

КУЛЬТУРА УКРАЇНСЬКОГО ФАХОВОГО МОВЛЕННЯ

Викладач – Антончук О. М., канд. пед. наук, доцент кафедри стилістики та культури української мови.

Курс – 1, семестр – 2.

Кількість кредитів – 5.

Анотація дисципліни

Мета курсу – підготувати фахівців, які добре володіють державною мовою і здатні грамотно застосовувати її до потреб фахового спілкування.

Завдання вивчення дисципліни:

- навчити вести письмове та усне ділове мовлення відповідно до фаху;
- вільно володіти термінологією своєї спеціальності;
- допомогти студентам засвоїти основи культури мовлення як важливого чинника інтелектуального і професійного рівня майбутнього державного службовця.

Перевагами дисципліни є те, що у процесі її засвоєння у студентів формуються такі компетентності:

Загальні:

- ЗК 1. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК 2. Знання та розуміння предметної області та усвідомлення специфіки предметної області.
- ЗК 3. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Спеціальні (фахові) компетентності:

- ФК 5. Здатність вільно володіти українською мовою, адекватно використовувати мовні ресурси, демонструвати сформовану мовну й мовленнєву компетенції в процесі фахової і міжособистісної комунікації, володіти різними засобами мовної поведінки в різних комунікативних контекстах.

Згідно з освітньо-професійною програмою після вивчення дисципліни здобувачі мають демонструвати такі **програмні результати навчання:**

ПРН8. На основі знань із фундаментальних та професійно зорієнтованих дисциплін володіє комунікативною мовленнєвою компетентністю з української мови (лінгвістичний, мовленнєвий, соціокультурний, прагматичний компоненти відповідно до загальноєвропейських рекомендацій із мовної освіти), різними засобами мовної поведінки в різних комунікативних контекстах; ефективно спілкується в колективі, науково-навчальній, соціальнокультурній та офіційно-діловій сферах; виступає перед аудиторією, бере участь у дискусіях, обстоює власну думку (позицію), дотримується культури поведінки й мовленнєвого спілкування.

Комунікація:

ПРК 1. Уміння ефективно спілкуватись на професійному та соціальному рівнях.

Автономія і відповідальність:

ПРА 2. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним і самостійним; усвідомлення необхідності навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих і здобуття нових фахових знань.

Очікувані результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен *знати:*

- предмет, завдання і значення курсу;
- норми сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні;
- термінологію майбутнього фаху;
- основи культури професійного мовлення;

вміти:

- грамотно користуватися усним і писемним діловим мовленням, дотримуючись послідовності й точності викладу думок;
- застосовувати фахову термінологію в різних ситуаціях ділового спілкування;
- вільно користуватися спеціальними джерелами, зокрема довідковими;
- редагувати та перекладати фахові тексти, використовуючи нормативні мовні конструкції;
- складати різні типи документів, правильно добираючи мовні засоби, що репрезентують їх специфіку.

Е-mail кафедри: kstilukrmov.rshu@ukr.net

Е-mail викладача: abc7500@ukr.net

Очні консультації: щосереди, з 12.00 до 16.00.

Онлайн- консультації: щопонеділка, з 18.00 до 20.00.