

# УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ ЛЮДСЬКИХ РЕСУРСІВ

## 1. Мета, основні завдання та предмет дисципліни.

**Мета:** формування комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо розробки та здійснення кадрової політики в сучасних організаціях оцінювання та розвитку працівників, а також цілеспрямованого використання їх потенціалу.

**Завдання:** отримання здобувачами вищої освіти знань щодо загальної теорії розвитку та управління людськими ресурсами, використання методики та методології забезпечення потреб організації в кваліфікованих людських ресурсах, методів керівництва персоналом та форм і методів розвитку людських ресурсів.

2. **Професійні компетенції.** В процесі опанування дисципліни здобувач вищої освіти набуває такі:

### *загальні компетентності:*

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК2. Здатність зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК13. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

### *спеціальні (фахові) компетентності:*

СК1. Здатність виявляти знання та розуміння проблем предметної області, основ функціонування сучасної економіки на мікро-, мезо-, макро- та міжнародному рівнях

СК8. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудових відносин.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти *повинен:*

Р1. Асоціювати себе як члена громадянського суспільства, наукової спільноти, визнавати верховенство права, зокрема у професійній діяльності, розуміти і вміти користуватися власними правами і свободами, виявляти повагу до прав і свобод інших осіб, зокрема, членів колективу.

Р2. Відтворювати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства в соціально-економічній сфері, пропагувати ведення здорового способу життя.

Р3. Знати та використовувати економічну термінологію, пояснювати базові концепції мікро- та макроекономіки.

Р4. Розуміти принципи економічної науки, особливості функціонування економічних систем.

Р9. Усвідомлювати основні особливості сучасної світової та національної економіки, інституційної структури, напрямів соціальної, економічної та зовнішньоекономічної політики держави.

Р11. Вміти аналізувати процеси державного та ринкового регулювання соціально-економічних і трудових відносин.

Р16. Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки.

Р17. Виконувати міждисциплінарний аналіз соціально-економічних явищ і проблем в одній або декількох професійних сферах з врахуванням ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.

### 3. Тематичний план дисципліни

Тема 1. Теорія розвитку людських ресурсів.

Тема 2. Системи управління людськими ресурсами для досягнення цілей.

Тема 3. Юридичні й етичні обов'язки організації перед працівниками і працівників перед організацією.

Тема 4. Проектування робочого процесу. Роль і ефективність управління людськими ресурсами для високоефективної організації

Тема 5. Планування, набір персоналу та відбір кандидатів.

Тема 6. Вплив підвищення кваліфікації на ефективність працівників і організацій. Тема 7. Вплив управління продуктивністю на ефективність і результативність організації.

### 4. Дисципліна викладається кафедрою економіки та управління бізнесом

### 5. Викладацький склад: *к.е.н. Пляшко О.С.*

#### Основна література:

1. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами./ Перев. с англ. под ред. С. К. Мордовина. – 8-е изд. – СПб. : Питер, 2004. – 832 с.

2. Балабанова Л. В. Управління персоналом. Підручник / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. – К. : Центр учбової літератури, 2011. – 468 с. Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця

3. Гавкалова Н. Л. Менеджмент персонала в таблицах и схемах: учебн. пособ. / Н. Л. Гавкалова, Н. С. Маркова. – Х.: ИД «ИНЖЭК», 2012. – 360 с.

4. Егоршин А. П. Управление персоналом: Учебник для вузов. – 5-е изд., доп. и перераб. – Н. Новгород: НИМБ, 2005. – 720 с.

5. Маркова Н. С. Развитие персонала. Навчальний посібник / Н. С. Маркова. – Х: Вид. ХНЕУ, 2012. – 256 с. (Укр. мов.)

#### Додаткова література:

6. Богиня Д. П. Ментальний чинник у сфері праці: проблеми теорії та практики / Д. П. Богиня, М. В. Семикіна; передмова І. Ф. Кураса. – К: «Шторм», 2003. – 382 с.

7. Верхоглядова Н. І. Управління розвитком людських ресурсів: Монографія / Н. І. Верхоглядова С. Б. Ільїна, Н. А. Іваннікова, О. В. Лаврінченко. Дніпропетровськ: Наука і освіта, 2006. – 317 с. 42

8. Готтшальк П. ИТ-аутсорсинг. Построение взаимовыгодного сотрудничества / П. Готтшальк. – К.: Альпина Паблицер, 2007. – 394 с.