

Рівненський державний гуманітарний університет
Художньо-педагогічний факультет
Кафедра івент-індустрій, культурології та музеєзнавства

Назва дисципліни	Творчий менеджмент
Загальна кількість кредитів та кількість годин для вивчення дисципліни	3 кредити / 90 годин
Вид підсумкового контролю	екзамен
Викладач	Матусевич Костянтин Миколайович
Профайл викладача (ів) на сайті кафедри	https://kulturologiya.rshu.edu.ua//index.php?option=com_content&view=article&id=3
E-mail викладача:	matusevich83@gmail.com
Посилання на освітній контент дисципліни в CMS Moodle (за наявності) або на іншому ресурсі	
Мова викладання	українська
Консультації	Очні консультації: щосереда, з 16.30 до 18.00 (2 академічні години) Он лайн- консультації: щовівторка, з 17.00 до 19.00; щочетверга з 17.00 до 19.00

Цілі навчальної дисципліни

Основною метою вивчення дисципліни Творчий менеджмент є формування інноваційного мислення, оволодіння інструментарієм творчого підходу до вирішення інноваційних завдань, набуття знань і навичок у сфері розвитку творчого середовища та створення креативної організації

Основним завданням дисципліни є:

- набуття комплексних знань щодо змісту та структури креативного менеджменту, специфіки й основних закономірностей творчих процесів, способів активізації творчих здібностей, усвідомлення ролі та значущості творчого підходу до управління;
- формування інноваційного мислення, оволодіння інструментарієм творчого підходу до вирішення інноваційних задач, набуття знань і навичок у сфері розвитку креативного середовища та створення креативної організації, вибору нових форм і засобів управління знаннями в інноваційній сфері при створенні ефективної та гнучкої системи управління інноваційними процесами;
- формування умінь та навичок щодо ефективного вирішення психологічно - управлінських проблем, засвоєння технологій і методів вирішення не стандартних завдань менеджерів соціокультурної діяльності

1. Очікувані результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен

знати:

- сутність предмета та мети навчальної дисципліни;
- роль та значення творчого менеджменту як науки;
- зміст понять «інновація», «творче мислення», «компетентність», «мотивація», «креативна організація»;
- сутність існуючих концепцій і теорій креативних організацій;
- особливості персоналу в системі творчого менеджменту;
- складові творчості;
- сутність мотиваційного процесу в творчому менеджменті;
- сутність та види процесу людського мислення;
- сучасні концепції управління знаннями та інтелектуальним капіталом;
- процеси формування креативного середовища на підприємстві;
- соціально-психологічні особливості творчого колективу;
- стратегії розвитку й творчого потенціалу в організаціях;
- принципи та етапи формування творчого колективу;
- чинники впливу на підвищення креативності;

вміти:

- визначати внутрішні бар'єри, що перешкоджають прояву творчого потенціалу людини;
- складати схеми прийняття рішень в інноваційному процесі;
- формувати загальну модель створення команди;
- оцінювати результати творчої діяльності організації;
- застосовувати методи у правління креативністю.

У процесі вивчення дисципліни здобувачі вищої освіти мають набути такі компетентності:

ЗК04- Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій

ЗК05 - Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел

ЗК08 - Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями

СК1- Здатність діяти соціально відповідально і свідомо відповідно до розуміння тенденцій розвитку музейної та пам'яткоохоронної галузі.

СК03 - Здатність діяти відповідно до чинного законодавства (України та міжнародного) щодо музейної та пам'яткоохоронної діяльності.

СК4. Здатність до експозиційної, науково-фондової, культурно-просвітницької діяльності на основі професійно профільованих знань.

СК08 - Здатність забезпечувати ефективне використання та популяризацію об'єктів історико-культурної та природної спадщини відповідно до пам'яткоохоронного законодавства.

СК10 - . Здатність здійснювати взаємодію музейно-заповідної мережі, об'єктів культурної спадщини з туристичною сферою.

ПР03 - Розробляти організаційну структуру, основні завдання, напрями діяльності музеїв, заповідників та інших закладів музейного типу залежно від їх класифікаційної приналежності.

