

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСТЕТ

Затверджено  
Загальними зборами  
студентів РДГУ  
від 30 травня 2018 р.

Голова зборів



**Положення**  
**про студентське самоврядування у**  
**Рівненському державному**  
**гуманітарному університеті**

Рівне - 2018

1.1. Студентське самоврядування в Рівненському державному гуманітарному університеті (далі – студентське самоврядування) - це право та можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні вищим навчальним закладом.

1.2. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні вищим навчальним закладом.

1.3. У своїй діяльності студентське самоврядування керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», чинним законодавством, нормативно-правовими актами та рішеннями Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, цим Положенням.

1.4. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

1.5. Органи студентського самоврядування є незалежними від впливів політичних, релігійних та громадських об'єднань.

1.6. Адміністрація вищого навчального закладу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

1.7. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні вищим навчальним закладом у порядку, встановленому цим Законом та статутом вищого навчального закладу;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються у вищому навчальному закладі;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази вищого навчального закладу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені Законом «Про вищу освіту» та цим Положенням.

1.8. За погодженням з органом студентського самоврядування вищого навчального закладу приймаються рішення про:

1) відрядження студентів з вищого навчального закладу та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) поселення осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

5) затвердження правил внутрішньою розпорядку вищого навчального закладу в частині, що стосується осіб, які навчаються;

6) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі.

1.9. Керівник вищого навчального закладу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить Місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

1.10. Студентське самоврядування виражає інтереси всіх студентів університету, незалежно від національності, громадянства, статі, соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних ознак, релігійних переконань, належності до політичних та громадських об'єднань.

## **II. Мета, головні завдання, зміст діяльності органів студентського самоврядування**

### **2.1. Мета:**

- демократизація студентського життя, об'єднання зусиль науково-педагогічних працівників та студентів, спрямованих на якісне навчання, виховання духовності і

культури студентів, зростання у студентській молоді соціальної активності та відповідальності за доручену справу;

- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їх соціально-економічних, творчих, духовних та інших інтересів;

- колегіальне обговорення і вирішення всіх питань життєдіяльності студентів шляхом їх залучення у процес управління справами ВНЗ, формування в них навичок майбутнього організатора і керівника.

## **2.2. Головні завдання:**

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів у органах державної влади та управління, участь у реалізації державної молодіжної політики, сприяння задоволення їхніх потреб у сфері навчання, творчого пошуку, оздоровлення, відпочинку, працевлаштування;

- допомога адміністрації університету в організації навчально-виховної роботи, створенні умов для залучення студентів до різноманітних видів творчої діяльності - науково-дослідної, культурно-просвітницької, суспільно-гуманістичної, спортивно-оздоровчої, правоохоронної тощо;

- здійснення контролю за дотриманням студентами навчальної та трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку університету, забезпечення виконання Статуту університету;

- узгодження з адміністрацією університету питань виключення студентів, не пов'язаних з академічною заборгованістю;

- координація роботи з ректоратом, деканатами, кафедрами, викладачами, кураторами-наставниками академічних груп, комендантами гуртожитків у створенні належних умов для навчання, проживання і дозвілля студентів;

- здійснення поселення та виселення студентів з гуртожитку, контролю за дотриманнями ними правил проживання та поведінки в гуртожитках;

- сприяння пошуку та підтримці талановитих, обдарованих студентів, надання їм всебічної допомоги;

- сприяння в організації видавничої діяльності студентів, допомога їм в опублікуванні своїх наукових досліджень та наукових творів;

- участь у підготовці та організації наукових проектів, молодіжних акцій, конкурсів, фестивалів, змагань, виставок, аукціонів та ін. спільно з благодійними фондами, організаціями, об'єднаннями, юридичними і фізичними особами в Україні та за її межами;

- представлення університету в місцевих, регіональних, всеукраїнських органах студентського самоврядування;

- сприяння розширенню регіонального, всеукраїнського, Міжнародного співробітництва університету і сфері освіти, культури, праці, соціального становлення та розвитку студентів університету;
- участь у програмах міжнародного обміну студентами та програмах стажування;
- пропаганда здорового способу життя, запобігання вчиненню студентами правопорушень, викорінення шкідливих звичок;
- участь у розподілі стипендіального фонду в порядку, встановленому нормативними документами МОН України та Статутом університету.

### **III. Організаційна структура студентського самоврядування**

3.1. Основа організаційної структури студентського самоврядування - розвиток усіх сфер діяльності студентів на засадах демократії та саморегуляції, забезпечення реалізації індивідуальних інтересів та запитів студентів через удосконалення системи роботи комітетів, комісій.

**3.2. Студенти** – особи, які навчаються у вищому навчальному закладі з метою здобуття вищої освіти ступеня бакалавра чи магістра.

3.2.1. Студенти:

- делегують представників на загальні збори факультету (інституту), університету, збори трудового колективу факультету (інституту), університету, Вченої ради факультету (інституту) університету;
- беруть участь у виборах ректора університету, декана факультету (інституту) та у виборах органів студентського самоврядування;
- беруть участь у зборах трудового колективу факультету (інституту), університету та Вченої ради факультету (інституту), університету;
- можуть висловлювати недовіру органам студентського самоврядування;
- можуть бути членами стипендіальних комісій;
- виконують інші функції передбаченні цим Положенням.

**3.3. Староста академічної групи** – є представником від академічної групи в деканаті.

3.3.1. Староста академічної групи:

- забезпечує організацію навчального процесу в академічній групі;
- доводить до відома групи про рішення студдеканату та адміністрації факультету (інституту), університету;
- представляє інтереси студентів групи в деканаті та на кафедрах.

- може брати участь у роботі органів студентського самоврядування факультету (інституту), університету.

- виконує інші функції передбачені цим Положенням.

3.3.2. Звільнення старости може здійснюватись за власним бажанням, з ініціативи адміністрації, органів студентського самоврядування або студентів даної групи, якщо він(вона) не справляється з обов'язками чи втратив моральне право бути офіційним лідером студентського колективу.

**3.4. Старостат** – колегіальні збори усіх старост академічних груп на факультеті (інституті).

3.4.1. Старостат заслуховує студентського декана факультету (інституту), який інформує про плани своєї роботи, реалізацію планових та поточних завдань, рішення ГО «Студентська Рада РДГУ», студдеканату та ін..

3.4.2. Старостат заслуховує заступника декана факультету (інституту), який надає інформацію від адміністрації факультету (інституту) та університету.

**3.5. Загальні збори студентів факультету (інституту)** – це вищий орган студентського самоврядування факультету (інституту).

3.5.1. Виконавчим органом між проведенням загальних зборів студентів є студентський деканат.

3.5.2. Загальні збори студентів факультету (інституту) обирають делегатів на участь у загальних зборах студентів університету в кількості 15 чоловік.

3.5.3. Легітимними збори студентів факультету (інституту) можна вважати тоді коли на них з'явилося не менше 10 відсотків студентів факультету (інституту).

**3.6. Студентський деканат** (далі – студдеканат) – виконавчий орган системи студентського самоврядування факультету (інституту).

3.6.1. Керівник студдеканату – студентський декан.

3.6.2. Засідання студдеканату проводиться не рідше одного разу на місяць і вважається правомірним, якщо присутні не менше 2/3 обраних до його складу членів. Рішення студдеканату приймається за більшістю голосів.

3.6.3. Кожне засідання студдеканату фіксується протоколом, що підписується студентським деканом або його заступником, референтом.

3.6.4 Рішення студдеканату є обов'язковим для виконання студентами факультету.

3.6.6. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування факультету (інституту), можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів факультету (інституту).

### 3.6.6. Студдеканат факультету (інституту):

- планує свою роботу, координує роботу старостату;
- надає допомогу академічним групам, гуртожиткам у плануванні роботи, реалізації планових та поточних завдань;
- інформує студентські колективи про рішення студентської ради університету, адміністрації факультету, університету;
- забезпечує реалізацію студентських ініціатив;
- інформує ГО «Студентська Рада РДГУ» про свою діяльність.

### 3.7. Студентський декан факультету (далі - студдекан) студент, який керує роботою студдеканату.

3.7.1. Студентський декан обирається шляхом прямого таємного голосування студентів факультетів (інституту) терміном на один рік та може перебувати на посаді не більше двох термінів.

#### 3.7.2. Студдекан факульту:

- є членом Вченої ради факультету (інституту) та бере участь у її засіданнях;
- співпрацює з деканатом факультету (інституту);
- проводить засідання студентського деканату, координує обов'язки між головами комітетів;
- представляє роботу самоврядування факультету в ГО «Студентська Рада РДГУ»;

### 3.8. Загальні збори студентів університету – це вищий орган студентського самоврядування університету.

3.8.1. Виконавчим органом між проведенням загальних зборів студентів університету є колегія ГО «Студентська Рада РДГУ».

3.8.2. Кількість делегатів на загальні збори студентів університету складає по 15 чоловік від кожного факультету (інституту).

3.8.3. На загальних зборах обирається президія, головуючий, секретаріат, лічильна комісія та інші робочі органи загальних зборів студентів університету.

3.8.4. Загальні збори студентів університету мають такі повноваження:

- 1) ухвалюють Положення про студентське самоврядування університету;
- 2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- 3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

3.8.5. Загальні збори проводяться не рідше одного разу на навчальний рік. Дата, пропонуваній порядок денний загальних зборів студентів університету повідомляється не пізніше, ніж за 14 днів до її проведення студентською радою університету.

3.8.6. Позачергові загальні збори скликаються студентською радою або на вимогу не менше ніж однієї третини студентів університету, чи за ініціативою колегії ГО «Студентська Рада РДГУ», чи СВК РДГУ.

3.8.7. У роботі загальних зборів студентів факультету беруть участь, окрім студентів, представники громадських організацій, органів державної влади та місцевого самоврядування, представники засобів масової інформації, запрошенні гості. Всі учасники проходять реєстрацію Студентською виборчою комісією.

3.8.8. Делегати, які не можуть бути присутніми на загальних зборах університету з поважних причин, можуть передати право голосу іншому студенту того ж факультету, подавши заяву на ім'я діючого голови ГО «Студентська Рада РДГУ» із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові студента, якому делегат передає право голосу. Передача голосу можлива не пізніше як за день до проведення загальних зборів.

3.8.9. Рішення загальних зборів приймають шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх делегатів.

3.8.10. Рішення загальних зборів студентів університету є обов'язковими для виконання студентами та носять рекомендаційний характер для адміністрації університету.

**3.9. ГО «Студентська Рада РДГУ» - це орган студентського самоврядування університету.**

3.9.1. Колегія ГО «Студентська Рада РДГУ» є вищим виконавчим органом студентського самоврядування університету.

3.9.2. Членами громадської організації можуть бути громадяни України, особи, які є студентами Рівненського державного гуманітарного університету незалежно від форми навчання, та які поділяють мету та цілі громадської організації, а також дотримуються положень Статуту ГО «Студентська Рада РДГУ».

3.9.3. Члени вступають до громадської організації на підставі заяви. Заяви про вступ до Громадської організації подаються голові громадської організації та розглядаються ним у 7-денний строк.

3.9.4. Рішення про виключення з членів громадської організації приймаються Колегією громадської організації у випадку - невиконання або порушення вимог Статуту громадської організації, при виключенні з Рівненського державного гуманітарного університету на підставі наказу ректора, переведення до іншого навчального закладу, з моменту закінчення Рівненського державного гуманітарного університету і отримання диплома. Вихід з членів



громадської організації можливий за добровільної, індивідуальної письмової заяви про вихід з членства в громадській організації.

3.9.5. Члени громадської організації мають право:

- брати участь у діяльності громадської організації, бути присутнім на зборах, схвалювати чи піддавати критиці їх рішення;
- обирати та бути обраними в керівні органи громадської організації;
- отримувати вичерпну і об'єктивну інформацію про діяльність громадської організації;
- вносити пропозиції з метою покращення роботи громадської організації і його керівних органів;
- відстоювати позицію при розв'язанні будь-яких проблем членів громадської організації;

3.9.6. Члени громадської організації зобов'язані:

- дотримуватись вимог Статуту громадської організації та Рівненського державного гуманітарного університету;
- захищати інтереси громадської організації;
- дотримуватись правових та етичних норм поведінки;
- сприяти здійсненню статутних завдань громадської організації;
- брати участь у заходах, що проводяться громадською організацією;
- дотримуватися вимог цього Положення;

**3.10. Голова ГО «Студентська Рада РДГУ»** - студент, який керує роботою студентського самоврядування Рівненського державного гуманітарного університету.

3.10.1. Вибори голови ГО «Студентська Рада РДГУ» є вільними і відбуваються на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування усім студентством Рівненського державного гуманітарного університету.

3.10.2. Голова ГО «Студентська Рада РДГУ» обирається терміном на один рік, може перебувати на посаді не більше як два терміни.

3.10.3. Повноваження голови ГО «Студентська Рада РДГУ»:

- видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи громадської організації;
- контролює документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та відкриває рахунки в банківських установах;

- укладає та підписує від імені громадської організації договори, контракти, видає довіреності на право вчинення певних дій та на здійснення представництва від імені громадської організації;
- виступає членом Вченої Ради Рівненського державного гуманітарного університету;
- головує на засіданнях Колегії громадської організації;
- представляє інтереси громадської організації у контактах з іншими студентськими організаціями та установами;
- захищає інтереси членів громадської організації та тиск на членів громадської організації з боку адміністрації та викладацького складу не допускається;
- організовує підготовку засідань Колегії;
- виконує рішення Колегії;
- вирішує питання діяльності громадської організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесенні до його компетенції внутрішніми документами громадської організації та статутом ГО «Студентська Рада РДГУ», приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції Колегії та Загальних Зборів членів громадської організації.
- виконує інші функції передбачені цим Положенням.

3.10.4. Голова ГО «Студентська Рада РДГУ» може бути усунений з посади шляхом висловлення недовіри через загальне таємне голосування студентів університету. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів університету.

**3.11. Заступник голови ГО «Студентська Рада РДГУ»** призначається головою громадської організації.

3.11.1. Повноваження заступника голови ГО «Студентська Рада РДГУ»:

- координує роботу студентського самоврядування всіх ступенів;
- веде роботу з питань співробітництва ГО «Студентська Рада РДГУ» з органами студентського самоврядування інших навчальних закладів;
- у разі відсутності голови ГО «Студентська Рада РДГУ» виконує його обов'язки;
- виконує розпорядження голови ГО «Студентська Рада РДГУ»;
- виконує інші функції передбачені цим Положенням.

**3.12. Колегія ГО «Студентська Рада РДГУ»** - виконавчий та представницький орган Громадської організації, який забезпечує виконання статутних завдань, регламентуючих положень громадської організації, прийнятих загальними зборами й відповідно до них може приймати обов'язкові рішення, у тому числі регламентуючі документи, які не відносяться до компетенції загальних зборів.

3.12.1. Колегії громадської організації наділене організаційними та реалізаційними функціями, спрямованими на допомогу голові громадської організації в забезпеченні виконання виписаних в Статуті завдань.

