі професійні досягнення та майстерність;

високі моральні, патріотичні якості;

високу довіру в своїх освітніх, наукових, професійних, мистецьких колективах, громадських організаціях тощо.

**4.6.4.** До складу Наглядової ради Університету не можуть входити працівники Рівненського державного гуманітарного університету.

**4.6.5.** Формування персонального складу здійснюється з осіб (за їх згодою), за рекомендацією конференції трудового колективу факультетів (навчально-наукових інститутів Університету) ректора Університету або за пропозицією членів вченої ради Університету. Після чого кандидатура розглядається вченою радою ради Університету і рекомендуються до затвердження Міністерством освіти і науки України.

**4.6.6.** Персональний склад наглядової ради Університету затверджується Міністерством освіти і науки України.

**4.6.7.** Рішення вченої ради Рівненського державного гуманітарного університету з питань формування персонального складу наглядової ради Університету вважають ухваленими, якщо за них проголосувало не менше 3/4 членів, присутніх на її засіданні.

**4.6.8.** Строк повноважень наглядової ради Університету становить п'ять років.

**4.6.9.** Наглядова рада Університету відповідно до покладених на неї завдань:

готує і надає вченій раді та керівництву Університету пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Рівненського державного гуманітарного університету;

бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Університету та його соціальної інфраструктури;

надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури

Університету за напрямками його статутної діяльності;

здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності Університету, сприяє впровадженню в Університеті інноваційних технологій організації освітньо-наукового процесу;

здійснює аналіз можливостей, сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Університету;

здійснює моніторинг ефективності та експертизу економічної, фінансової й господарської діяльності Університету, надає рекомендації його керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів відповідно до плану розвитку Університету;

виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

#### **4.6.10.** Наглядова рада Університету має право:

одержувати в установленому порядку від керівництва Університету та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних та зарубіжних вчених, експертів та спеціалістів;

залучати спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств та установ до проведення аудитів, експертиз та розгляду питань, що належать до її компетенції;

отримувати від керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб Університету інформацію з питань діяльності Університету;

організовувати вивчення передового досвіду підготовки фахівців в інших вищих навчальних закладах, освітніх та наукових установах, організаціях, надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо його поширення в практичній діяльності підрозділів Університету;

проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

надавати рекомендації вченій раді та ректору Університету щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління Університетом, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з ліквідації виявлених порушень;

вносити Конференції Університету подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом;

висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах.

**4.6.11.** Члени наглядової ради Університету мають право:

брати участь у роботі Конференції Університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у засіданнях вченої ради Університету, вчених рад його структурних підрозділів, ректорату та інших робочих і дорадчих органів;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях наглядової ради Університету шляхом внесення їх до порядку денного;

вносити пропозиції до проектів рішень наглядової ради Університету;

надавати рекомендації керівництву наглядової ради Університету з усіх питань, що віднесені до її компетенції.

**4.6.12.** Рішення наглядової ради Університету, прийняті в межах її компетенції, вводяться в дію наказом ректора Рівненського державного гуманітарного університету і є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами Університету.

**4.6.13.** Наглядову раду Університету очолює її Голова, який персонально відповідає за виконання покладених на наглядову раду Університету завдань.

**4.6.14.** Голова наглядової ради Університету:

визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів наглядової ради Університету;

планує та координує роботу наглядової ради Університету;

скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів наглядової ради Університету) засідання, затверджує рішення наглядової ради Університету;

складає звіт про діяльність наглядової ради Університету, який затверджується на засіданні наглядової ради Університету;

представляє наглядову раду Університету у державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;

здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на наглядову раду Університету завдань та законодавства.

**4.6.15.** Організаційною формою роботи наглядової ради Університету є засідання, які скликаються, як правило, не менше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються головою наглядової ради Університету.

У разі відсутності з поважних причин голови наглядової ради Університету засідання ради проводить його заступник.

Наглядова рада Університету в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання.

Засідання наглядової ради Університету є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення наглядової ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань наглядовою радою Університету та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар наглядової ради Університету.

Ухвалені наглядовою радою Університету рішення в 5-денний термін

доводяться до відома вченої ради та ректора Університету й є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

Наглядова рада Університету має свій бланк, який може використовуватись лише за підписом голови наглядової ради Університету або його заступника.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності наглядової ради Університету здійснює Рівненський державний гуманітарний університет, який забезпечує її залогом для засідань, комп'ютерною та організаційною технікою.

**4.7.** Персональний склад, порядок формування і повноваження наглядових рад відокремлених структурних підрозділів Університету визначено Законом України «Про фахову передвищу освіту», університет створює та затверджує строком на 5 років персональний склад наглядових рад відокремлених структурних підрозділів (коледжів), які входять до його структури у кількості від трьох до п'яти осіб.

## **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ**

**5.1.** Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його керівник – ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і цим Статутом.

**5.1.1.** Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Університету.

**5.2.** Ректор Університету щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та конференцією трудового колективу Університету. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

**5.3.** Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна.

**5.4.** Ректор Університету відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам (проректорам) і керівникам структурних підрозділів. У випадку відсутності ректора Університету його обов'язки виконує перший проректор або інша посадова особа згідно з розподілом функціональних обов'язків, які визначає ректор.

**5.5.** Ректор Університету у межах наданих йому повноважень:

**5.5.1.** організовує діяльність Університету;

**5.5.2.** вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;

**5.5.3.** видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету

доручення;

**5.5.4.** відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;

**5.5.5.** є розпорядником майна і коштів;

**5.5.6.** забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

**5.5.7.** приймає рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію у встановленому цим Статутом порядку структурних підрозділів Університету;

**5.5.8.** призначає на посаду та звільняє з посади проректорів, керівників структурних підрозділів Університету, інших працівників у встановленому законодавством та цим Статутом порядку;

**5.5.9.** забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

**5.5.10.** забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

**5.5.11.** забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

**5.5.12.** забезпечує створення умов для дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

**5.5.13.** сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті.

**5.5.14.** сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

**5.5.15.** здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом.

**5.6.** з метою підвищення ефективності управлінської діяльності, збереження та примноження кращих традицій, наступності, надання допомоги вдосконаленні освітнього процесу, наукової та навчально-виховної роботи при виході на пенсію з посади керівника закладу вищої освіти особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах, або за рахунок власних надходжень Університету в порядку, визначеному цим Статутом.

## **6. ПОРЯДОК ОБРАННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ**

**6.1.** Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

**6.2.** Вибори ректора проводяться із дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників

виборів.

**6.3.** Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь, і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України. Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

**6.4.** Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;
- 7) голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

**6.5.** Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора;
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

**6.6.** Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

**6.7.** Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту» до Університету для голосування.

**6.8.** Претенденти на посаду ректора можуть бути висунуті трудовим колективом Університету або його структурних підрозділів, первинною профспілковою організацією працівників та первинною профспілковою організацією студентів, а також шляхом само висунування.

**6.9.** Кандидат на посаду ректора Університету має право: проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету на засадах рівності з усіма іншими кандидатами порядку, визначеному організаційним комітетом з проведення виборів ректора; визначати не більше як двох спостерігачів за перебігом голосування (у разі утворення дільничних виборчих комісій – не більше двох спостерігачів на кожен виборчу комісію); бути присутнім під час голосування за місцем його проведення; бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

**6.10.** Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюються на зустрічах та зборах трудового колективу Університету.

**6.11.** Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- 1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;
- 2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- 3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

**6.12.** Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, визначається Положенням, що затверджується вченою радою. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа здобувачів вищої освіти визначається Положенням про студентське самоврядування Університету.

**6.13.** Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

**6.14.** З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді керівника закладу вищої освіти в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

**6.15.** Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету, який його

обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання керівника може бути внесено до конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу конференції трудового колективу Університету.

## **7. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ТА ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З ДЕКАНОМ ФАКУЛЬТЕТУ, ДИРЕКТОРОМ ІНСТИТУТУ, КЕРІВНИКОМ ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ, ЗАВІДУВАЧЕМ КАФЕДРИ**

**7.1.** Керівництво факультетом (інститутом) здійснює декан (директор інституту), який не може перебувати на цій посаді більш як два строки. Декан факультету (директор інституту) повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю факультету (інституту).

**7.2.** Повноваження декана факультету (директора інституту) визначаються Положенням про факультет (інститут), яке затверджується ректором за погодженням із вченою радою Університету.

**7.3.** Декан факультету (директор інституту) може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Заступник декана (директора) призначається ректором Університету за погодженням з органами студентського самоврядування.

**7.4.** Декан факультету (директор інституту) видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету (інституту), які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету (інституту) і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

**7.5.** Ректор Університету за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) закладу вищої освіти призначає керівника факультету (навчально-наукового інституту) на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

**7.6.** Якщо в Університеті утворюється новий факультет (інститут), ректор Університету призначає виконувача обов'язків декана цього факультету (інституту) на строк до проведення виборів декана факультету (інституту), але не більш як на три місяці.

**7.7.** Підстави дострокового розірвання контракту з деканом (директором інституту).

**7.7.1.** Декан факультету (директор інституту) може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету (інституту) з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту.



**7.7.2.** Пропозиція про звільнення декана факультету (директора інституту) вноситься до органу громадського самоврядування факультету (інституту) не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету (інституту). Пропозиція про звільнення декана факультету (директора інституту) приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету (інституту).

**7.8.** Призначення та звільнення з посади керівника відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти або коледжу, що є структурними підрозділами закладу вищої освіти, здійснюються в порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

**7.8.1.** Керівник закладу фахової передвищої освіти призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням засновника (засновників) закладу або уповноваженого ним (ними) органу (особи) з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами закладу та контрактом.

**7.9.** Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

**7.10.** Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників - завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів укладенню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується вченою радою Університету.

**7.11.** Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю освіти, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

**7.12.** Згідно з частиною тринадцятою статті 55 Закону України «Про вищу освіту» одна особа не може одночасно займати в Університеті дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій (ректора, проректора, директора інституту, декана факультету, завідувача кафедри).

**7.13.** Одна і та сама особа не може бути керівником факультету (навчально-наукового інституту), коледжу, територіально відокремленого структурного підрозділу відповідного закладу вищої освіти більш як 10 років.

## **8. ОСНОВНІ ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ**

**8.1.** Університет має право:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обрати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що

передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/ доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

10) самостійно запроваджувати спеціалізації визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

12) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

13) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

14) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової перед вищої освіти, коледжів;

15) утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

16) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

17) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

18) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

19) встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з навчальними і науковими закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фірмами, фондами та іншими організаціями, укладати з ними угоди про співробітництво, а також вести зовнішньоекономічну діяльність на основі угод і нормативно-правових актів, укладених з іноземними юридичними і фізичними особами, створювати спільні навчальні або науково-дослідні заклади;

20) здійснювати підготовку фахівців для іноземних держав за міжурядовими угодами, угодами з міжнародними та неурядовими організаціями, а також за договорами і контрактами, укладеними з вищими навчальними закладами, підприємствами, організаціями, фізичними особами зарубіжних країн відповідно до умов прийому;

21) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

22) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

23) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

24) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Університету в Україні та за її межами;

25) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

26) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках відповідно до законодавства;

27) одержувати кошти і матеріальні цінності (земельні ділянки, будівлі, в тому числі житлові, споруди, навчальне і наукове обладнання, оргтехніку, транспортні засоби, засоби зв'язку, матеріали тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів, у тому числі від іноземних;

28) утворювати у встановленому порядку сталий фонд (ендаумент), фонди науково-технічного і соціального розвитку, матеріального заохочення, а також інші, необхідні для забезпечення своєї діяльності;

29) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики здобувачами вищої освіти, а також для власної господарської діяльності;

30) проводити лабораторно-аналітичні дослідження; створювати навчально-виробничі майстерні, цехи, господарства, отримувати доходи від реалізації виробленої продукції;

31) передавати з балансу на баланс або реалізовувати обладнання, прилади і установки (у тому числі виготовлені Університетом), матеріали й друковані видання згідно законодавства;

32) реалізовувати майно Університету, окрім будівель і споруд, відповідно до законодавства;

33) списувати з балансу матеріальні цінності як такі, що стали непридатними для подальшого використання, морально застарілі, фізично зношені, пошкоджені внаслідок аварії чи стихійного лиха (за винятком виявлених в результаті інвентаризації як недостача) у відповідності до законодавства;

34) здавати в оренду майно Університету відповідно до законодавства;

35) сприяти діяльності органів громадського самоврядування

Університету;

36) розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;

37) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підяду або господарським способом;

38) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників;

39) користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих навчальних закладів освіти;

40) реалізовувати міжнародні освітні програми, створювати спільні з іншими ЗВО освітні програми та видавати спільний подвійний диплом у межах їхньої реалізації;

41) відкривати підрозділи університету за кордоном (у т.ч. філії та представництва);

42) розробляти, сприяти та реалізовувати програми академічної мобільності відповідно до Болонської декларації із залученням науково-педагогічних працівників і студентів;

43) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

## **8.2. Університет зобов'язаний:**

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) дотримуватись системи державних стандартів освіти;

6) виконувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання щодо підготовки фахівців на рівні державних стандартів;

7) видавати державні або власні документи про закінчення Університету;

8) створювати безпечні умови для провадження освітньої діяльності;

9) забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань відповідно до законодавства;

10) виконувати договірні зобов'язання з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними договорами;

11) зберігати та раціонально використовувати майно і кошти Університету;

12) дотримуватись фінансової дисципліни, правил ведення обліку, звітності та збереження державного майна;

13) забезпечувати можливість підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних працівників і науковців в Україні та за кордоном;

14) здійснювати заходи щодо забезпечення громадського порядку на території Університету та студентського містечка;

15) забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до законодавства;

16) забезпечувати дотримання законодавства з безпеки життєдіяльності;

17) подавати фінансову, податкову, статистичну та інші види звітності відповідно до законодавства;

18) сприяти розвитку студентського самоврядування;

19) здійснювати інші завдання відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» тощо;

20) мати у своєму складі бібліотеку, бібліотечний фонд якої має відповідати вимогам стандартів освітньої діяльності.

**8.3.** Мовою викладання в Університеті є державна мова.

**8.4.** З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Університет має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

**8.5.** Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою в Університеті утворюють окремі групи для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, або розробляють індивідуальні програми. При цьому Університет забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої навчальної дисципліни. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається вченою радою Університету.

**8.6.** Громадські організації діють в Університеті на засадах, визначених законодавством. Втручання органів державної влади та органів місцевого самоврядування в діяльність Університету допускається лише у випадках, передбачених законодавством.

**8.7.** Університет видає дипломи про освіту державного зразка тільки за акредитованою освітньою програмою.

**8.8.** За неакредитованою освітньою програмою Університет виготовляє і видає власні документи про вищу освіту в порядку та за зразком, що визначаються вченою радою Університету.

**8.9.** Документи про вищу освіту державного зразка для осіб, які навчаються за державним замовленням, виготовляються Університетом та видаються за рахунок коштів державного бюджету, а для осіб, які навчаються за кошти

фізичних або юридичних осіб, вартість документів про вищу освіту включається у вартість навчання.

**8.10.** У разі здобуття особою вищої освіти за узгодженими між вищими навчальними закладами, у тому числі іноземними, освітніми програмами Університет має право виготовляти та видавати спільні дипломи за зразком, визначеним спільним рішенням учених рад таких вищих навчальних закладів.

**8.11.** У разі здобуття особою вищої освіти одночасно за двома спеціальностями (спеціалізаціями) Університет має право виготовляти та видавати подвійний диплом за зразком, визначеним вченою радою Університету.

**8.12.** Інформація про видані дипломи вноситься Університетом до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

## **9. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ УНІВЕРСИТЕТУ**

**9.1.** Трудовий колектив Університету складається з науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи.

**9.2.** Науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи у вищому навчальному закладі провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

**9.2.1.** Основними посадами науково-педагогічних працівників Університету є:

- 1) ректор;
- 2) проректор, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- 3) директор інституту, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- 4) декан факультету, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- 5) директор наукової бібліотеки;
- 6) завідувач кафедри;
- 7) професор;
- 8) доцент;
- 9) старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист;
- 10) науковий працівник бібліотеки;
- 11) завідувач аспірантури, докторантури.

**9.3.** Педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи у вищому навчальному закладі провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

**9.3.1.** Основними посадами педагогічних працівників Університету є:

- 1) викладач;
- 2) методист;

**9.4.** Наукові працівники – це особи, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

**9.5.** Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників вищих навчальних закладів установлюється Кабінетом Міністрів України. Перелік посад наукових працівників вищого навчального закладу визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

**9.6.** Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність науково-педагогічних працівників Університету регулюється законодавством про наукову і науково-технічну та інноваційну діяльність.

**9.7.** Права та обов'язки науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників передбачені Законом України «Про вищу освіту», Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

**9.8.** На науково-педагогічних і наукових працівників Університету поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

**9.9.** Обрання кандидатів на посади науково-педагогічних працівників вченими радами Університету, факультетів (інститутів) здійснюється на конкурсній основі відповідно до законодавства, цього Статуту та Положення, прийнятого вченою радою Університету. Для організації та проведення конкурсного відбору кандидатів на заміщення посад науково-педагогічних працівників в Університеті за наказом ректора створюється конкурсна комісія, яка функціонує згідно з положенням про обрання наукових та науково-педагогічних працівників в Університеті. Обрані за конкурсом працівники призначаються на відповідні посади наказом ректора в установленому порядку.

Звільнення науково-педагогічних працівників, прийнятих на роботу згідно з трудовим договором, обраних за конкурсом, або припинення контракту з ініціативи адміністрації здійснюється відповідно до КЗпП України.

