

Анотація вибіркової дисципліни
«Стандартизація і сертифікація» (за фаховим спрямуванням)
для студентів 2 курсу спеціальності
029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
(ОП Документознавство та інформаційна діяльність»)
на 2023 – 2024 н.р.

1. Мета, основні завдання та предмет дисципліни

Дисципліна «Стандартизація і сертифікація» орієнтована на засвоєння теоретичних засад і практичних аспектів стандартизації і сертифікації.

Мета навчальної дисципліни: набуття студентами теоретичних знань про сутність та нормативні засади стандартизації і сертифікації, а також практичних навичок здійснення відповідних організаційних операцій щодо процесу їх використання у галузі практичної діяльності: документно-інформаційної, бібліотечної та архівної.

Основними завданнями вивчення дисципліни є:

поглибити фахову підготовку студентів у контексті документного супроводу процесів стандартизації і сертифікації у сфері документознавства, інформаційної, архівної та бібліотечної справи; ознайомити їх з процесами стандартизації і сертифікації в документно-інформаційній сфері; сформувати практичні вміння та навички професійної діяльності у сфері стандартизації і сертифікації.

Предметом дисципліни є теоретико-нормативні засади реалізації у практичній діяльності документно-інформаційних центрів, бібліотек та архівів нормативних положень державних стандартів та вимог сертифікації.

2. Професійні компетенції, очікувані результати навчання. В процесі опанування

навчальної дисципліни здобувач вищої освіти набуває таких загальних та професійних компетентностей:

Загальні компетентності –

Спеціальні компетентності (фахові компетентності) –

СК20. Здатність орієнтуватися в сучасних правових нормах, в т.ч. інформаційної сфери, та здійснювати фахову діяльність у повній відповідності з вимогами правового регулювання інформаційних та інших виробничих відносин.

Очікувані результати навчання:

Знання:

- теоретичних основ стандартизації і сертифікації;
- нормативних засад стандартизації і сертифікації;
- організаційних аспектів професійній діяльності фахівців в галузі документознавства, інформаційної, архівної та бібліотечної справи на основі державних галузевих стандартів;
- видів галузевих стандартів;

Вміння:

- здійснювати практичну діяльність у сфері документознавства, інформаційної, архівної та бібліотечної справи у відповідності з державними галузевими стандартами;
- забезпечувати процеси сертифікації у професійній діяльності;
- здійснювати документний супровід сертифікації в певній сфері;

Програмні результати навчання:

РН6. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи.

3. Тематичний план дисципліни

Тема 1. Стандартизація і сертифікація : сутність поняття, види.

Тема 2. Становлення системи стандартизації у бібліотечній, архівній та документній сфері.

Тема 3. Стандарти у сфері документознавства та інформаційної діяльності.

Тема 4. Стандарти у галузі бібліотечної справи.

Тема 5. Стандарти у галузі інформаційної діяльності.

Тема 6. Стандарти у галузі архівної справи.

Тема 7. Сертифікація у сфері документознавства, інформаційної, бібліотечної та архівної справи.

Тема 8. Процеси і процедури сертифікації.

4. Дисципліна викладається кафедрою документальних комунікацій та бібліотечної справи.

5. Викладацький склад: Черніговець Т.І., к. пед. н., доц.

Основна література:

1. Бібліотечному фахівцю : <https://profy.nlu.org.ua/articles.php?lng=uk&pg=84>
2. ДСТУ 8302 : 2015. Інформація та документація. Бібліографічні посилання. Загальні положення та правила складання // https://kubg.edu.ua/images/stories/podii/2017/06_21_posylannia/dstu_8302.pdf
3. ДСТУ 7.1 : 2006 Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання // <http://library.uipa.edu.ua/poslygy/chitacham/for/dstu-gost-71-2006.html>
4. ДСТУ 2732: 2004. Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення понять.
5. Палеха Ю.І. Стандартизація в документально-інформаційній, бібліотечній, архівній та видавничій справі : навч. посіб. / Ю.Палеха, І.Смоловик, М.Герасценко. – ПВНЗ «Європейський університет». – Київ: Ліра-К, 2018. – 219 с.
6. Стандарти в роботі бібліографа : консультація / ХОУНБ ; уклад. Л.О.Сашкова. – Харків, 2020. – 16 с.
7. Стандарти з інформації, бібліографії, бібліотечної та видавничої справи (чинні в Україні станом на 17 січня 2023 р.) // <http://www.library.univ.kiev.ua/ukr/about/dstu.html>
8. Стандарти з інформації, бібліотечної і видавничої справи : бібліографічний покажчик. – ДНТБ України, 2019. – 15 с. // <https://dntb.gov.ua>
9. Стандартизація в бібліотечній справі (історія) // Українська бібліотечна енциклопедія // <https://ube.nlu.org.ua>
10. Стрішенець Н.В. Сучасні вітчизняні бібліотечно-інформаційні стандарти: термінологічний аналіз // Бібл. вісн. – 2018. – № 3. – С. 28-40. – Бібліогр.: 16 назв. – Текст статті представлено також в Інтернеті: http://nbuv.gov.ua/UJRN/bv_2018_3_7