3.12.2. Колегії громадської організації здійснює такі повноваження:

- організовує підготовку і виконання рішень загальних зборів громадської організації;
- скликання Загальних зборів, формування порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належить до компетенції Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Зборів;
- подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності громадської організації;
- розробляє бюджет громадської організації та вносить його на затвердження Загальними зборам;
- управління, захист та розпорядження майном, коштами громадської організації відповідно до цього статуту та чинного законодавства України.

3.12.3. Засідання Колегії громадської організації проводяться не менше одного разу на два тижні. Засідання веде Голова громадської організації, а разі відсутності його заступник. У випадку потреби проведення позачергового засідання Колегії громадської організації може бути скликане на вимогу Голови Колегії громадської організації або третини членів громадської організації.

3.12.4. Засідання Колегії громадської організації вважається легітимним якщо на ньому присутні не менше 1/2 членів від складу Колегії.

3.12.5. Рішення Колегії громадської організації вважається прийнятим, якщо за рішення проголосувала проста більшість від складу Колегії громадської організації шляхом відкритого голосування.

3.12.6. На вимогу більшості членів громадської організації Колегія громадської організації призначає дату, час, місце скликання та порядок денний загальних зборів, про що має бути оголошено не пізніше ніж за 7 днів до їх початку.

3.12.7. Рішення загальних зборів є обов'язковими для Колегії громадської організації та членів Колегії громадської організації.

**3.13. Студентське самоврядування гуртожитку** у своїй діяльності керується законодавством України, Статутом Університету. Положенням про студентське містечко, студентський гуртожиток та Положення про студентське самоврядування в Університеті.

3.13.1. До складу студентської ради гуртожитку входять: голова студентської ради гуртожитку, заступник, старости поверхів, референт.

3.14. Керівники підрозділів студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більше як два строки.

#### **IV. Контрольно - ревізійна комісія**

4.1.1. Ревізійна комісія є контрольним органом громадської організації і здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю, готує висновки по результатах перевірки, інформує загальні збори.

4.1.2. Ревізійна комісія має право доступу до всіх фінансово-господарських документів громадської організації. Голова Ревізійної комісії має право участі в засіданнях Колегії Громадської організації з правом дорадчого голосу.

4.1.3. Персональний склад Ревізійної комісії затверджується загальними зборами з дотриманням визначеної процедури голосування.

4.1.4. Ревізійна комісія обирається в складі голови комісії та двох членів комісії. Голову Ревізійної комісії обирають з числа членів громадської організації загальними зборами.

4.1.5. До складу Ревізійної комісії не можуть бути обраними члени Колегії Громадської організації та голова громадської організації.

4.1.6. Ревізійна комісія є підзвітною лише загальним зборам.

4.1.7. Ревізійна комісія відповідає за свою діяльність перед Загальними зборами членів і подає їм звіти про проведення перевірки, а також висновки щодо річних звітів не рідше одного разу на рік.

Ревізійна комісія має право вимагати від посадових осіб Громадської організації надання їй усіх необхідних матеріалів, документів та особистих пояснень.

4.1.8. Громадська організація веде статистичний і бухгалтерський облік усієї діяльності згідно з діючим законодавством України та даним Статутом.

#### **V. Студентська виборча комісія**

##### **5.1. Загальні засади функціонування Студентської виборчої комісії**

5.1.1. Студентська виборча комісія (далі – СВК) – це діючий орган студентського самоврядування, покликаний забезпечувати організацію підготовки та проведення виборів органів студентського самоврядування в Рівненському державному гуманітарному університеті.

5.1.2. СВК є незалежним, самостійним, структурно відокремленим, колегіальним органом студентського самоврядування. Втручання будь-яких органів, посадових і службових осіб, громадян та їх об'єднань у вирішення питань, що належать до повноважень СВК не допускається.

5.1.3. СВК відповідно до своїх повноважень забезпечує здійснення передбачених цим положенням принципів і засад виборчого процесу, реалізацію виборчих прав студентів. СВК будує свою діяльність на принципах законності, незалежності, об'єктивності, компетентності, професійності, колегіальності при розгляді і вирішенні тих чи інших питань, що належать до повноважень СВК, обґрунтованості прийнятих рішень, відкритості і гласності.

5.1.4. Термін повноважень СВК складає 1 рік.

##### **5.2. Формування Студентської виборчої комісії**

5.2.1. Формування нового складу СВК відбувається після розпуску попереднього його складу, термін повноважень якого скінчився.

5.2.2. До складу СВК входять 11 її членів, з яких:

- голова СВК;

- заступник голови СВК;

- секретар СВК;

- 8 членів СВК;

5.2.3. Протягом 14 календарних днів, після складання повноважень попереднього складу СВК проводиться загальні збори студентів університету, на яких відбувається обрання нового голови СВК РДГУ.

5.2.4. На посаду голови СВК може бути обраний студент денної форми навчання університету, який має досвід роботи в ОСС не менше ніж рік.

5.2.5. Головою СВК призначається кандидат, який отримав просту більшість голосів делегованих студентів, які присутні на загальних зборах університету.

5.2.6. Повноваження нового голови СВК вступають в силу з дня його затвердження головою СВК загальними зборами студентів університету.

5.2.7. Членом Студентської виборчої комісії може бути, будь-який студент денної форми навчання, який бажає працювати в СВК.

5.2.8. Членом студентської виборчої комісії не може бути студент, який займає керівні посади в органах студентського самоврядування університету, або є кандидатом на посаду на виборах до органів студентського самоврядування РДГУ.

5.2.9. Зарахування до складу СВК відбувається по принципу подачі заяв на ім'я діючого голови СВК.

5.2.10. Після призначення голови СВК, він протягом 14 календарних днів повинен сформувати новий склад Студентської виборчої комісії та подати для колегії протокол про формування СВК РДГУ.

5.2.11. Призначення заступника голови СВК та секретаря СВК відбувається за поданням кандидатур головою СВК на розгляд Студентської виборчої комісії. Кандидати на посади вважаються призначеними, простою більшістю голосів СВК РДГУ.

### **5.3. Повноваження Студентської виборчої комісії**

5.3.1. Здійснює контроль за виконанням виборчого законодавства в системі органів студентського самоврядування і забезпечує його застосування.

5.3.2. Оголошує початок та закінчення процесу виборів органів студентського самоврядування.

5.3.3. Реєструє кандидатів на посаду голови ГО «Студентська Рада РДГУ», голів студентського самоврядування факультетів та інститутів і голів студентських рад гуртожитків.

5.3.4. Публікує списки кандидатів на голову ГО «Студентська Рада РДГУ», голів студентського самоврядування факультетів та інститутів і голів студентських рад гуртожитків, передвиборчі програми кандидатів, відомості про кандидатів, які включаються до виборчого бюлетеня у порядку, визначеному СВК.

5.3.5. Установлює форми виборчих бюлетенів, забезпечує їх виготовлення.

5.3.6. Установлює форми списків виборців, протоколів засідань виборчої комісії та інших виборчих документів, передбачених цим Положенням, визначає порядок зберігання виборчих документів у архіві.

5.3.7. Заслуховує повідомлення органів студентського самоврядування, університетських структур з питань, пов'язаних з підготовкою та проведенням виборів.

5.3.8. Забезпечує підготовку приміщення для голосування.

5.3.9. Встановлює результати голосування, інформує про них студентство і керівництво університету, публікує результати виборів на стенді ГО «Студентська Рада РДГУ».

5.3.10. Розглядає заяви керівництва університету, викладацького складу та студентів університету стосовно питань, що віднесені до її компетентності та приймає по них рішення.

#### **5.4. Організація роботи Студентської виборчої комісії**

5.4.1. Основною організаційною формою діяльності СВК є її відкриті засідання. Засідання СВК скликаються Головою СВК, а у разі його відсутності – заступником СВК.

5.4.2. У разі відсутності голови або заступника голови засідання СВК може бути скликане не менше, як  $\frac{2}{3}$  членів СВК з обов'язковим повідомленням усіх членів СВК про час і місце засідання.

5.4.3. Перше засідання СВК скликається на наступний робочий день після її утворення та узгодження її складу, а наступні в міру необхідності.

5.4.4. Засідання СВК є правовим, якщо в ньому бере участь половина її складу. Рішення приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів осіб, що входять до складу СВК присутніх на засіданні СВК;

5.4.5. Засідання СВК веде її голова або його заступник, а у разі не виконання ними з будь-яких причин своїх функцій СВК визначає зі свого складу головуючого на конкретному засіданні.

5.4.6. На засіданнях СВК ведеться протокол, який підписується головою або головуючим на засіданнях і секретарем СВК.

5.4.7. Рішення СВК, прийняті в межах компетенції, є обов'язковими для виконання всіма учасниками виборчого процесу. Рішення СВК оскаржуються в період трьох робочих днів, при цьому скарга подається на ім'я голови ГО «Студентська Рада РДГУ».

5.4.8. Керівництво університету, адміністрації гуртожитків зобов'язані сприяти СВК у здійсненні її своїх повноважень.

5.4.9. На засіданнях СВК мають право бути присутніми кандидати на посаду, їх уповноважені особи, представники органів студентського самоврядування, а також представники засобів масової інформації. За рішенням СВК на її засіданні можуть бути присутні інші особи.

5.4.10. Усі документи та звернення реєструються в порядку, встановленому СВК.

## **5.5. Правовий статус членів Студентської виборчої комісії**

### **5.5.1. Голова СВК:**

Здійснює загальне керівництво діяльністю СВК, організовує її роботу.

- Скликає і веде засідання СВК, пропонує порядок денний.

- Інформує від імені голови ГО «Студентська Рада РДГУ» керівництво університету про результати виборів органів студентського самоврядування в РДГУ.

- Підписує постанови СВК і протоколи її засідань.

- Забезпечує розгляд звернень, які надходять до СВК.

- Представляє СВК у відносинах з органами студентського самоврядування, адміністрацією університету та факультетів, студентськими та викладацьким колективами, у межах своїх повноважень видає розпорядження, дає доручення з питань організації діяльності СВК.

- Здійснює передбачені цим Положенням повноваження члена СВК.

- Здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення.

### **5.5.2. Заступник голови СВК:**

- Виконує окремі обов'язки, що випливають із Положень СВК за розпорядженням чи дорученням голови СВК.

- Скликає і веде засідання СВК, пропонує порядок денний, у разі відсутності голови СВК є головуючим на засіданні.

- Здійснює окремі повноваження голови СВК, передбачені цим Положенням, за розпорядженням чи дорученням голови СВК у разі його відсутності або неможливості здійснення ним своїх повноважень.

- Здійснює повноваження членів СВК, передбачені цим Положенням.

- Здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення.

### **5.5.3. Секретар СВК:**

- Забезпечує підготовку засідань СВК питань та матеріалів, що виносяться на розгляд.

- Повідомляє членів СВК про час скликання засідання та питань, які передбачається винести на розгляд.

- Підписує протоколи засідань СВК.
- Забезпечує діловодство СВК, доводить рішення СВК та розпорядження і доручення голови СВК до відома членів СВК, органів студентського самоврядування, адміністрації університету, а також забезпечує надання відповідної інформації засобам масової інформації.
- Здійснює повноваження членів СВК, передбачених цим Положенням.
- Здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення.

#### 5.5.4.Член СВК:

- Готує питання на розгляд СВК, бере участь у розгляді питань порядку денного засідання СВК.
- Має право ознайомлюватися з будь-якими документами і матеріалами СВК.
- За рішенням СВК, або в окремих випадках за розпорядженням голови СВК, представляє СВК у відносинах з органами студентського самоврядування, адміністрацією університету і гуртожитків студентськими та викладацькими колективами.
- Розглядає заяви суб'єктів виборчого процесу.
- Здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення.

## **VI. Вибори голови ГО «Студентська Рада РДГУ»**

### **6.1. Загальні положення**

- 6.1.1. Голова ГО «Студентська Рада РДГУ» – студент, який керує роботою студентського самоврядування Рівненського державного гуманітарного університету.
- 6.1.2. Голова ГО «Студентська Рада РДГУ» обирається терміном на один рік, може перебувати на посаді не більше як два терміни.
- 6.1.3. Вибори голови ГО «Студентська Рада РДГУ» не можуть відбуватися у сесійний період навчання студентів РДГУ.

### **6.2. Виборчий процес**

#### 6.2.1. Основні етапи виборчого процесу:

- 1) висування та реєстрація кандидатів на посаду голови ГО «Студентська Рада РДГУ»;
- 2) проведення передвиборчої агітації;
- 3) голосування;
- 4) підрахунок голосів і встановлення результатів виборів;
- 5) інавгурація новообраного голови ГО «Студентська Рада РДГУ».

### **6.3. Висування та реєстрація кандидатів**

- 6.3.1. Кандидатом на посаду голови ГО «Студентська Рада РДГУ» може бути студент денної форми навчання, який успішно навчається, користується авторитетом і повагою



серед студентської молоді та має досвід роботи у студентському самоврядуванні не менше як рік та займав, чи займає керівну посаду в органах студентського самоврядування Рівненського державного гуманітарного університету (далі – РДГУ).

6.3.2. Під терміном «керівна посада» в ОСС розуміється голова та заступники ГО «Студентська Рада РДГУ», голови та заступники студентських самоврядувань факультетів (інститутів) РДГУ, голови та заступники студентських рад гуртожитків РДГУ, голови та заступники комітетів, комісій та товариств ГО «Студентська Рада РДГУ».

6.3.3. Кандидат вважається зареєстрованим, якщо досвід роботи в ОСС затверджено протокольно.

6.3.4. У встановлені терміни Студентською виборчою комісією, кандидат повинен подати заяву на участь у виборах на ім'я діючого голови СВК за зразком наданим СВК.

6.3.5. Якщо кандидат на посаду голови ГО «Студентська Рада РДГУ» вирішив зняти свою кандидатуру, він має повідомити про це СВК та написати заяву на ім'я діючого голови Студентської виборчої комісії про відкликання своєї кандидатури від участі у виборах голови ГО «Студентська Рада РДГУ».

6.3.6. Кандидат на посаду голови ГО «Студентська Рада РДГУ» не може зняти свою кандидатуру, якщо заява про зняття кандидата з виборчих перегонів написана пізніше ніж за 24 години до початку голосування.

#### **6.4. Проведення передвиборчої агітації**

6.4.1. Передвиборча агітація кандидата на посаду голови ГО «Студентська Рада РДГУ» розпочинається з дня закінчення подачі заяв та закінчується за день до виборів.

6.4.2. Кандидат на посаду голови ГО «Студентська Рада РДГУ» повинен створити програму запланованої діяльності і розмістити її на можливих інформаційних джерелах.

6.4.3. Передвиборча агітація здійснюється через розміщення агітаційних матеріалів на можливих інформаційних джерелах, шляхом особистих зустрічей кандидата з виборцями.

6.4.4. Одним із способів проведення передвиборчої агітації є дебати між кандидатами. Участь в дебатах є добровільним рішенням кожного кандидата.

6.4.5. Передвиборча агітація під час навчального процесу дозволена, якщо вона не заважає його проведенню.

6.4.6. Особливості передвиборчої агітації визначають СВК.

6.4.7. За порушення правил передвиборчої агітації СВК може прийняти рішення про зняття кандидата з передвиборчих перегонів.

#### **6.5. Виборчі дільниці**

6.5.1. Кількість і розташування виборчих дільниць відповідає кількості факультетів та інститутів університету та їх територіальній приналежності.

6.5.2. За десять днів до початку проведення виборів СВК повідомляє студентство університету про кількість, розташування дільниць та графік роботи на дільницях.

6.5.3. Виборчі дільниці працюють у визначений СВК термін паралельно навчальному процесі факультету (інституту) за яким закріплена дільниця.

6.5.4. Під час проведення виборів голови ГО «Студентська Рада РДГУ» залучаються тимчасові працівники дільниць (волонтери), у регламентованій СВК кількості для забезпечення проведення виборчого процесу.

## **6.6. Реєстрація спостерігачів**

6.6.1. Під час проведення виборів голови ГО «Студентська Рада РДГУ» можуть бути присутні спостерігачі. Спостерігачами можуть бути:

- студенти університету, які виявили бажання бути спостерігачами;
- особисті спостерігачі від кандидатів;
- представники ЗМІ.

6.6.2. Для того, щоб стати спостерігачем на виборах голови ГО «Студентська Рада РДГУ» потрібно написати заяву на розгляд СВК, за зразком поданим СВК, не пізніше ніж за 3 дні до проведення виборів.

6.6.3. Спостерігачі від кандидатів попередньо реєструються особистою заявою кандидата на розгляд СВК, не пізніше ніж за 3 дні до проведення виборів.

6.6.4. Допуск спостерігачів на виборчі дільниці відбувається лише при засвідченні його особи відповідно до поданих списків спостерігачів.

## **6.7. Реєстрація виборців**

6.7.1. Право вибору має кожен студент Рівненського державного гуманітарного університету, який з'явившись на виборчій дільниці та пред'явив документ, що засвідчує його особу та приналежність до студентства РДГУ (дійсні студентський або читацький квиток Рівненського державного гуманітарного університету) і після цього зареєструвався в списку виборців.

## **6.8. Голосування**

6.8.1. Вибори голови ГО «Студентська Рада РДГУ» є вільними і відбуваються на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування усім студентством Рівненського державного гуманітарного університету.

6.8.2. У виборчому бюлетені виборець робить позначку у квадраті навпроти прізвища кандидата: «+» або «✓».

6.8.3. Виборець може проголосувати тільки за одного кандидата на посаду голови ГО «Студентська Рада РДГУ» або не підтримати жодного кандидата. В останньому випадку позначка робиться у квадраті навпроти слів: «Не підтримую жодного кандидата».

6.8.4. Для голосування використовуються виборчі скриньки встановленого СВК зразка, опломбовані печаткою ГО «Студентська Рада РДГУ».

6.8.5. Вибори голови ГО «Студентська Рада РДГУ» вважаються дійсними, якщо кількість студентів, які з'явилися на голосуванні становить не менше 15 відсотків від загальної кількості студентів денної форми навчання університету.

6.8.6. Процес відкритого та прозорого голосування забезпечують члени СВК.

## **6.9. Підрахунок голосів і встановлення результатів виборів**

6.9.1. Підрахунок голосів здійснюється працівниками виборчих дільниць (членами СВК та тимчасовими працівниками дільниць) на дільницях, за якими вони закріплені.

Підрахунок проходить одразу по завершенню голосування.

6.9.2. Після підрахунку голосів працівники виборчих дільниць складають протоколи (номер протоколу співпадає з номером дільниці) про результати виборів на відповідній дільниці, куди заносять:

- 1) кількість виборців, внесених до списку виборців;
- 2) кількість використаних виборчих бюлетенів;
- 3) кількість невикористаних бюлетенів;
- 4) кількість виборців, які одержали виборчі бюлетені;
- 5) кількість виборців, які взяли участь у голосуванні;
- 6) кількість виборчих бюлетенів, визнаних недійсними;
- 7) кількість голосів виборців, поданих за кожного кандидата на посаду голови ГО

«Студентська Рада РДГУ»;

- 8) кількість виборців, які не підтримали жодного кандидата.

6.9.3. Недійсні виборчі бюлетені – це бюлетені, в яких:

- 1) відсутні позначки;
- 2) є більше однієї позначки навпроти прізвища кандидата;
- 3) в яких не можна визначити зміст волевиявлення.

6.9.4. Після внесення результатів по кожній позиції у протокол, працівниками виборчих дільниць проводиться перетворення результатів кожної позиції з числового у відсотковий еквівалент для встановлення результатів голосування за виборчими дільницями.

6.9.5. Перетворення результатів з числового у відсотковий еквівалент відбувається за наступною формулою:

$$\frac{a * 100}{B} = x (a)\%, \text{ де}$$

$a$  – змінне значення, яке відповідає кількості голосів за певну позицію з пункту 6.9.2.

$B$  – загальна кількість голосів, які виявлено при розкритті скриньки

$x (a)\%$  - відсоткове співвідношення щодо голосів, які віддано за певну позицію з пункту 6.9.2.

6.9.6. Після перетворення результатів у відсоткове співвідношення працівники виборчих дільниць вносять ці значення у спеціально відведене для цього місце у дільничному протоколі.

6.9.7. Протоколи, які заповнюються на виборчій дільниці складаються в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу та зберігаються в архіві СВК та ГО «Студентська Рада РДГУ»

6.9.8. По закінченню голосування та підрахунку голосів працівники виборчих дільниць складають документацію (протоколи, використані пораховані бюлетені та погашенні не використанні бюлетені) закривають дільницю та доправлять документацію до місця засідання СВК.

6.9.9. Після отримання всієї відповідної документації до місця засідання СВК, головою, заступником голови та секретарем СВК встановлюються остаточні результати виборів голови ГО «Студентська Рада РДГУ» на підставі наданих протоколів про результати виборів на всіх дільницях.

6.9.10. Місце проведення засідання СВК щодо встановлення остаточних результатів виборів голови ГО «Студентська Рада РДГУ» визначається на попередньому черговому засіданні СВК.

6.9.11. На даному засіданні складається два протоколи. Перший про засідання та його порядок денний і другий про встановлення остаточних результатів виборів голови ГО «Студентська Рада РДГУ» за підсумками усіх результатів вказаних у протоколах з виборчих дільниць, куди заносять:

- 1) кількість виборців, внесених до списку виборців;
- 2) кількість використаних виборчих бюлетенів;
- 3) кількість невикористаних бюлетенів;
- 4) кількість виборців, які одержали виборчі бюлетені;
- 5) кількість виборців, які взяли участь у голосуванні;
- 6) кількість виборчих бюлетенів, визнаних недійсними;
- 7) кількість голосів виборців, поданих за кожного кандидата на посаду голови ГО «Студентська Рада РДГУ»;
- 8) кількість виборців, які не підтримали жодного кандидата;

6.9.12. Після внесення результатів за підсумком усіх протоколів виборчих дільниць у числовому еквіваленті, члени СВК вносять до основного протоколу, у відведеному для цього місці, результати у відсотковому співвідношенні по кожній дільниці.

6.9.13. Усі результати відсоткового співвідношення за кожною позицією по дільничних протоколах сумуються і виводяться у середнє значення за наступною формулою:

$$\frac{a + b + c \dots}{x} = m_{a+b+c} , \text{ Де}$$

a, b, c ... - змінні значення результатів по певній позиції за усіма виборчими дільницями;

$x$  – кількість усіх виборчих дільниць;

$m_{a+b+c}$  - середнє значення голосування по певній позиції за усіма виборчими дільницями університету.

6.9.14. Остаточні результати виборів голови ГО «Студентська Рада РДГУ» визначаються у відсотковому співвідношенні за формулою з пункту 6.9.13. та вносяться до протоколу у спеціально відведеному місці.