ПР14 - Розробляти дизайн музейних експозицій на основі наукової концепції.

ПР20 - Застосовувати інформаційно-комп'ютерні технології у професійній діяльності.

ПР21 - Робити презентації усно із візуальним супроводом, електронні презентації, відео-презентації, презентації в письмовій формі державною та іноземною мовами.

2. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1 Теоретичні основи творчого менеджменту

Тема 1. Концепція творчого менеджменту

Творчий менеджмент як наука і вид діяльності. Предмет, об'єкт, мета та завдання дисципліни. Складові творчого менеджменту. Цілі та об'єкти управління творчого менеджменту. Місце

творчого менеджменту в системі управління. Види систем творчого менеджменту та їхні функції. Стратегії розвитку систем творчого менеджменту. Принципи формування систем творчого менеджменту

Тема 2. Сутність творчості. Складові творчості

Сутність процесу людського мислення. Помилка як частина процесу мислення. Контекст і обмеження компоненти мислення. Види мислення творче, системне, вергентне, асимілятивне, аккомодатне. Закони системного мислення Пітера Сенге. Типи мислення за типологічною методикою Майерс-Брігс. Складність основа мислення. Еволюція і революція. Самоорганізація. Мислення і творчий потенціал особистості. Оцінка творчого потенціалу. Профіль творчого виконавця. Внутрішні бар'єри, що перешкоджають проявленню творчого потенціалу людини. Когнітивні особливості образу мислення. Форми виявлення, способи розвитку і використання творчого потенціалу особистості.

Тема 3. Творчий потенціал особистості.

Поняття про творчість. Поняття про творчість. Оцінка творчого потенціалу. Особистість і творчість. Характеристика творчого потенціалу. Індивідуальний творчий потенціал. Інтуїція – рушійна сила бізнесу. Інсайт як центральна ланка вирішення проблем. Евристичні прийоми активізації творчого мислення. Функціонально-вартісний аналіз. Метод мозкового штурму.

Тема 4. Форми виявлення, способи розвитку та використання творчого потенціалу особистості.

Характеристика творчого процесу Методи активізації творчого. мислення. Теорія вирішення винахідницьких задач. Нейролінгвістичне програмування. Технологія розвитку креативності.

Тема 5. Організаційне знання як продукт творчого мислення.

Знання: сутність, функції, класифікація знань Створення нових організаційних знань. Стратегічні аспекти управління знаннями. етапи розроблення стратегії управління знаннями. Систем управління знанням. Створення, зберігання та розповсюдження та використання знань.

Змістовий модуль 2. Управління креативністю в організації.

Тема 6. Формування креативного середовища в організації.

Розвиток системи креативного менеджменту на підприємстві. Стратегії розвитку креативного менеджменту. Принципи формування системи креативного менеджменту. Зовнішні бар'єри прояву креативності в організації. Адаптувати старе або винайти нове.

Тема 7. Розвиток креативності персоналу в організації

Організація навчання персоналу в організації. Сутність організаційного навчання. Сучасні форми навчання персоналу. Концепції навчання. Мережеве середовища навчання (МСН). Коучинг. Баддінг.

Тема 8. Технології прийняття та реалізації креативних управлінських рішень.

Сутність та особливості креативних управлінських рішень. Умови розробки і прийняття управлінських рішень, які ґрунтуються на досвіді та судженнях Інтуїтивні управлінські рішення. Методи пошуку і прийняття креативних управлінських рішення

Тема 9. Корпоративна культура і лідерство в забезпеченні креативності організації

Модель корпоративної культури, що забезпечує креативність організації. Особливості креативної організаційної культури. Створення інноваційного клімату для розвитку креативності в організації. Лідерство в забезпеченні креативності організації

Основна

1. Брич В. Я., Корман М. М. Креативний менеджмент: підруч. – Тернопіль: ТНЕУ, 2018. – 220 с.
2. Назарова Г. В., Сотнікова Ю. В. Креативна економіка та менеджмент : навчальний посібник [Електронний ресурс]. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2018 – 160 с.
3. Окорський В. П., Валюх А. М. Креативний менеджмент: Підручник. – Рівне : НУВГП, 2017. – 344 с.

Додаткова

1. Бажал Ю. М. Інноваційне підприємництво: креативність, комерціалізація, екосистема : навч. посібник / ред. Ю. М. Бажал. – Київ : Пульсари, 2015. – 278 с.
2. Божидарнік Т. В., Василик Н. М. Креативний менеджмент: навч. посібник. – Херсон: «ОЛДІ-ПЛЮС», 2014. – 498 с.
3. Діловий етикет: навчальний посібник для самостійного вивчення дисципліни / Уклад. Д. А. Мірошніченко, А. М. Зленко. Бориспіль: Ризографіка, 2019. 216 с.
4. Довгань Л. Є., Ситник Н. І. Креативний менеджмент: навч. посібник. – К: ВД «Винниченко», 2014. – 248 с.
5. Ємельяненко Л. М. Конфліктологія : навч. посіб. / Є Л. М. Ємельяненко, Л. В. Торгова, А. М. Гриненко ; за заг. ред. В. М. Летюха, Л. В. Торгової. – К. : КНЕУ, 2003. – 315 с.
6. Менеджмент: практикум. Навчальний посібник / За ред. Овсянюк-Бердадіної О. Ф. Тернопіль: Економічна думка, 2019 – 78 с.
7. Свидрук І. І. Креативний менеджмент. Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 224 с.

Інформаційні інтернет-ресурси

- Кірсанов К. Креативний та евристичний менеджмент / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ovsem.com>
- Корисний посібник для креативного підприємництва. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://platformamsb.org/wpcontent/uploads/2017/05/nesta_toolkit_ukrainian_version_-_full_book.pdf
- Свідрук І. І. Особливості креативного менеджменту на мікрорівні. Причорноморські економічні студії. Вип. 30 – 1. 2018. С. 116 – 120. URL: http://bses.in.ua/journals/2018/30_1_2018/27.pdf.
- Терещук А. Креативність як невід’ємний компонент інтелектуального Розвитку особистості. URL: <https://newacropolis.org.ua/theses/32c0b8d2-a354-4338-b2db-2d9a011fddd9>
- Ткаченко Л. В. Креативність і творчість: сучасний контент. Освіта та розвиток обдарованої особистості. No 9-10 (28-/09-10/2014). С. 32 – URL: <http://otr.iod.gov.ua/images/pdf/2014/9-10/8.pdf>
- Як успішно провести мозковий штурм: поради, найкращі практики та безкоштовні інструменти. URL <https://www.questionpro.de/uk/інструменти-для-мозкового-штурму->

Технічне й програмне забезпечення /обладнання

Ноутбук, персональний комп’ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет для:

- комунікації та опитувань
- виконання домашніх завдань
- виконання завдань самостійної роботи
- проходження тестування (поточний, модульний, підсумковий контроль)
- виконання лабораторних робіт

Програмне забезпечення для роботи з освітнім контентом дисципліни та виконання передбачених видів освітньої діяльності: GSuite for Education (Drive, Docs, Sheets, Forms,

Draw.io, Presents, Blogger, Sites, Classroom) (хмарний сервіс - відкрита ліцензія), Learningapps.org (хмарний сервіс - відкрита ліцензія).

