

## ЦИФРОВА ОБРОБКА ДОКУМЕНТІВ

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавр 3 курсу на 2023-2024 н.р.  
спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»  
ОП «Книгознавство, бібліотекознавство і бібліографія»

### 1. Мета, основні завдання та предмет дисципліни

**Метою навчальної дисципліни** є формування у студентів теоретичних знань та практичних навичок з цифрової обробки документів, що дозволяє їм ефективно використовувати сучасні технології обробки, збереження та поширення документів у бібліотечній сфері.

**Завданням** вивчення дисципліни: формування у здобувачів освіти навичок оперування цифровими документами (digital curation); створення умов для надійного зберігання великих обсягів цифрової інформації (digital preservation); розгляд можливостей цифрового зберігання та поширення документів, включаючи роботу з електронними каталогами та базами даних; інтеграція власних цифрових ресурсів до корпоративних бібліотечних цифрових проєктів; розуміння етичних та правових аспектів використання цифрових технологій в бібліотечній справі, включаючи авторське право та захист персональних даних.

**Предметом** вивчення дисципліни: процеси оцифрування документів у бібліотечній сфері з дотриманням чинного законодавства України.

**2. Професійні компетенції, очікувані результати навчання.** У процесі опанування навчальної дисципліни здобувач вищої освіти набуває таких загальних та професійних компетентностей:

#### **Загальні компетентності:**

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікативних технологій.

#### **Спеціальні компетентності:**

СК12. Здатність створювати, наповнювати та забезпечувати функціонування веб-сайтів та веб-спільнот у мережі Інтернет.

#### **Очікувані результати навчання:**

P2. Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу

P7. Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем.

P17. Бути відповідальними, забезпечувати ефективну співпрацю в команді.

### 3. Тематичний план дисципліни

**Тема 1.** Нормативно-методична база реалізації цифрових бібліотечних проєктів.

**Тема 2.** Аналіз та експертиза документів для оцифрування документів та вимоги до оцифрування.

**Тема 3.** Організація технологічного процесу цифрової обробки документів: технічне та програмне забезпечення архівного зберігання.

**Тема 4.** Організація та управління оперативним фондом

**Тема 5.** Створення бази даних цифрового фонду бібліотеки: основні проблеми та технологічні рішення.

**Тема 6.** Вибір програмного забезпечення для представлення цифрових даних.

**Тема 7.** Технічне та програмне забезпечення архівного зберігання.

**Тема 8.** Цифрові колекції наукової бібліотеки: організація інформаційних ресурсів та мережевої комунікації.

**Тема 9.** Створення політик оцифрування та збереження цифрових даних.

**4. Дисципліна викладається** кафедрою документальних комунікацій та бібліотечної справи

**5. Викладач:** Кондратюк Марія Миколаївна, старша викладачка кафедри документальних комунікацій та бібліотечної справи

e-mail: [m.kondratiuk@rshu.edu.ua](mailto:m.kondratiuk@rshu.edu.ua)

Дисципліна вивчається у **6 семестрі; обсяг – 4 кредити.**

#### **6. Основна література**

1. Коваль Н. Г. Технології цифрової обробки документів у бібліотеці: навч. посіб. / Н. Г. Коваль. – Київ : Видавничий дім «Слово» 2018. – 200 с.

2. Кондрашова Л. В. Цифрова обробка документів в бібліотеці: навч. посіб. / Л.М. В. Кондрашова. – Київ : Видавництво «КМ Академія», 2016. – 252 с.

3. Лобузін І. Цифрові бібліотечні проекти: технологічні рішення та управління життєвим циклом колекцій : монографія / І. Лобузін; відп. ред. В. А. Широков; НАН України, Нац. б-ка України імені В. І. Вернадського. – Київ, 2016. – 214 с.

4. Лобузін І. В. Створення бази даних цифрового фонду бібліотеки: основні проблеми та технологічні рішення / І. В. Лобузін // Наук.-техн. інформація. – 2013 . – № 1. – С. 67–72.

5. Мартиненко О. С. Цифрова обробка документів в бібліотеці : навч. посібн. / О. С. Мартиненко. – Київ : Вид-во «Центр учбової літератури», 2017. – 184 с.