

Бібліотечна професіологія

Викладач — кандидат історичних наук, доцент кафедри документальних комунікацій та бібліотечної справи Шатрова Марина Борисівна

Кількість кредитів — 4

Семестр — 5

Анотація дисципліни «Бібліотечна професіологія»

Навчальна дисципліна призначена для здобувачів вищої освіти освітнього рівня «бакалавр» факультету документальних комунікацій, менеджменту, фізики та технологій Рівненського державного гуманітарного університету

Мета курсу — сформувати наукові поняття про соціальне значення бібліотечної професії та її роль в суспільстві

Завдання курсу «Бібліотечна професіологія»

Виходячи з визначеної мети, основними завданнями вивчення курсу є:

- вивчити стан бібліотечної справи в Україні;
- дослідити роль бібліотек у розвитку культури, освіти, науки і духовного відродження суспільства;
- з'ясувати сучасний стан розробок у бібліотечній справі: проблеми і перспективи;
- розкрити структуру вищої бібліотечно-бібліографічної освіти в Україні;
- проаналізувати систему підвищення кваліфікації;
- здійснити пошук інформації в процесі навчальної та самостійної роботи

Зміст курсу орієнтований на:

Курс «Бібліотечна професіологія» складається з 4-х змістових модулів, які мають 16 тем, пов'язаних між собою змістовними складовими.

- 1 МОДУЛЬ містить 4 теми: 1. Стан бібліотечної справи України. 2. Роль бібліотек у розвитку культури, освіти, науки, духовного відродження. 3. Місце бібліотекаря в соціокультурному розвитку країни. 4. Бібліографічне забезпечення дисципліни.
- 2 МОДУЛЬ містить 6 тем: 1. Історія розвитку бібліотечної професії. 2. Сучасний стан розробок і професіограми у бібліотечній справі: проблеми та перспективи. 3. Професійні якості бібліотекаря-бібліографа; 4. Особисті якості бібліотекаря-бібліографа. 5. Етика бібліотечного працівника. 6. Професійне спілкування.

- 3 МОДУЛЬ містить 4 теми: 1. Структура вузів культури. 2. Зміст навчання майбутнього бібліотекаря-бібліографа. 3. Система підвищення кваліфікації. 4. Організація навчальної роботи студентів.
- 4 МОДУЛЬ містить 2 теми: 1. ДБА бібліотек. Правила користування. 2. Система довідкових видань.

Очікувані результати навчання

Згідно з вимогами Стандарту вищої освіти дисципліна забезпечує набуття здобувачами вищої освіти компетентностей (інтегральних, загальних, спеціальних (фахових)).

Інтегральна компетентність передбачає здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі професійної діяльності та у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності

- ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК4. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК7. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблемні питання.

Спеціальні компетентності

СК4. Здатність аналізувати закономірності функціонування потоків та масивів документів та електронних даних.

СК5. Здатність створювати чітку, стислу та точну управлінську документацію відповідно до чинних стандартів.

СК6. Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації.

СК7. Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів та послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів бібліотек та архівів.

СК8. Здатність проектувати та створювати інформаційні системи, ресурси, продукти, системи та послуги.

Інтегративні кінцеві програмні результати навчання, формуванню яких сприяє навчальна дисципліна
Програмні результати навчання

РН1. Знати та розуміти наукові засади організації, модернізації, впровадження новітніх технологій в книжкову справу та інформаційнобібліотечну діяльність.

РН2. Знати теорію і практику діяльності щодо впровадження та використання інформаційно-комунікаційних технологій документальних комунікацій в соціальних системах, маркетингу інформаційних продуктів і послуг, соціальних комунікацій в мережі Інтернет, мультимедійного забезпечення інформаційної діяльності та технологій веб-дизайну.

РН3. Знати теорію і практику організації документальних комунікаційних систем, інформаційно-бібліографічного забезпечення різних галузей науки, освіти, народного господарства, культури і мистецтва.

РН4. Знати теорію і практику інноваційної діяльності книжкових, бібліотечних і бібліографічних установ, технологій створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів.

Очні консультації: за попередньою домовленістю з викладачем щопонеділка, з 12.00 до 13.00 (1 академічна година).

Онлайн-консультації: за попередньою домовленістю з викладачем з понеділка до п'ятниці з 10.00 до 15.00.

E-mail викладача: shatromarin5@gmail.com.