6.9.15. Протокол складається в трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник надається для адміністрації, другий залишається у архіві СВК, а третій новообраному голові ГО «Студентська Рада РДГУ».

6.9.16. При набранні кандидатами однакової кількості голосів, СВК оприлюднює результати та оголошує про другий тур виборів, який призначається у встановлений СВК термін (не пізніше, ніж за 14 календарних днів після оприлюднення результатів першого туру).

6.9.17. У випадку, якщо під час підрахунку голосів СВК встановлює, що відсоток кількості студентів, які з'явилися на голосуванні становить менше 15 %, то вибори голови ГО «Студентська Рада РДГУ» визнаються недійсними.

6.9.18. Після визнання виборів голови ГО «Студентська Рада РДГУ» недійсними, СВК на наступний календарний день оголошує та оприлюднює терміни проведення наступних виборів голови ГО «Студентська Рада РДГУ», якщо це не суперечить даному Положенню.

6.9.19. На термін між виборами, які визнано не дійсними та наступними виборами голови ГО «Студентської Рада РДГУ» виконуючим обов'язки голови ГО «Студентської Рада РДГУ» залишається попередній голова за погодженням колегії.

6.9.20. Якщо новообраний голова відмовився від посади після проведення виборів, СВК оголошує другий тур виборів з попередньо зареєстрованими кандидатами. Без реєстрації нових кандидатів та без участі кандидата, який отримав перемогу в першому турі. Другий тур проходить не пізніше, ніж за 14 календарних днів після оприлюднення результатів першого туру в терміни встановлені Студентською виборчою комісією.

6.9.21. Вся відповідна документація зберігається в архіві СВК протягом двох років.

## **6.10. Порядок оскарження результатів виборів**

6.10.1. Оскарження результатів виборів можливе протягом трьох робочих днів з наступного дня після оголошення результатів, шляхом подачі особистої заяви на ім'я голови СВК, з указаними в заяві причинами оскарження або фактів, що підтверджують порушення під час проведення виборів.

6.10.2. СВК, розглянувши заяву протягом 2 робочих днів з моменту подачі, виносить рішення або про відхилення заяви з обґрунтуванням причин, або проводить перерахунок голосів у присутності кандидата.

## **6.11. Інавгурація новообраного голови ГО «Студентська Рада РДГУ»**

6.11.1. По закінченню підрахунку голосів, голова СВК оголошує результати виборів на наступний робочий день на конференції студентів РДГУ. Діючий голова ГО «Студентська Рада РДГУ» проводить інавгурацію новообраного голови передачею печатки ГО «Студентська Рада РДГУ».

## **6.12. Припинення повноважень голови ГО «Студентська Рада РДГУ»**

5.12.1. Голова може бути усунений з посади шляхом висловлення недовіри через загальне таємне голосування студентів університету. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів університету.

## **VII. Вибори голів студентського самоврядування факультетів та інститутів у Рівненському державному гуманітарному університеті**

### **7.1 Загальні положення**

7.1.1. Голова студентського самоврядування факультету або інституту (далі – студентський декан) Рівненського державного гуманітарного університету – студент, який керує роботою самоврядування на факультеті або інституті та є представником ГО «Студентська Рада РДГУ».

7.1.2. Студентський декан обирається терміном на один рік, може перебувати на посаді не більше як два терміни.

### **7.2. Вибірчий процес**

7.2.1. Основні етапи виборчого процесу:

- 1) висування та реєстрація кандидатів;
- 2) проведення передвиборчої агітації;
- 3) голосування;
- 4) підрахунок голосів і встановлення результатів виборів;
- 5) інавгурація новообраного студентського декана.

### **7.3 Висунення та реєстрація кандидатів**

7.3.1. Кандидатом на посаду голови студентського самоврядування факультету або інституту РДГУ може бути студент денної форми навчання, який має досвід роботи у студентському самоврядуванні не менше ніж півроку.

7.3.2. У встановленні терміни Студентською виборчою комісією, кандидат повинен подати заяву на участь у виборах на ім'я діючого голови СВК, за зразком наданим СВК.

7.3.3. . Якщо кандидат на посаду голови студентського самоврядування факультету та інституту вирішив зняти свою кандидатуру, він має повідомити про це СВК та написати заяву на ім'я діючого голови Студентської виборчої комісії про відкликання своєї

кандидатури від участі у виборах голови студентського самоврядування факультету або інституту РДГУ.

#### **7.4. Проведення передвиборчої агітації**

7.4.1. Передвиборча агітація кандидата на посаду голови студентського самоврядування факультету (інституту) розпочинається з дня закінчення подачі заяв та закінчується за день до виборів.

7.4.2. Кандидат на посаду голови студентського самоврядування факультету або інституту повинен створити програму запланованої діяльності і розмістити на можливих інформаційних джерелах.

7.4.3. Передвиборча агітація здійснюється через розміщення агітаційних матеріалів на дошках оголошень, через студентські газети, соціальні мережі та шляхом особистих зустрічей з виборцями.

7.4.4. Особливості передвиборчої агітації визначаються СВК.

7.4.5. За порушення правил передвиборчої агітації СВК може прийняти рішення про зняття кандидата з передвиборчих перегонів.

#### **7.5. Голосування**

7.5.1. Вибори голови студентського самоврядування факультетів та інститутів відбуваються шляхом прямого таємного голосування.

7.5.2. Право голосу на виборах студентського декана має кожен студент факультету або інституту, який навчається на денній формі навчання за наявності документа, який засвідчує те, що студент дійсно навчається на факультеті ( в інституті), на якому проводяться вибори.

7.5.3. Вибори голови студентського самоврядування факультету (інституту) вважаються дійсними, якщо на них з'явилось не менше 25 відсотків студентів, які навчаються на даному факультеті або інституті.

7.5.4. У виборчому бюлетені виборець робить позначку у квадраті навпроти прізвища кандидата: «+» або «✓». Виборець може проголосувати тільки за одного кандидата на посаду голови студентського самоврядування факультету або інституту.

7.5.5. Для голосування використовуються виборчі скриньки встановленого СВК зразка, опломбовані печаткою ГО «Студентська Рада РДГУ».

7.5.6. Процес відкритого та прозорого голосування забезпечують члени СВК.

#### **7.6. Підрахунок голосів та встановлення результатів виборів**

7.6.1. Підрахунок голосів проводиться СВК після закінчення голосування. Член студентського самоврядування факультету або інституту(один представник) має право контролювати процес підрахунку голосів. Після здійснення підрахунку голосів

складається протокол, який підписується членами СВК, головою ГО «Студентська Рада РДГУ» та представником студентського самоврядування факультету або інституту.

7.6.2. До протоколу СВК про підрахунок голосів виборців заносяться:

- 1) кількість виборців, внесених до списку виборців;
- 2) кількість використаних виборчих бюлетенів;
- 3) кількість невикористаних бюлетенів;
- 4) кількість виборців, які одержали виборчі бюлетені;
- 5) кількість виборців, які взяли участь у голосуванні;
- 6) кількість виборчих бюлетенів, визначених не дійсними;
- 7) кількість голосів виборців, поданих за кожного кандидата на посаду голови студентського самоврядування факультету.;
- 8) кількість виборців, які не підтримали жодного кандидата.

7.6.3. Недійсні виборчі бюлетені – це бюлетені в яких:

- 1) відсутні позначки;
- 2) є більше однієї позначки навпроти прізвища кандидата;
- 3) в яких не можна визначити зміст волевиявлення.

7.6.4. Протокол складається у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник надається студентському декану факультету або інституту, другий для адміністрації факультету або інституту, третій – залишається у СВК.

7.6.5. По закінченню виборчого процесу СВК розміщує інформацію про підсумки усіх виборів на стенд ГО «Студентська Рада РДГУ».

## **7.7. Порядок оскарження результатів виборів**

7.7.1. Оскарження результатів виборів можливе протягом трьох робочих днів з наступного дня після оголошення результатів, шляхом подачі особистої заяви на ім'я голови СВК, з указаними в заяві причинами оскарження або фактів, що підтверджують порушення під час проведення виборів.

7.7.2. СВК, розглянувши заяву протягом 2 робочих днів з моменту подачі, виносить рішення або про відхилення заяви з обґрунтуванням причин, або проводить перерахунок голосів у присутності кандидата.

## **7.8. Інавгурація новообраного голови студентського самоврядування факультету або інституту**

7.8.1. Інавгурація новообраного голови студентського самоврядування факультету або інституту відбувається одразу після оголошення результатів врученням йому протоколу про результати виборів головою чи заступником СВК.



## **7.9. Припинення повноважень голови студентського самоврядування факультету або інституту РДГУ**

7.9.1. Голова студентського самоврядування факультету або інституту може бути усунений з посади шляхом висловлення недовіри через загальне таємне голосування студентів даного факультету або інституту університету. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів відповідного факультету або інституту університету.

## **VIII. Вибори голів студентських рад гуртожитків Рівненського державного гуманітарного університету**

### **8.1. Загальні положення**

8.1.1. Студентська рада гуртожитку Рівненського державного гуманітарного університету (далі – СРГ РДГУ) є органом студентського самоврядування та створюється у кожному гуртожитку для залучення його мешканців до проведення заходів, які сприятимуть поліпшенню житлово-побутових умов, дотриманню перепусткового та санітарного режимів, проведенню виховної, культурно-масової та спортивно-оздоровчої роботи, організації відпочинку, пропагуванню здорового способу життя, наданню допомоги адміністрації університету, щодо поселення студентів та аспірантів.

8.1.2. Студентська рада гуртожитку є автономним структурним підрозділом ГО «Студентська Рада РДГУ» і функціонує як орган студентського самоврядування в гуртожитках університету. ГО «Студентська Рада РДГУ» координує роботу представників та голів СРГ.

8.1.3. У своїй діяльності СРГ керується законодавством України, Статутом Університету. Положенням про студентське містечко та студентський гуртожиток та Положення про студентське самоврядування в Університеті.

8.1.4. Голова СРГ – студент, який проживає у певному гуртожитку Рівненського державного гуманітарного університету та керує студентською радою гуртожитку та є представником ГО «Студентська Рада РДГУ».

8.1.5. Голова СРГ обирається терміном на один рік не більше, ніж на два терміни.

### **8.2. Вибірчий процес**

8.2.1. Основні етапи виборчого процесу:

- 1) висування та реєстрація кандидатів;
- 2) проведення передвиборчої агітації;
- 3) голосування;
- 4) підрахунок голосів і встановлення результатів виборів;
- 5) інавгурація новообраного голови СРГ.

### **8.3. Висунення та реєстрація кандидатів**

8.3.1. Кандидатом на посаду голови СРГ може бути кожен мешканець гуртожитку, який упродовж терміну проживання у гуртожитку не був порушником правил внутрішнього розпорядку, не мав доган та інших стягнень та має досвід у студентському самоврядуванні не менше ніж півроку.

8.3.2. У встановленні терміни Студентською виборчою комісією, кандидат повинен подати заяву на участь у виборах на ім'я діючого голови СВК, за зразком наданим СВК.

8.3.3. . Якщо кандидат на посаду голови студентської ради гуртожитку РДГУ вирішив зняти свою кандидатуру, він має повідомити про це СВК та написати заяву на ім'я діючого голови Студентської виборчої комісії про відкликання своєї кандидатури від участі у виборах голови студентської ради гуртожитку РДГУ .

### **8.4. Проведення передвиборчої агітації**

8.4.1. Передвиборча агітація кандидата на посаду голови студентської ради гуртожитку розпочинається з дня закінчення подачі заяв та закінчується за день до виборів.

8.4.2. Кандидат на посаду голови студентської ради гуртожитку повинен створити програму запланованої діяльності і розмістити на можливих інформаційних джерелах.

8.4.3. Передвиборча агітація здійснюється через розміщення агітаційних матеріалів на дошках оголошень, соціальні мережі та шляхом особистих зустрічей з виборцями.

8.4.4. Особливості передвиборчої агітації визначаються СВК.

8.4.5. За порушення правил передвиборчої агітації СВК може прийняти рішення про зняття кандидата з передвиборчих перегонів.

### **8.5. Голосування**

8.5.1. Вибори голови студентської ради гуртожитку відбувається шляхом прямого таємного голосування.

8.5.2. Право голосу на виборах голови студентської ради гуртожитку має кожен студент – мешканець гуртожитку за наявності документа, який засвідчує те, що студент дійсно проживає у гуртожитку, де обирається голова СРГ.

8.5.3. Вибори голови студентської ради гуртожитку вважаються дійсними, якщо на них з'явилося не менше 25 відсотків студентів – мешканців гуртожитку.

8.5.4. У виборчому бюлетені виборець робить позначку у квадраті навпроти прізвища кандидата: «+» або «✓». Виборець може проголосувати тільки за одного кандидата на посаду голови студентського самоврядування студентської ради гуртожитку.

8.5.5. Для голосування використовуються виборчі скриньки встановленого СВК зразка, опломбовані печаткою ГО «Студентська Рада РДГУ».

8.5.6. Процес відкритого та прозорого голосування забезпечують члени СВК.

## **8.6. Підрахунок голосів та встановлення результатів виборів**

8.6.1. Підрахунок голосів проводиться СВК після закінчення голосування. Член студентської ради гуртожитку має право контролювати процес підрахунку голосів. Після здійснення підрахунку голосів складається протокол, який підписується членами СВК, головою ГО «Студентська Рада РДГУ» та представником гуртожитку.

8.6.2. До протоколу СВК про підрахунок голосів виборців заносяться:

- 1) кількість виборців, внесених до списку виборців;
- 2) кількість використаних виборчих бюлетенів;
- 3) кількість невикористаних бюлетенів;
- 4) кількість виборців, які одержали виборчі бюлетені;
- 5) кількість виборців, які взяли участь у голосуванні;
- 6) кількість виборчих бюлетенів, визначених не дійсними;
- 7) кількість голосів виборців, поданих за кожного кандидата на посаду голови студентської ради гуртожитку;
- 8) кількість виборців, які не підтримали жодного кандидата.

8.6.3. Недійсні виборчі бюлетені – це бюлетені в яких:

- 1) відсутні позначки;
- 2) є більше однієї позначки навпроти прізвища кандидата;
- 3) в яких не можна визначити зміст волевиявлення.

8.6.4. Протокол складається у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник надається для СРГ, другий для адміністрації гуртожитку, третій – залишається у СВК.

## **8.7. Порядок оскарження результатів виборів**

8.7.1. Оскарження результатів виборів можливе протягом трьох робочих днів з наступного дня після оголошення результатів, шляхом подачі особистої заяви на ім'я голови СВК, з указаними в заяві причинами оскарження або фактів, що підтверджують порушення під час проведення виборів.

8.7.2. СВК, розглянувши заяву протягом 2 робочих днів з моменту подачі, виносить рішення або про відхилення заяви з обґрунтуванням причин, або проводить перерахунок голосів у присутності кандидата.

## **8.8. Інавгурація новообраного голови студентської ради гуртожитку**

8.8.1. Інавгурація новообраного голови студентської ради гуртожитку відбувається одразу після оголошення результатів вручення йому протоколу про результати виборів головою чи заступником СВК.