**9.9.1.** Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

**9.9.2.** Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників, які закінчили аспірантуру і не мають наукового ступеня або вченого звання, після проходження конкурсу проводиться за контрактом або трудовим договором, як правило, терміном до 3-ох років.

**9.9.3.** За досягнення високих результатів у професійній діяльності наукові, науково-педагогічні та інші працівники Університету можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначення преміями, грамотами, іншими видами морального і матеріального

заохочення.

**9.9.4.** Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

**9.10.** Гарантії науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету.

Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам вищих навчальних закладів створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю. Також виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам вищих навчальних закладів встановлюються доплати за науковий ступінь доктора філософії та доктора наук у розмірах відповідно 15 та 20 відсотків посадового окладу, а також за вчене звання доцента і старшого дослідника – 25 відсотків посадового окладу, професора – 33 відсотки посадового окладу. Університет може встановити більший розмір доплат за рахунок власних надходжень.

Ректор Університету відповідно до законодавства, Статуту та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників.

**9.11.** Особи, які навчаються в Університеті, є здобувачами вищої освіти.

Здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються в Університеті на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

**9.12.** Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти: молодший бакалавр; бакалавр; магістр; доктор філософії; доктор наук.

**9.13.** Прийом на навчання до Університету здійснюється на конкурсній основі відповідно до Правил прийому, розроблених на основі Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

У Правилах прийому до Університету обов'язково вказується перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм, за якими здійснюється прийом на кожен рівень вищої освіти.

Прийом до Університету здійснюється на засадах об'єктивності та відкритості.

**9.14.** Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до законодавства України.

**9.15.** Порядок організації освітнього процесу в Університеті визначається відповідно до Закону України «Про вищу освіту», законодавства, державних



та галузевих стандартів освіти, нормативних документів Міністерства освіти і науки України та Положення про організацію освітнього процесу Університету, що затверджується вченою радою Університету.

Навчання студентів здійснюється за такими формами:

- 1) очна (денна, вечірня);
- 2) заочна (дистанційна).

Ці форми навчання можуть бути поєднані. Терміни навчання за відповідними формами визначаються можливостями виконання освітньо-професійних програм підготовки фахівців.

**9.16.** Права та обов'язки осіб, що навчаються в Університеті, передбачені Законом України «Про вищу освіту».

**9.17.** Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

**9.18.** Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

**9.19.** Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

**9.20.** Особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності, за рішенням вченої ради Університету можуть призначатися персональні стипендії.

**9.21.** Студенти Університету мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується Міністерством освіти і науки України.

**9.22.** Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, принципів та процедур академічної доброчесності, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуватись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

**9.23.** Здобувачі вищої освіти можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу, у разі втрати права на відстрочку від неї) чи у зв'язку з реалізацією права на академічну мобільність, у рамках угод, укладених Університетом з іншими закладами вищої освіти. Таким особам надається академічна відпустка в порядку, встановленому законодавством.

## 10. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

**10.1.** Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу Університету (далі – Конференція Університету). Засідання Конференції Університету є правочинним, якщо в ньому беруть участь щонайменше дві третини загальної чисельності делегатів. Рішення Конференції Університету є чинним, якщо за нього проголосувала більш як половина від загальної чисельності делегатів.

**10.2.** Порядок обрання представників до органів громадського самоврядування.

**10.2.1.** До Конференції Університету входять всі категорії учасників освітнього процесу Університету. Склад Конференції Університету формується з виборних представників підрозділів Університету.

**10.2.2.** Порядок формування Конференції Університету і квоти від підрозділів визначаються в Положенні, яке затверджує вчена рада Університету.

**10.2.3.** Виборні представники Конференції Університету з числа наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників обираються відкритим голосуванням на загальних зборах трудових колективів факультетів (інститутів), де вони працюють на постійній основі.

**10.2.4.** Квоти виборних представників з числа наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників для кожного структурного підрозділу встановлюється прямо пропорційно чисельності наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників цих підрозділів, які працюють на постійній основі.

При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в ньому на постійній основі, не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, і виборні представники з числа інших працівників Університету до 10 відсотків.

Виборні представники з числа інших працівників Університету обираються на загальних зборах цих працівників.

**10.2.5.** До складу Конференції Університету входять по три виборні представники з числа працюючих від відокремлених підрозділів.

**10.2.6.** Конференція Університету скликається не рідше ніж один раз на рік за графіком роботи, або позачергово за рішенням вченої ради Університету, пропозицією профспілкової організації працівників і студентів Університету, або вимогою не менше 1/3 делегатів Конференції Університету.

**10.2.7.** Організацію і проведення Конференції Університету, її скликання здійснюють ректорат Університету і профспілковий комітет як представник трудового колективу.

**10.2.8.** Конференція Університету обирає керівні органи: голову, заступника голови і секретаря.

**10.3.** Конференція Університету:

1) погоджує за поданням вченої ради Університету його Статут чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;

6) обирає виборних представників вченої ради Університету за поданням кандидатур структурними підрозділами, в яких вони працюють;

7) розглядає інші питання діяльності Університету.

**10.4.** Органом громадського самоврядування факультету (інституту) є збори трудового колективу факультету (інституту), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

**10.5.1.** До зборів трудового колективу факультету (інституту) входять всі категорії працівників факультету (інституту) та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (в інституті). При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету (інституту), не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів і виборні представники з числа інших працівників Університету до 10 відсотків.

Збори трудового колективу факультету (інституту) скликаються не рідше ніж один раз на рік. Збори трудового колективу факультету (інституту) скликаються за рішенням вченої ради факультету (інституту), за розпорядженням ректора Університету, декана факультету (директора інституту) або за вимогою 1/3 делегатів конференції факультету (інституту).

Порядок формування, кількісний склад зборів трудового колективу факультету (інституту) і квоти від підрозділів визначаються в положенні, яке затверджує вчена рада Університету.

**10.5.2.** Збори трудового колективу факультету (інституту):

1) оцінюють діяльність керівника факультету (інституту);

2) затверджують річний звіт про діяльність факультету (інституту);

3) подають вченій раді Університету пропозиції щодо обрання керівника факультету (інституту);

4) подають ректорові Університету пропозиції щодо відкликання з посади керівника факультету (інституту) з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним

контрактом;

5) обирають виборних представників до вченої ради факультету (інституту);

6) обирають делегатів конференції трудового колективу Університету;

7) рекомендують конференції трудового колективу Університету кандидатури до обрання у члени вченої ради університету.

**10.5.3.** Рішення зборів трудового колективу факультету (інституту) є обов'язковим до виконання всіма працівниками факультету (інституту).

**10.5.** В Університеті функціонують органи студентського самоврядування, структура та система яких, а також питання, що належать до їх компетенції, визначаються положенням про студентське самоврядування Університету, що затверджується Конференцією студентів. Студентське самоврядування діє у формі Студентської ради.

**10.6.1.** Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

**10.6.2.** Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їхню участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

**10.6.3.** Органи студентського самоврядування діють на принципах:

1) добровільності, колегіальності, відкритості;

2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;

3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;

4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

**10.6.4.** Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, інституту (факультету), гуртожитку, Університету. Залежно від контингенту студентів (типу та специфіки) Університету студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського містечка.

**10.6.5.** Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менше як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більше як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

#### **10.6.6. Органи студентського самоврядування:**

- 1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідницької роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, в тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) виконують інші функції, передбачені Положенням про студентське самоврядування Університету.

**10.6.7.** За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, проректора Університету;
- 5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

**10.6.8.** Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів, яка:

1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

**10.6.9.** Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідний договір. Фінансування студентського самоврядування здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

**10.6.** Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

- членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

**10.7.** Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

**10.8.** Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

**10.9.1.** В Університеті та структурних підрозділах діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету. У роботі наукового товариства

студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

**10.9.2.** Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями. У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством, Статутом Університету та Положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

**10.9.3.** За погодженням з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університет приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

**10.9.4.** Ректор Університету всебічно сприяє створенню незалежних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

**10.9.5.** Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені вченою радою Університету.

## **11. НАУКОВА (НАУКОВО-ДОСЛІДНА) ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ**

**11.1.** Наукова (науково-дослідна) та інноваційна діяльність є невід'ємною складовою освітньої діяльності Університету, що забезпечує інтеграцію освіти, наук і практики в системі вищої освіти.

Наукова (науково-дослідна) та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», «Про вищу освіту», «Про освіту» та інших нормативних актів.

**11.2.** Суб'єктами наукової (науково-дослідної) та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, а також працівники підприємств та організацій, які спільно з Університетом проводять наукову (науково-дослідну) діяльність.

**11.3.** Основною метою наукової науково-дослідної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових суспільно корисних наукових результатів для забезпечення на засадах сталого розвитку і суспільного прогресу з урахуванням сучасних і перспективних потреб підготовки фахівців інноваційного типу.

**11.4.** Основними завданнями наукової (науково-дослідної) та інноваційної діяльності Університету є:

- одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- застосування нових наукових, науково технічних знань під час підготовки фахівців вищою освітою;
- формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

**11.5.** Наукові дослідження проводяться у взаємодії з Національною академією наук України та іншими науковими установами, підприємствами, організаціями, творчими спілками, асоціаціями, товариствами, громадськими науковими організаціями.

**11.6.** Наукові дослідження проводяться згідно з положенням «Про організацію науково-дослідницької роботи в Університеті» та зведеними тематичними планами науково-дослідних робіт, затвердженими вченою радою. Фінансування наукових досліджень та впровадження їх результатів здійснюється відповідно до законодавства України.

**11.7.** Для забезпечення ефективності наукових досліджень, їх гармонійного поєднання з освітнім процесом та впровадження у практичну діяльність науковим і науково-педагогічним складом Університету проводиться моніторинг виконання науково-дослідної діяльності відповідно до планів, затверджених Вченою радою.

**11.8.** З метою оприлюднення результатів наукових досліджень в Університеті створюється інформаційно-науковий ресурс (збірники наукових праць, наукові журнали, монографії та інші видання, у тому числі електронні); проводяться наукові та науково-практичні Конференції, семінари, симпозіуми, форуми, круглі столи, конкурси наукових робіт, виставки, інші заходи.

**11.9.** Науково-дослідні роботи виконуються кафедрами, науково дослідними та іншими підрозділами Університету, науковими колективами, окремими вченими за договорами, державним замовленням, галузевими, міжгалузевими та іншими програмами і проектами.

**11.10.** Університет створює умови для ефективного проведення науково дослідної роботи студентів і молодих учених, їх стажування у провідних вітчизняних та зарубіжних Університетах і наукових установах.

**11.11.** Університет здійснює заходи щодо запобігання академічному плагіату оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

## **12. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**12.1.** Із метою інтеграції до європейського простору вищої освіти та світової освітньої системи Університет.



1) здійснює міжнародне співробітництво, встановлює прямі зв'язки закладами вищої освіти, науковими установами, підприємствами та організаціями іноземних держав, міжнародними організаціями та фондами, укладає договори про співробітництво, реалізує спільні міжнародні проекти, набуває членства в асоціаціях та інших міждержавних об'єднаннях закладів вищої освіти відповідно до чинного законодавства.

2) бере участь у конкурсах на отримання грантів іноземних та міжнародних фондів, неурядових організацій з метою реалізації спільних освітніх та наукових (науково-дослідних) програм і проектів.

3) сприяє академічній мобільності студентів, аспірантів, докторантів і науково-педагогічних і наукових працівників у рамках дво- і багатосторонніх міжнародних договорів України, міжнародних проектів, заснованих на договірній основі, і договорів, укладених Університетом і закладами вищої освіти науковими установами, банками та небанківськими фінансовими установами іноземних держав.

4) створює спільні освітні і наукові програми з закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями.

5) організовує та бере участь у проведенні міжнародних Конференцій, симпозіумів, конгресів, круглих столів,

6) запрошує іноземних викладачів та фахівців для участі в освітньому процесі та науковій (науково-дослідній) роботі Університету.

7) здійснювати підготовку фахівців іноземних держав за міжурядовими угодами, угодами з міжнародними та неурядовими організаціями, а також за договорами і контрактами, укладеними з вищими навчальними закладами, підприємствами, організаціями, фізичними особами зарубіжних країн відповідно до умов прийому.

### **13. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ**

**13.1.** Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності. Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Університету і з метою забезпечення статутної діяльності засновником закріплюються за Університетом на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

**13.2.** Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України. Земельні ділянки передаються Університету в постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

**13.3.** Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди засновника

Університету та конференції трудового колективу, крім випадків, передбачених законодавством.

**13.4.** Джерелами формування матеріально-технічної бази Університету є:

- майно, передане Університету як закладу вищої освіти, заснованому державою,
- капітальні вкладення, субсидії та дотації з Державного бюджету України;
- фінансова допомога міжнародних організацій, вітчизняних та іноземних інвесторів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;
- надходження від надання платних послуг.
- інше майно та кошти, отримані на підставах, дозволених законодавством України.

**13.5.** Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів загального фонду державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

**13.6.** Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах Статутної діяльності.

**13.7.** Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

**13.8.** Університет у порядку, визначеному законом, та відповідно до Статуту має право:

- 1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за

власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

б) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в ньому;

9) відкривати поточні та/або депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства;

10) утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;

11) утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

**13.9.** В Університеті створюється спеціальний фонд, який формується за рахунок:

1) коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

2) доходів від передачі в оренду приміщень, обладнання;

3) безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;

4) доходів від реалізації власної продукції навчально-виробничих майстерень, лабораторій тощо;

5) надходжень за виконання тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами;

б) інших надходжень згідно з законодавством (плата за проживання у гуртожитках, надходжень від їдальні, буфетів).

**13.10.** Місцеві державні адміністрації, органи місцевого самоврядування можуть здійснювати фінансування Університету у встановленому законодавством порядку. Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюються у Державному бюджеті України на відповідний рік. До фінансового плану (кошторису) Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

**13.11.** Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

**13.12.** Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

**13.13.** Збитки, завдані Університету внаслідок порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Університету добровільно та/або за рішенням суду.

**13.14.** Оплата праці в Університеті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про освіту», Законом України «Про оплату праці», за схемами посадових окладів і тарифними розрядами, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та договорами.

**13.15.** Університет відповідно до цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам інші платні послуги за умови забезпечення статутної діяльності.

Перелік платних послуг, що можуть надаватися Університетом, визначається Кабінетом Міністрів України.

У разі встановленої законодавством вимоги щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги вони надаються після отримання закладом таких дозвільних документів.

Університет має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза

діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету.

Платні освітні та інші послуги надаються Університетом за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства.

**13.16.** Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти або за надання додаткових освітніх послуг встановлюється Університетом у національній валюті України – гривні.

**13.17.** Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги встановлюються в договорі (контракті), що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

**13.18.** Університет має право змінювати плату за навчання в порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

**13.19.** Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню в засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах або в будь-який інший спосіб.

**13.20.** Форми та системи оплати праці визначаються відповідно до вимог законодавства. Умови й показники преміювання та матеріального заохочення працівників Університету регламентуються внутрішніми положеннями Університету.

**13.21.** Стипендіальний фонд Університету використовується згідно з чинним законодавством.

**13.22.** Університет самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг, робіт та інших видів господарської діяльності.

**13.23.** Університет дозволяє відокремленим структурним підрозділам користуватися основними засобами та іншим майном, що закріплене з ними відповідно до законодавства, положень про структурні підрозділи та делегованих повноважень.

**13.24.** Набуття, охорона та захист прав інтелектуальної власності Університету й суб'єктів наукової (науково-дослідної) діяльності щодо її результатів забезпечуються відповідно до чинного законодавства і Положення Університету «Про захист прав інтелектуальної власності».

**13.25.** Майнові права інтелектуальної власності на службові твори, якщо інше не передбачено трудовим договором (контрактом), належать Університету. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, які йому належать.

## **14. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ**

**14.1.** Університет, що належить до державної форми власності, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, у підпорядкуванні якого перебуває Університет, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фондів соціального страхування та інших.

**14.2.** Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

**14.3.** Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

**14.4.** Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

**15.** Кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік публікуються на веб-сайті Університету.

**15.1.** Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством.

## **16. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТІВ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ЙОГО ВІДОКРЕМЛЕНИХ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ**

**16.1.** Статут Університету розробляється вченою радою Університету, погоджуються Конференцією Університету за поданням вченої ради Університету та затверджується Міністерством освіти і науки України.

**16.2.** Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється шляхом викладення його в новій редакції.

**16.3.** Цей Статут та зміни до нього набирають чинності з дня їх державної реєстрації відповідно до законодавства України.

**16.4.** Внесення змін до установчих документів відокремлених структурних підрозділів закладу (далі – ВСП).

**16.4.1.** Установчі документи відокремлених структурних підрозділів розробляються Педагогічною радою відповідного ВСП, погоджуються колегіальним органом громадського самоврядування відповідного ВСП та затверджуються Вченою радою Університету.

**16.4.2.** Педагогічна рада ВСП, за поданням колегіального органу

громадського самоврядування закладу вносить на затвердження Вченої ради університету зміни або затверджує нову редакцію Положення про відокремлений структурний підрозділ.

## **17. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВАДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ**

**17.1.** Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно з законодавством, при цьому враховується рішення Конференції Університету.

**17.2.** У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Університету мають бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

**17.3.** Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає Міністерство освіти і науки України.

**17.4.** З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його Міністерству освіти і науки України.

**17.5.** Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляються про його ліквідацію в письмовій формі.

**17.6.** Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам та особам, що навчаються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

**17.7.** Університет вважається таким, що припинив свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

В.о. ректора

Олена НЕМЕШ