

СИЛАБУС

Рівненський державний гуманітарний університет
Художньо-педагогічний факультет
Кафедра івент-індустрій, культурології та музеєзнавства

Назва дисципліни	Управління персоналом організації сфери культури
Загальна кількість кредитів та кількість годин для вивчення дисципліни	3 кредити, 90 годин
Вид підсумкового контролю	Залік
Викладач	Матусевич Костянтин Миколайович
Профайл викладача на сайті кафедри	https://www.rshu.edu.ua/prohramy-vstupnykh-vyprobuvan/121-personalii/1247-matusevych-kostiantyn-mykolaiovych
Е-mail викладача:	matusevich83@gmail.com
Посилання на освітній контент в CMS Moodle (за наявності) або на іншому ресурсі	
Мова викладання	Українська
Консультації	Онлайн-консультації: вівторок, середа, четвер – 9.30-14.00 Офлайн-консультації

Цілі навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни є вивчення управлінської діяльності соціально-культурною сферою в умовах ринкових відносин, економічних основ діяльності мистецьких організацій, підприємств соціокультурної сфери, вивчення суті та особливостей використання методів маркетингу для досягнення поставлених цілей.

Основним завданням вивчення курсу є теоретична та практична підготовка здобувачів вищої освіти, формування професійного світогляду студентів з питань:

- сучасні принципи та методи управління;
- функцій менеджменту;
- технології прийняття рішень;
- інформаційного та технічного забезпечення процесу управління;
- основи економічної діяльності організацій, підприємств;
- менеджмент маркетингу;
- суть та напрямки діяльності по залученню спонсорів.

У процесі вивчення дисципліни здобувачі вищої освіти мають набути такі компетентності:

ЗК09- Здатність працювати в команді.

СК25- Здійснювати розподіл повноважень і відповідальності на основі їх делегування.

ПР14 – Оцінювати наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень.

ПР16 - Знати як застосувати сучасні технології управління людськими ресурсами.

Передумови вивчення дисципліни для формування програмних результатів навчання та компетентностей

Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Управління персоналом організації сфери культури» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріалом таких дисциплін як: Вступ до спеціальності, Соціокультурна діяльність,

Менеджмент і маркетинг соціокультурної діяльності, Основи маркетингу, Управління конфліктами в організації

Мотивація здобувачів вищої освіти здійснюється через можливість виконання практичних занять, брати активну участь у обговоренні навчального матеріалу по дисципліні

Спільна (групова) діяльність передбачає групову роботу здобувачів вищої освіти, з викладачем з цієї дисципліни

Самостійна діяльність здобувачів вищої освіти передбачена між лекціями та при підготовці матеріалу для виконання на практичних заняттях.

Перелік тем

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. Суть та напрями маркетингових досліджень

Тема 1. Вступ до сучасного менеджменту

Тема 2. Механізми менеджменту в соціально-культурній сфері

Тема 3. Організація. Управління організацією як системою. Функції управління

Тема 4. Організаційно-правові форми підприємництва

Тема 5. Технологія прийняття рішення в менеджменті

Тема 6. Управління конфліктами в соціально-культурній сфері

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. Технологія та методи маркетингового дослідження

Тема 7. Основи маркетингу. Концепції та задачі маркетингу

Тема 8. Організація та управління маркетингом

Тема 9. Маркетингові дослідження ринку

Тема 10. Інформаційне забезпечення соціально-культурної діяльності.

Рекомендована література та інформаційні ресурси

Основна

1. Гагоорт Г. Менеджмент мистецтва: підприємницький стиль / Г. Гагоорт – Львів: Літопис, 2008. – 358 с
2. Крикавський Є. В. Маркетинговий менеджмент: Навчальний посібник / Є.В. Крикавський, І.О. Дейнега, О.В. Дейнега, І.Ф. Лорві. - Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2014. - 380 с.
3. Менеджмент: питання та відповіді: навч. посіб. для дистанц. навчання / Гуткевич С. О. [та ін.]; [заг. ред. проф. Мошека Г. Є.]. - Харків: Діса плюс, 2016. - 940 с.
4. Основи менеджменту. Теорія і практика: Навч. посіб. / Г.Є. Мошек, І.П. Миколайчук, Ю.І. Палеха та ін.; за заг. ред. проф. Мошека Г.Є. – Київ: ЛіраК, 2017. – 528 с
5. Осовська Г.В. Менеджмент: підручник / Г.В. Осовська, О.А. Осовський. - К.: Кондор, 2015. – 563 с.
6. Парсяк В.Н. Маркетинг. Сучасні концепції та технології: Підручник / В.Н. Парсяк. - Херсон: Олді-плюс, 2015. – 276 с.
7. Тульчинский Г.Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: учеб. пособ. / Г.Л. Тульчинский. - СПб.: Лань, 2010. - 384 с. Допоміжна
8. Біловодська О.А. Маркетинговий менеджмент: навч. посіб. / Біловодська О.А. – К.: Знання, 2010. – 332 с
9. Діденко В.М. Менеджмент: Підручник. / В.М. Діденко – К.: Кондор, 2008. – 584 с.
10. Кожушко Л. Ф. Менеджмент організацій: теорія та практика: навч. посіб. / Л.Ф. Кожушко, Т.О. Кузнецова. - Рівне: НУВГП, 2016. - 396 с.
11. Напрями розвитку сучасного менеджменту: проблеми та рішення: монографія / за заг. ред. Л.М. Варава. - Кривий Ріг: Чернявський Д. О., 2015. - 417 с.
12. Рульєв В.А. Менеджмент: Навчальний посібник. / В.А. Рульєв, В.О. Гуткевич. – К.: ЦУЛ, 2011. – 312 с.
13. Стахів О. Г. Основи менеджменту: Навчальний посібник. / О.Г. Стахів, О.І. Явнюк, В.В. Волощук; за наук. ред. док. екон. наук, проф. М.Г. Бойко. – Івано-Франківськ, «Лілея-НВ», – 2015. – 336 с.

