



СИЛАБУС

Рівненський державний гуманітарний університет
Художньо-педагогічний факультет
Кафедра івент-індустрій, культурології та музеєзнавства

Назва дисципліни	Теорія і практика ефективної комунікації
Загальна кількість кредитів та кількість годин для вивчення дисципліни	3 кредити, 90 годин
Вид підсумкового контролю	залік
Викладач	Казначєєва Людмила Миколаївна
Профайл викладача на сайті кафедри	https://kulturologiya.rshu.edu.ua/
Е-mail викладача:	Kaznacheyeva1710@gmail.com
Посилання на освітній контент в CMS Moodle (за наявності) або на іншому ресурсі	
Мова викладання	Українська
Консультації	Онлайн-консультації, офлайн-консультації згідно графіку

Цілі навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Теорія і практика ефективної комунікації» є вивчення сутності та особливостей теоретичних та практичних основ комунікаційного процесу.

Завдання викладання навчальної дисципліни «Теорія і практика ефективної комунікації»:

ЗК2. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово

ЗК4. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій

ЗК6. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності)

ЗК7. Цінування і повага різноманітності та мультикультурності

ЗК8. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями

ЗК10. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського(демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК11. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.

СК3. Здатність діяти відповідно до чинного законодавства (України та міжнародного) щодо музейної та пам'яткоохоронної діяльності.

СК5. Здатність забезпечувати обслуговування відвідувачів.

СК10. Здатність здійснювати взаємодію музейнозаповідної мережі, об'єктів культурної спадщини з туристичною сферою.

СК11. Комунікувати та співпрацювати з державними і громадськими організаціями, міжнародними музейними і пам'яткоохоронними інституціями

ПР2. Аналізувати й узагальнювати історико-культурний матеріал у певній системі.

ПР16. Розробляти концепцію, структуру екскурсії, вміти проводити екскурсію на високому професійному рівні.

Передумови вивчення дисципліни для формування програмних результатів навчання та компетентностей

Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Теорія і практика ефективної комунікації» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріалом дисциплін циклу загальної та професійної підготовки.

Мотивація здобувачів вищої освіти є провідним чинником підготовки фахівців.

Спільна (групова) діяльність є ефективною сучасною технологією навчання.

Самостійна діяльність здобувачів вищої освіти є одним з основних компонентів підготовки до майбутньої професійної діяльності.

Перелік тем

Змістовий модуль 1. Мистецтво ефективної комунікації

1. Ефективна комунікація: категорії та поняття
2. Види й засоби комунікації, їх суть та характеристика

3. Конфлікти й бар'єри у комунікації та шляхи їх подолання
4. Форми ділової комунікації: ефективність проведення
5. Сучасні дистанційні форми комунікації

Рекомендована література та інформаційні ресурси

Основна

1. Бабич Н.Д. Культура фахового мовлення. Чернівці: Книги-XXI, 2014.
2. Бацевич Ф.С. Основи комунікативної лінгвістики. Київ: Видавничий центр «Академія», 2004.
3. Борг Дж. Мистецтво говорити. Таємниці ефективного спілкування. Фабула, 2019.
4. Восс К. Ніколи не йдіть на компроміс. Техніка ефективних переговорів. Київ: Наш формат, 2019.
5. Засекіна Л.В., Пастрик Т.В. Психологія та міжособове спілкування. Навч. посібн. Київ: Медицина, 2018.
6. Зубенко Л.Т., Немцов В.Д. Культура ділового спілкування. Київ: Екс Об, 2000.
7. Зубков М. Сучасне українське ділове мовлення. Харків, 2001.
8. Кінг Л., Гілберт Б. Як розмовляти будь з ким, будь-коли і будь-де. Секрети успішного спілкування. Київ: Моноліт-Bizz, 2019.
9. Кінг П. Стратегії і практики спілкування, або Як знайти спільну мову з кожним. Київ: Книголав, 2017.
10. Конгер Дж. А. Мистецтво переконування. Київ: Книголав, 2017.
11. Кушнір Р. Мистецтво відповідального спілкування. Дрогобич: Коло, 2017.
12. Омбран-Лембрик Л.Е. Психологія професійної комунікації. Чернівці: Книги-XXI, 2009.
13. Пентилюк М.І., Маруніч І.І., Гайдаєнко І.В. Ділове спілкування та культура мовлення. Київ: Центр навчальної літератури, 2019.
14. Українська мова і ділове мовлення. Київ, 2001.
15. Чалдині Р. Переконання: революційний метод впливу на людей. Харків: Клуб сімейного дозвілля, 2017.
16. Чалдині Р. Психологія впливу. Харків: Клуб сімейного дозвілля, 2017.
17. Чалдині Р. Так! 60 секретів із науки переконувати. Київ: BookChef, 2019.

