

СИСТЕМИ ОБРОБКИ ТЕКСТІВ І ГРАФІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ
для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня магістр 1 курсу на 2023-2024 н.р.
спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

1. Мета, основні завдання та предмет дисципліни

Мета вивчення дисципліни «Системи обробки текстів і графічної інформації» полягає у забезпеченні здобувачів освіти знаннями про можливості систем обробки текстів і графічної інформації та формування навичок використання основних інструментів та технологій для обробки таких типів інформації.

Навчальний курс покликаний допомогти студентам зрозуміти, як використовувати різноманітні програми для редагування та форматування тексту, створення презентацій, роботи з графічними елементами та іншими засобами, які використовуються для створення та обробки різноманітних документів.

Завданням вивчення дисципліни «Системи обробки текстів і графічної інформації» є: ознайомлення здобувачів освіти із різноманітними програмами для редагування та форматування тексту; вивчення основних принципів роботи з графікою та візуалізацією даних, включаючи векторну та растрову графіку, діаграми, графіки тощо; розгляд питань, пов'язаних зі створенням та обробкою електронних таблиць, включаючи функції та формули, сортування та фільтрацію даних, створення графіків тощо; ознайомлення студентів з основними засобами обробки та редагування зображення, включаючи розмір, колір, контрастність, якість зображення тощо; розгляд питань, пов'язаних зі створенням та редагуванням PDF-файлів, включаючи додавання та видалення сторінок, зміну розміру та масштабування зображення, захист від копіювання та друкування тощо; ознайомлення студентів з різноманітними інструментами для взаємодії з текстовою та графічною інформацією, включаючи інструменти для коментування, підписів, анотацій, зміни розміру та формату.

Предметом вивчення дисципліни: вивчення основних інструментів та технологій обробки текстів та графічної інформації на комп'ютері.

2. Професійні компетенції, очікувані результати навчання. У процесі опанування навчальної дисципліни здобувач вищої освіти набуває таких загальних та професійних компетентностей:

Загальні компетентності: здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Спеціальні компетентності:

– здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у професійній діяльності;

– здатність застосовувати комп'ютерні технології з метою вдосконалення професійної діяльності, розуміти принципи проектування та функціонування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа.

Очікувані результати навчання: У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

– створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги;

– застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем. Вміти працювати в середовищі сучасних комп'ютерних настільних видавничих систем.

3. Тематичний план дисципліни

Тема 1. Вступ до дисципліни

Тема 2. Робота з текстом: створення, редагування, форматування та оформлення документів, таблиць, презентацій тощо.

Тема 3. Системи роботи з PDF-файлами

Тема 4. Огляд популярних систем обробки текстів.

Тема 5. Використання системи обробки текстів у наукових дослідженнях та документах.

Тема 6. Використання системи обробки текстів для автоматизованого аналізу та розпізнавання тексту.

Тема 7. Системи роботи з графікою: робота з векторною та растровою графікою, візуалізація даних, створення діаграм, тощо.

Тема 8. Огляд популярних систем та графічної інформації.

Тема 9. Використання програми Adobe Photoshop.

Тема 10. Використання програми Adobe Illustrator.

Тема 11. Інтегроване застосування систем обробки текстів та графічної інформації в документно-інформаційній сфері.

Кількість кредитів – 3.

Семестр – 2-й.

4. Дисципліна викладається кафедрою документальних комунікацій та бібліотечної справи

5. Викладач: Кондратюк Марія Миколаївна, старша викладачка кафедри документальних комунікацій та бібліотечної справи

e-mail: m.kondratiuk@rshu.edu.ua

6. Основна література:

1. Карпенко В.М. Технології обробки текстової інформації: навч. посібн. / В.М. Карпенко, В.М. Редько, О.І. Шамрай. – К.: Центр учбової літератури, 2019. – 256 с.

2. Коваль Ю.В. Технології обробки документів та інформаційних матеріалів: навч. посібн. / Ю.В. Коваль, А.І. Ковальова, О.М. Миколук. – К.: Видавництво «Київський університет», 2018. – 240 с.

3. Лозінська О.В. Обробка та аналіз зображення: навч. посібн. – К.: НАУ, 2019. – 156 с.

4. Мартинюк О. С. Основи роботи з програмним забезпеченням Microsoft Office. – К.: ТОВ «Видавничий дім «Слово», 2020. – 288 с.

5. Петрова І.М. Основи роботи в програмі Adobe Illustrator: навч. посібн. – К.: Центр учбової літератури, 2018. – 160 с.

6. Степанишин Р.А. Технології обробки документів: навч. посібн. – К.: Видавничий дім «Слово», 2018. – 224 с.

7. Чепурна Н.М. Основи роботи в Adobe Photoshop: навч. посібн. – К.: Вид-во НПУ імені М.П. Драгоманова, 2019. – 152 с.