14. Щербина-Яковлева О. Ю. Менеджмент соціокультурної діяльності як напрям наукового та технологічного знання. Частина 1. Дидактика, логіка, методологія. Підручник / О.Ю. Щербина-Яковлева, Н.Д. Світайло, М.О. Ключко, А.М. Щербина. – Суми: Репозитарій СумДУ, 2018. – 207 с.

Інформаційні (Інтернет) ресурси

Інформаційні (інтернет) ресурси

1. Державний комітет статистики України. – Режим доступу: www.ukrstat.gov.ua .
2. Європейський центральний банк. – Режим доступу: www.ecb.europa.eu .
3. Законодавство України. – Режим доступу: zakon.rada.gov.ua.
4. Міжнародний центр перспективних досліджень. – Режим доступу: www.icps.kiev.ua .
5. Міністерство економічного розвитку і торгівлі України. – Режим доступу: www.me.gov.ua.
6. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського. – Режим доступу: www.nbuv.gov.ua .
7. Національний банк України. – Режим доступу: www.bank.gov.ua .
8. Світовий банк. – Режим доступу: www.worldbank.org .
9. Центр соціально-економічних досліджень. – Режим доступу: www.caseukraine.com.ua .

Технічне й програмне забезпечення /обладнання

Ноутбук, мобільний пристрій (телефон) з підключенням до Інтернет.

Види та методи навчання і оцінювання

Код компетентності (згідно ОПП)	Назва компетентності	Код програмного результату навчання	Назва програмного результату навчання	Методи навчання	Методи оцінювання результатів навчання
ЗК <u>09</u>	Здатність працювати в команді..	ПРН <u>14</u>	Оцінювати наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень.	МН1, МН2, МН3, МН6	МО2. МО5, МО4, МО7, МО10
		ПРН <u>16</u>	Знати як застосувати сучасні технології управління людськими ресурсами.	МН1, МН2, МН3, МН5, МН6	МО2. МО5, МО4, МО7, МО10
СК <u>25</u>	Здійснювати розподіл повноважень і відповідальності на основі їх делегування.	ПРН <u>14</u>	Оцінювати наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень.	МН1, МН2, МН3, МН5, МН6	МО2. МО5, МО4, МО7, МО10
		ПРН16	Знати як застосувати сучасні технології управління людськими ресурсами	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО2. МО5, МО4, МО7, МО10

Методи навчання

- МН1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо);
 МН2 – практичний метод (практичні заняття);
 МН3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій);
 МН4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату);
 МН5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);
 МН6 – самостійна робота.

Методи оцінювання

- МО2 – усне або письмове опитування;
 МО6 – реферати, есе;
 МО7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
 МО8 – презентації та виступи на наукових заходах;
 МО9 – захист практичних робіт;
 МО10 – залік.

Система та критерії оцінювання результатів навчання У РДГУ

Суми балів за 100-бальною шкалою	Оцінка ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					екзамен	залік
90-100	A	відмінно	здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить і опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні здібності	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	здобувач вищої освіти вільно володіє теоретичним матеріалом, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре	
74-81	C	добре	здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, загалом самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, з-поміж яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			

64-73	D	задовільно	здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал,	Середній (репродуктивний)	вільно
-------	---	------------	---	---------------------------	--------

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Поточне тестування та самостійна робота										Підсумковий контроль (екзамен)	Сума
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2						
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	40	100
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		

Критерії оцінювання по видах діяльності

№ з.п.	Вид навчальної діяльності*	Оціночні бали*	Кількість балів
T1	Робота на лекційних заняттях Виконання завдань під час практичних занять	6	6
T2	Робота на лекційних заняттях Виконання завдань під час практичних занять	6	6
T3	Робота на лекційних заняттях Виконання завдань під час практичних занять	6	6
T4	Робота на лекційних заняттях Виконання завдань під час практичних занять	6	6
T5	Робота на лекційних заняттях Виконання завдань під час практичних занять	6	6
T6	Виконання завдань під час практичних занять Участь в обговоренні під час практичних занять	6	6
T7	Виконання завдань під час практичних занять Участь в обговоренні під час практичних занять	6	6
T8	Виконання завдань під час практичних занять Участь в обговоренні під час практичних занять	6	6
T9	Виконання завдань під час практичних занять Виконання завдань самостійної роботи	6	6
T10	Робота на лекційних заняттях Виконання завдань під час практичних занять	6	6
Залік		40	40
Разом		100	

Політика дисципліни

При організації освітнього процесу здобувачі вищої освіти, викладачі, методисти та адміністрація діють відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу у РДГУ, Положення про академічну доброчесність, Положення про оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти, Положення про практики, Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти.

Кожен викладач ставить здобувачам вищої освіти систему вимог та правил поведінки здобувачів вищої освіти на заняттях, доводить до їх відома методичні рекомендації щодо виконання різних видів робіт. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність під час практичного заняття;

(не)допустимість пропусків та запізень на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.

Політика доброчесності

Здобувач вищої освіти виконуючи самостійну або індивідуальну роботу повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувача вищої освіти він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі.