

## **АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ УПРАВЛІННЯ»**

**Викладач** – кандидат історичних наук, доцент кафедри політичних наук Герасимчук Таміла Федорівна.

**Кількість кредитів** – 4.

**Семестр** – 11-й.

Навчальна дисципліна «Інформаційні технології управління» призначена для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр» факультету історії, політології та міжнародних відносин Рівненського державного гуманітарного університету.

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Інформаційні технології управління» є оволодіння знаннями та уміннями застосовувати інформаційно-комунікативні технології, необхідні для роботи в органах державного управління і місцевого самоврядування, в політичних проектах та партійному будівництві, для аналізу медіаконтенту в умовах проведення соціальних, економічних і політичних реформ в Україні.

**Завданнями** вивчення дисципліни «Інформаційні технології управління» є визначення ролі інформаційних технологій та можливості їх застосування в управлінських процесах та дослідженні політики як сфери суспільного життя; навчити студентів формалізувати соціально-політичні явища, структури і управлінські процеси, застосовувати математичні моделі у дослідженні політики; оволодіння програмними продуктами для аналізу інформації, відкритих даних з метою використання результатів аналізу в управлінських процесах і прийнятті рішень, включаючи і політичні; формування аналітичних, комунікаційних навичок, що є невід'ємною складовою у наданні компетентної політологічної, інформаційно-аналітичної, консультативної, просвітницької та іншої допомоги установам і організаціям та широким верствам населення.

### **Очікувані результати**

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати**:

- роль інформації в політичному житті та в процесах управління;
- особливості збору даних, обробки, систематизації, аналізу та зберігання інформації в управлінських системах, в базах даних;
- бази відкритих даних;
- інформаційні технології та сучасні (цифрові) інструменти, механізми, технології комунікації в управлінських системах;
- програмні продукти Microsoft, Google, хмарні технології та можливості їх використання у практичній діяльності;

- загальні параметри оцінки змісту документа;
- основні пошукові системи та правила пошуку релевантної інформації;
- програми для контент- та івент-аналізу, які дозволяють дати узагальнену інформацію про політичний текстовий масив та події (Yoshikoder, CATRAS, DIMAR, Лекса, TextAnalyst та ін);
- технології збору, систематизації, класифікації, передачі та зберігання великих обсягів інформації;
- CRM-системи як інструмент управління;
- роль соціальних мереж Twitter, Google+, Facebook, Youtube, Instagram, Tumblr, Reddit, Flickr, Dailymotion і Vimeo та особливості SMM;
- основні види шкідливого програмного забезпечення.

**- *вміти:***

- працювати з програмними продуктами Microsoft, Google, хмарними технологіями;
- володіти навичками роботи у CRM-системі;
- працювати з Google документами, Google таблицями, Google формами, Google презентаціями;
- використовувати он-лайн сервісами Canva, Prezi, Tilda для поширення інформації;
- застосовувати сучасні технології отримання і обробки даних, включаючи хмарні технології;
- оцінювати якість та релевантність інформації;
- використовувати комп'ютерне моделювання у дослідженні соціально-політичних процесів;
- аналізувати й прогнозувати розвиток управлінських і політичних процесів;
- застосувати ефективні засоби збору, систематизації, класифікації, передачі та зберігання великих обсягів інформації;
- використовувати відкриті дані та інші бази даних в управлінських процесах і при прийнятті рішень;
- аналізувати контент соціальних мереж в режимі реального часу за допомогою ([Social Searcher](#)).

**Інтегральна компетентність** передбачає формування здатності вирішувати завдання, володіння інформаційно-комунікаційними технологіями та їх застосування в моделюванні управлінських процесів, що передбачає застосування теорій та методів політичної науки, менеджменту, технологічних аспектів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

**Загальні компетентності (ЗК)**

**ЗК 1.**Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

- ЗК 2.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК 3.** Здатність до пошуку, обробки та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК 4.** Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК 5.** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК 6.** Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- ЗК 8.** Вміння виявляти, аналізувати та вирішувати проблеми.

#### **Фахові компетентності (ФК)**

- ФК 1.** Здатність виявляти та аналізувати причини виникнення кризових та конфліктних ситуацій в соціально-політичній сфері, визначати оптимальні шляхи їх врегулювання.
- ФК 3.** Здатність здійснювати комплексний аналіз внутрішніх та зовнішніх зв'язків політичних явищ, їх характерних ознак на регіональному, національному, міжнародному, глобальному рівнях.
- ФК 5.** Здатність об'єктивної оцінки діяльності політичних суб'єктів з точки зору їх соціальної ефективності, адекватності потребам та інтересам суспільства.
- ФК 6.** Здатність виявляти та аналізувати причини виникнення кризових та конфліктних ситуацій в соціально-політичній сфері, визначати оптимальні шляхи їх врегулювання.

#### **Інтегративні кінцеві програмні результати навчання, формуванню яких сприяє навчальна дисципліна**

##### **Програмні результати навчання**

- ПРН 5.** Розуміння сутності, характеру, закономірностей та основних функцій системи управління політичною сферою.
- ПРН 6.** Розуміння базових засад інформаційно-аналітичної, консультативної діяльності в сфері політики.
- ПРН 7.** Знання інфраструктури професійної діяльності, її видів і форм, умов функціонування системи політичного управління.
- ПРН 11.** Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей.

Основна частина матеріалу, опанування яким передбачене у межах вивчення навчального курсу, пропонується Вашій увазі на сайті <https://sites.google.com/site/majbutnomupolitologu/assignments/elektronne-uraduvanna>

Очні консультації: за попередньою домовленістю з викладачем щосереді, з 12.45 до 14.05 (2 академічні години).

Он лайн консультації: за попередньою домовленістю з викладачем

щовівторка, з 19.00 до 21.00; щочетверга з 19.00 до 21.00.

Е-mail викладача: [tamila.gerasymchuk@rshu.edu.ua](mailto:tamila.gerasymchuk@rshu.edu.ua)