Види та методи навчання і оцінювання

Код компетентності (згідно ОПП)	Назва компетентності	Код програмного результату навчання	Назва програмного результату навчання	Методи навчання	Методи оцінювання результатів навчання
ЗК 04	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій	ПР03	Розробляти організаційну структуру, основні завдання, напрями діяльності музеїв, заповідників та інших закладів музейного типу залежно від їх класифікаційної приналежності.	МН2, МН4, МН5	МО5, МО7, МО9
		ПР14	Розробляти дизайн музейних експозицій на основі наукової концепції.	МН1, МН2, МН4, МН5	МО1, МО2, МО4, МО5,
		ПР 20	Застосовувати інформаційно-комп'ютерні технології у професійній діяльності.	МН2, МН4, МН5	МО5, МО7, МО9
		ПР 21	Робити презентації усно із візуальним супроводом, електронні презентації, відео-презентації, презентації в письмовій формі державною та іноземною мовами.	МН1, МН2, МН4, МН5	МО1, МО2, МО4, МО5,
ЗК 05	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	ПР03	Розробляти організаційну структуру, основні завдання, напрями діяльності музеїв, заповідників та інших закладів музейного типу залежно від їх класифікаційної приналежності.	МН2, МН4, МН5	МО5, МО7, МО9
		ПР14	Розробляти дизайн музейних експозицій на основі наукової концепції.	МН1, МН2, МН4, МН5	МО1, МО2, МО4, МО5,
		ПР 20	Застосовувати інформаційно-комп'ютерні технології у професійній діяльності.	МН2, МН4, МН5	МО5, МО7, МО9
		ПР 21	Робити презентації усно із візуальним супроводом, електронні презентації, відео-презентації, презентації в письмовій формі державною та іноземною мовами.	МН1, МН2, МН4, МН5	МО1, МО2, МО4, МО5,

ЗК 08	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	ПР03	Розробляти організаційну структуру, основні завдання, напрями діяльності музеїв, заповідників та інших закладів музейного типу залежно від їх класифікаційної приналежності.	МН2, МН4, МН5	МО5, МО7, МО9
		ПР14	Розробляти дизайн музейних експозицій на основі наукової концепції.	МН1, МН2, МН4, МН5	МО1 МО2, МО4, МО5,
		ПР 20	Застосовувати інформаційно-комп'ютерні технології у професійній діяльності.	МН2, МН4, МН5	МО5, МО7, МО9
		ПР 21	Робити презентації усно із візуальним супроводом, електронні презентації, відео-презентації, презентації в письмовій формі державною та іноземною мовами.	МН1, МН2, МН4, МН5	МО1 МО2, МО4, МО5,
СК01	Здатність діяти соціально відповідально і свідомо відповідно до розуміння тенденцій розвитку музейної та пам'яткоохоронної галузі.	ПР03	Розробляти організаційну структуру, основні завдання, напрями діяльності музеїв, заповідників та інших закладів музейного типу залежно від їх класифікаційної приналежності.	МН2, МН4, МН5	МО5, МО7, МО9
СК03	Здатність діяти відповідно до чинного законодавства (України та міжнародного) щодо музейної та пам'яткоохоронної діяльності.	ПР03	Розробляти організаційну структуру, основні завдання, напрями діяльності музеїв, заповідників та інших закладів музейного типу залежно від їх класифікаційної приналежності.	МН2, МН4, МН5	МО5, МО7, МО9
		ПР 20	Застосовувати інформаційно-комп'ютерні технології у професійній діяльності.	МН2, МН4, МН5	МО5, МО7, МО9
СК04	Здатність до експозиційної, науково-фондової, культурно-просвітницької діяльності на основі професійно профільованих знань.	ПР03	Розробляти організаційну структуру, основні завдання, напрями діяльності музеїв, заповідників та інших закладів музейного типу залежно від їх класифікаційної приналежності.	МН2, МН4, МН5	МО5, МО7, МО9
		ПР14	Розробляти дизайн музейних експозицій на основі наукової концепції.	МН1, МН2, МН4, МН5	МО1 МО2, МО4, МО5,
		ПР 20	Застосовувати інформаційно-комп'ютерні технології у професійній діяльності.	МН2, МН4, МН5	МО5, МО7, МО9
		ПР 21	Робити презентації усно із візуальним супроводом, електронні презентації, відео-презентації, презентації в письмовій формі державною та	МН1, МН2, МН4, МН5	МО1 МО2, МО4, МО5,

			іноземною мовами.		
СК08	Здатність забезпечувати ефективне використання та популяризацію об'єктів історико-культурної та природної спадщини відповідно до пам'яткоохоронного законодавства.	ПР03	Розробляти організаційну структуру, основні завдання, напрями діяльності музеїв, заповідників та інших закладів музейного типу залежно від їх класифікаційної приналежності.	МН2, МН4, МН5	МО5, МО7, МО9
		ПР14	Розробляти дизайн музейних експозицій на основі наукової концепції.	МН1, МН2, МН4, МН5	МО1, МО2, МО4, МО5,
		ПР 20	Застосовувати інформаційно-комп'ютерні технології у професійній діяльності.	МН2, МН4, МН5	МО5, МО7, МО9
		ПР 21	Робити презентації усно із візуальним супроводом, електронні презентації, відео-презентації, презентації в письмовій формі державною та іноземною мовами.	МН1, МН2, МН4, МН5	МО1, МО2, МО4, МО5,
СК10	Здатність здійснювати взаємодію музейно-заповідної мережі, об'єктів культурної спадщини з туристичною сферою.	ПР03	Розробляти організаційну структуру, основні завдання, напрями діяльності музеїв, заповідників та інших закладів музейного типу залежно від їх класифікаційної приналежності.	МН2, МН4, МН5	МО5, МО7, МО9
		ПР 21	Робити презентації усно із візуальним супроводом, електронні презентації, відео-презентації, презентації в письмовій формі державною та іноземною мовами.	МН1, МН2, МН4, МН5	МО1, МО2, МО4, МО5,

Методи навчання.

МН1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо);

МН2 – практичний метод (практичні заняття);

МН3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій);

МН4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату);

МН5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);

МН6 – самостійна робота (розв'язання завдань);

МН7 – індивідуальна науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти.

Методи оцінювання.

МО1 – екзамен;

МО2 – усне або письмове опитування

МО5 – командні проекти;

МО6 – реферати, есе;

МО7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень;

МО8 – студентські презентації та виступи на наукових заходах;

МО9 – захист практичних робіт;

МО10 – залік.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти при вивченні дисципліни

Поточне тестування та самостійна робота												Підсумковий контроль (екзамен)	Сума
Змістовий модуль 1						Змістовий модуль 2							
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	40	100
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		

Система та критерії оцінювання

у Рівненському державному гуманітарному університеті

Критерії оцінювання:

- цілісність, правильність і повнота розкриття питання;
- логіка викладення, культура мови;
- впевненість та аргументованість;
- уміння використовувати положення курсу

Суми балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					екзамен	залік
90-100	A	відмінно	здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить і опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні здібності	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
82-89	B	дуже добре	здобувач вищої освіти вільно володіє теоретичним матеріалом, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивний-варіативний)	добре	
74-81	C	добре	здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, загалом самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, з-поміж яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			

64-73	D	задовільно	здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, з-поміж яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	задовільно	
60-63	E	достатньо	здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано

Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювальні форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи; оцінка (бали) за виконання лабораторних досліджень; оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо.

Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг лише під час складання іспитів (підсумкового модульного контролю) за графіком екзаменаційної сесії. Залік виставляється за результатами поточного модульного контролю, проводиться по завершенню вивчення навчальної дисципліни.

Політика дисципліни

При організації освітнього процесу здобувачі вищої освіти, викладачі, методисти та адміністрація діють відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу у РДГУ, Положення про академічну доброчесність, Положення про оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти, Положення про практики, Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти.

Здобувачам вищої освіти необхідно зареєструватись в системі CMS MOODLE, отримавши кодове слово, де розміщені опорні конспекти лекцій, завдання та методичні вказівки до виконання лабораторних робіт, завдання для самостійної роботи та тести.

Присутність на заняттях не обов'язкова для студентів, які навчаються за індивідуальною та дуальною формою навчання, офіційно працевлаштовані і мають дозвіл від деканату на вільне відвідування занять.

Дозволяється користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час занять, окрім тих, де проводиться тестування.

Несвоєчасне виконання завдань самостійної роботи не вітається: виставляються нульові бали без права перездачі.

Політика доброчесності

Здобувач вищої освіти виконуючи самостійну або індивідуальну роботу повинен дотримуватись політики доброчесності, робити посилання на джерела, звідки взято матеріал. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувача вищої освіти він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у програмі дисципліни та силабусі.