## **8.9. Припинення повноважень голови студентської ради гуртожитку РДГУ**

8.9.1. Голова Студентської ради гуртожитку може бути усунений з посади шляхом висловлення недовіри через загальне таємне голосування студентів відповідного

гуртожитку. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів, які мешкають у даному гуртожитку.

## **ІХ. Порядок обрання представників з числа студентів для участі у виборах ректора РДГУ**

### **9.1. Підготовка до проведення голосування**

9.1.1. Вибори представників проводяться шляхом прямих таємних виборів на загальних зборах факультету у які об'єднано декілька академічних груп (далі – групи спеціальностей). Об'єднання у групи здійснюється організаційним комітетом з проведення виборів ректора університету (далі – організаційний комітет).

9.1.2. Організаційний комітет забезпечує здійснення заходів щодо організації та проведення виборів представників, а саме:

- виготовлення бюлетенів;
- формування списків студентів відповідного факультету, які мають право голосувати з метою обрання представників студентства для участі у виборах ректора Університету;
- придбання (або виготовлення) скриньок;
- складання графіку проведення загальних зборів груп академічних груп;
- затвердження форми протоколу лічильної комісії.

9.1.3. Студент університету, який на момент проведення виборів представників відсутній з поважної причини і відповідним попередженням свого студентського декана про відсутність, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах ректора університету.

9.1.4. Виборним представником може бути будь-який студент відповідного факультету.

9.1.5. Організаційний комітет університету формує списки студентів, які мають право голосувати.

9.1.6. Скриньки для голосування повинні бути прозорі та скріплені підписами організаційного комітету.

9.1.7. Організацію обрання делегатів проводить студентська рада університету спільно з організаційним комітетом.

9.1.8. До складу делегатів зі складу студентів на виборах ректора входять:

- члени студентської ради університету;
- студентські декани факультетів;

- представники студентів від кожного факультету, обрані пропорційно до кількості студентів факультету та відповідної квоти.

9.1.9. Порядок обрання делегатів від факультету: оголошуються визначені дні та час, коли кожен студент денної форми навчання може подати свою кандидатуру на обрання делегата від факультету. Список кандидатів затверджується на конференції студентів факультету.

9.1.10. Організацію проведення таємного голосування проводить студентський деканат факультету за допомогою організаційного комітету.

## **9.2. Визначення квоти**

9.2.1. Визначення квоти виборних представників з числа студентів університету, проводиться із розрахунку 15% від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора університету.

9.2.2. Загальна кількість (квота) представників з числа студентів університету розподіляється між факультетами пропорційно до кількості студентів, які навчаються на цих факультетах.

## **9.3. Проведення голосування**

9.3.1. Вибори представників проводяться не пізніше ніж за 10 днів до виборів ректора університету за графіком, затвердженим організаційним комітетом.

9.3.2. Загальні збори факультету вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від загальної їх кількості.

9.3.3. На загальних зборах студентів факультету має бути присутній член організаційного комітету з проведення виборів ректора Рівненського державного гуманітарного університету.

9.3.4. На загальних зборах студентів факультету головує студдекан факультету, обирається секретар, який веде протокол зборів, лічильна комісія для підрахунку бюлетенів.

9.3.5. Лічильна комісія з підрахунку голосів обирається в кількості 3 або 5 осіб із числа учасників загальних зборів шляхом відкритого голосування. Голова лічильної комісії обирається з числа її членів.

9.3.6. На підставі прийнятого рішення загальних зборів член організаційного комітету та лічильна комісія забезпечує виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів відповідає кількості учасників загальних зборів.

9.3.7. Бюлетені посвідчуються підписами члена організаційного комітету та головуючого на загальних зборах.

9.3.8. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному студентові при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

9.3.9. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто.

9.3.10. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

9.3.11. У випадку, коли кандидати набрали однаково найменшу кількість голосів, що перевищує встановлену квоту для даного факультету, серед них проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

9.3.12. Член організаційного комітету та лічильна комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування аналогічно попередній.

#### **9.4. Підрахунок голосів**

9.4.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності студентів факультету і проводиться без перерви.

9.4.2. Після перевірки цілісності підписів скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильною комісії. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

9.4.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підводить підсумки голосування і оформлює протокол.

9.4.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначки більше встановленої квоти;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

9.4.5. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

9.4.6. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується загальними зборами шляхом відкритого прямого голосування. Один примірник протоколу передається члену організаційного комітету, другий примірник передається відділу кадрів університету та студентській раді університету.

9.4.7. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відео - або фото засобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування.

9.4.8. Після проведення зборів усіх факультетів організаційний комітет формує загальний по університету список представників з числа студентів для участі у виборах ректора і передає його виборчій комісії університету не пізніше ніж за 7 днів до дати виборів ректора.

9.4.9. Результати обрання представників, які братимуть участь у виборах ректора університету, підлягають оприлюдненню (дошка оголошень, веб-сайт тощо).

9.4.10. Уся виборча документація (бюлетені кожного факультету запаковані в конверт, який підписаний всіма членами лічильної комісії, протоколи лічильних комісій, списки студентів тощо) передаються члену організаційного комітету, який присутній на загальних зборах, для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

## **X. Міжнародні і соціокультурні зв'язки**

10.1. Органи студентського самоврядування університету:

- представляють університет у міжнародних молодіжних організаціях, налагоджують взаємодію зі студентами зарубіжних країн, сприяють у реалізації міжнародних наукових, освітніх, культурних, спортивних програм;
- можуть мати: свої символи, атрибути для використання їх під час проведення міжнародних конференцій, конкурсів, захисту молодіжних проектів;
- виступають проти політизації молоді, будь-якої монополії у міжнародному студентському русі, утверджують співробітництво на засадах гуманізму, демократії;
- консолідують зусилля громадських, молодіжних організацій на розвиток міжнародного співробітництва молоді в ім'я миру та взаєморозуміння між державами;
- беруть участь в організації вивчення студентами іноземних мов, дослідженні історії, культури, традицій народів держави, мова якої вивчається;
- сприяють обміну студентів відповідно до Статуту університету.

## **XI. Матеріальна та фінансова база студентського самоврядування**

11.1. Органи студентського самоврядування університету є неприбутковою організацією, можуть мати права юридичної особи, реквізити, бухгалтерський облік, штатний розпис, рахунки в банківських установах у гривні та іноземних валютах, розпоряджатися коштами, які знаходяться на їхньому балансі та банківських рахунках, нести відповідальність згідно з чинним законодавством.

11.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування можуть використовувати різні джерела фінансування:

- кошти отримані за рахунок самостійної господарської діяльності органів самоврядування студентів у межах Статуту університету;
- спонсорські внески;
- добровільні внески студентів;
- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань;
- 0,5 % резервного фонду університету.

11.3. Кошти студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань та повноважень в інтересах студентів.

11.4. Кошторис подається на розгляд ректорату університету для включення його до бюджету.

11.5. Про свою фінансову діяльність органи студентського самоврядування університету звітують перед конференцією студентів, ревізійною комісією, бухгалтерією університету.

11.6. Адміністрація університету, факультетів та гуртожитків/студмістечка сприяє зміцненню матеріально-технічної бази для продуктивної діяльності органів самоврядування на всіх рівнях.

11.7. Органам студентського самоврядування надається приміщення, необхідна матеріально-технічна база.

## **XII. Прикінцеві положення**

Загальні збори студентів Рівненського державного гуманітарного університету від імені всіх студентів, висловлюючи волю студентів, дбаючи про забезпечення їхніх законних прав і свобод, маючи на меті розвивати їхній творчий потенціал, приймає це Положення .

Це положення набуває чинності з дня його затвердження на загальних зборах студентів університету.



# СТРУКТУРА ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ В РДГУ

