

КУЛЬТУРА УКРАЇНСЬКОГО ФАХОВОГО МОВЛЕННЯ

Викладач – Антончук О. М., канд. пед. наук, доцент кафедри стилістики та культури української мови.

Курс – 4, семестр – 8.

Кількість кредитів – 3.

Анотація дисципліни

Мета курсу – підготувати фахівців, які добре володіють державною мовою і здатні грамотно застосовувати її до потреб фахового спілкування.

Завдання вивчення дисципліни:

- навчити вести письмове та усне ділове мовлення відповідно до фаху;
- вільно володіти термінологією своєї спеціальності;
- допомогти студентам засвоїти основи культури мовлення як важливого чинника інтелектуального і професійного рівня майбутнього державного службовця.

Перевагами дисципліни є те, що у процесі її засвоєння у студентів формуються такі **компетентності**:

Загальні:

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 6. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

Спеціальні (фахові) компетентності:

ФК 2. Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.

ФК 3. Здатність використовувати в професійній діяльності знання з теорії та історії української мови.

Згідно з освітньо-професійною програмою після вивчення дисципліни здобувачі мають демонструвати такі **програмні результати навчання**:

ПРН 10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.

ПРН 14. Використовувати українську мову в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

Комунікація:

ПРК 1. Уміння ефективно спілкуватись на професійному та соціальному рівнях.

Автономія і відповідальність:

ПРА 2. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним і самостійним; усвідомлення необхідності навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих і здобуття нових фахових знань.

Очікувані результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати**:

- предмет, завдання і значення курсу;

- норми сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні;
- термінологію майбутнього фаху;
- основи культури професійного мовлення;

вміти:

- грамотно користуватися усним і писемним діловим мовленням, дотримуючись послідовності й точності викладу думок;
- застосовувати фахову термінологію в різних ситуаціях ділового спілкування;
- вільно користуватися спеціальними джерелами, зокрема довідковими;
- редагувати та перекладати фахові тексти, використовуючи нормативні мовні конструкції;
- складати різні типи документів, правильно добираючи мовні засоби, що репрезентують їх специфіку.

Е-mail кафедри: kstilukrmov.rshu@ukr.net

Е-mail викладача: abc7500@ukr.net

Очні консультації: щосереди, з 12.00 до 16.00.

Онлайн- консультації: щопонеділка, з 18.00 до 20.00.