Допоміжна

1. Гандапас Р. Камасутра для оратора. 10 розділів про те, як перетворити публічний виступ на втіху. Київ: Моноліт, 2017.
2. Омбран-Лембрик Л.Е. Соціальна психологія: Книга 1: Соціальна психологія особистості і спілкування. Чернівці: Книги-XXI, 2010.
3. Палеха Ю.І. Ділова етика. Київ, 2000.
4. Степура А. WOW-виступ по-українськи. Київ: Моноліт, 2018.

19. Інформаційні (інтернет) ресурси

1. Брус М. Українське ділове мовлення. Івано-Франківськ: Тіповіт, 2014.
URL: <http://194.44.152.155/elib/local/1961.pdf>

2. Гриценко Т.Б., Іщенко Т.Б. Етика ділового спілкування. Київ: ЦУЛ, 2007.URL:

http://www.cul.com.ua/preview/Etika_dilovogo_spilk_Gricenko.pdf

Технічне й програмне забезпечення /обладнання
Ноутбук, мобільний пристрій (телефон) з підключенням до Інтернет.

Види та методи навчання і оцінювання

Код компетентності (згідно ОПП)	Назва компетентності	Код програмного результату навчання	Назва програмного результату навчання	Методи навчання	Методи оцінювання
ЗК2,4,6,7,8,10,11 СК3,5,10,11	<p>ЗК2. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово</p> <p>ЗК4. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності)</p> <p>ЗК7. Цінування і повага різноманітності та мультикультурності</p> <p>ЗК8. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями</p> <p>ЗК10. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського(демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК11. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.</p> <p>СК3. Здатність діяти відповідно до чинного законодавства (України та міжнародного) щодо</p>	ПРН2,16	<p>ПР2. Аналізувати й узагальнювати історико-культурний матеріал у певній системі.</p> <p>ПР16. Розробляти концепцію, структуру екскурсії, вміти проводити екскурсію на високому професійному рівні.</p>	1,2,3,4,5,6	2,5,6,7,8,9,10

музейної та пам'яткоохоронної діяльності.
СК5. Здатність забезпечувати обслуговування відвідувачів.
СК10. Здатність здійснювати взаємодію музейнозаповідної мережі, об'єктів культурної спадщини з туристичною сферою.
СК11. Комунікувати та співпрацювати з державними і громадськими організаціями, міжнародними музейними і пам'яткоохоронними інституціями

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

- МН1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо);
- МН2 – практичний метод (лабораторні та практичні заняття);
- МН3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій);
- МН4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату);
- МН5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);
- МН6 – самостійна робота (розв'язання завдань);

МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

- МО2 – усне або письмове опитування
- МО5 – командні проекти;
- МО6 – реферати, есе;
- МО7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- МО8 – презентації та виступи на наукових заходах;
- МО9 – захист практичних робіт;
- МР10 - залік

Система та критерії оцінювання результатів навчання У РДГУ

Суми балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					екзамен	залік

90 -100	A	відмінно	<p>здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить і опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні здібності</p>	Високий (творчий)	відмінно	зарховано
82 -89	B	добре	<p>здобувач вищої освіти вільно володіє теоретичним матеріалом, застосовує його на практиці, вільно розв'язує справи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна</p>	Достатній (конструктивний)	добре	
74 -81	C	добре	<p>здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, загалом самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, з-поміж яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок</p>	варіанти (варіанти)		

-73	64	D	задо вільно	здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал,	Середній (репродуктивний)	за довірливий
-----	----	---	----------------	---	---------------------------	---------------

Розподіл балів, які отримують здобувачі знань вищої освіти

Поточне тестування та самостійна робота	Написання рефератів та виготовлення презентацій з дисципліни, участь в науково-практичних, навчальних конференціях, підготовка та публікація наукової статті, підготовка інноваційних форм практичних занять – 20 балів	С
Змістовий модуль I		ума
Т 1-5 – 12 балів (60 балів)		
Модульний контроль – 20 балів		100

Критерії оцінювання по видах діяльності

з.п.	Вид навчальної діяльності*	Оціночні бали*	Кількість балів
.1-5	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій	2	60
	Виконання завдань під час практичних занять	4	
	Індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять	2	
	Виконання завдань самостійної роботи	4	
	Написання рефератів та виготовлення презентацій з дисципліни, участь в науково-	20	20

практичних, навчальних конференціях, підготовка та публікація наукової статті, підготовка інноваційних форм практичних занять		
Модульний контроль (контрольна робота, проект)	20	20
Разом	100	

Політика дисципліни

При організації освітнього процесу здобувачі вищої освіти, викладачі, методисти та адміністрація діють відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу у РДГУ, Положення про академічну доброчесність, Положення про оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти, Положення про практики, Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти.

Кожен викладач ставить здобувачам вищої освіти систему вимог та правил поведінки здобувачів вищої освіти на заняттях, доводить до їх відома методичні рекомендації щодо виконання різних видів робіт. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність під час практичного заняття; (не)допустимість пропусків та запізень на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.

Політика доброчесності

Здобувач вищої освіти виконуючи самостійну або індивідуальну роботу повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувача вищої освіти він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі.