

СИЛАБУС
Рівненський державний гуманітарний університет
факультет художньо-педагогічний
кафедра Івент-індустрій, культурології та музеєзнавства

Назва дисципліни	Управління конфліктами в організації
Загальна кількість кредитів та кількість годин для вивчення дисципліни	3 кредити 90 годин
Вид підсумкового контролю	залік, екзамен
Викладач	Сніжко Лідія Потапівна
Профайл викладача на сайті кафедри, в соцмережі	
E-mail викладача	
Посилання на освітній контент дисципліни в CMS Moodle	
Мова викладання	українська
Консультації	Очні консультації: щопонеділка з 12:00 до 15:00 год. Онлайн — консультації: щовівторка з 14:00 до 16:00 год.

Цілі навчальної дисципліни

Основною **метою** вивчення дисципліни “Управління конфліктами в організації” є . Метою навчальної дисципліни є надати здобувачам першого (бакалаврського) рівня вищої освіти теоретичні основи про природу та виникнення конфлікту, закономірностей розвитку та практичних навичок в управлінні, попередженні та розв’язанні конфліктних ситуацій в організації

Завданням навчальної дисципліни є:

- розуміння природи конфлікту
- розуміння виникнення конфлікту
- управління конфліктною ситуацією
- попередження конфліктів в організаціях
- причини виникнення та подолання конфліктних ситуацій в організаціях

У процесі вивчення дисципліни здобувачі вищої освіти мають набути такі компетентності:

ЗК07- . Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК09 – Здатність працювати в команді.

ЗК10 – Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК12 – Здатність розробляти та управляти проектами.

ЗК13.Здатність виявляти ініціативу та підприємливість

ЗК14. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

СК24 – Здатність планувати, управляти та контролювати виконання поставлених завдань та прийнятих рішень.

СК25. Здійснювати розподіл повноважень і відповідальності на основі їх делегування.

СК31 – Здатність розробляти соціокультурні проекти та забезпечувати їх операційну реалізацію.

ПР03 – Організовувати професійний час.

ПР06- Класифікувати та знаходити інноваційні рішення для створення, реалізації і забезпечення соціокультурних потреб людини.

ПР15 – Вміти встановлювати діалог з різними професійними суб’єктами та групами.

ПР16. Знати як застосувати сучасні технології управління людськими ресурсами.

Передумови вивчення дисципліни для формування програмних результатів навчання та компетентностей

Ефективність засвоєння змісту дисципліни “Управління конфліктами в організації” значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріалом таких дисциплін як: «Інформаційно-комунікаційні технології», «Психологія», «Педагогіка».

Мотивація здобувачів вищої освіти є провідним чинником підготовки фахівців.

Спільна (групова) діяльність є важливою технологією навчання.

Самостійна діяльність здобувачів вищої освіти – одна з основних форм організації навчання у вищій школі.

Перелік тем

Змістовий модуль №1. Конфліктологія.

Поняття про психологічний конфлікт.

Причини, функції та класифікація конфліктів.

Механізми виникнення конфліктів.

Психологічні конфлікти в організаціях.

1.5. Шляхи аналізу та подолання конфліктів.

Рекомендована література та інформаційні ресурси Законодавство

1. Конституція України // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – С. 141.
2. Закон України «Про культуру»//Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2011, №24, ст.168.

Основна

1. Антонова - Турченко О.Г. Від конфлікту до взаємопорозуміння / УНДІ психології: Мін.освіти. - К., 1992. - 67 с.
2. Бандурка А.М., Друзь В.А. Конфликтология: Учебное пособие для вузов. - Харьков: Ун - т внутренних дел, 1997. - 356 с.
3. Борг Дж. Мистецтво говорити. Таємниці ефективного спілкування. Фабула, 2019.
- Дудкевич Т.В. Конфліктологія з основами психології управління. Навчальний посібник. - Київ: Центр навчальної літератури, 2005.-456 с.
5. Ішмуратов А.Т. Конфлікт і згода: Навч.посібник. - К.: Наукова думка, 1996. - 190 с.
6. Емельянов С.М. Практикум по конфликтологии. - СПб.: Изд - во “Питер”, 2000. - 368 с.
7. Конфліктологія: Підручник для студентів вищ.навч.закл./Л.М.Герасіна, М.І.Панов, Н.П.Осіпова та ін. - Харків: Право, 2002. - 256 с.
8. Корнелиус Х., Фейр Ш. Выиграть может каждый. Как разрешать конфликты: Практич. руководство по конфликтологии. - Луганск: “Глобус”, 1999. - 199 с.
9. Корнелиус Х., Фейр Ш. Картография конфликта // Выиграть может каждый: Как разрешать конфликты. - М., 1992. - С. 142 - 156.
10. Корнелиус Х., Фейр Ш. Готовность к разрешению конфликта // Выиграть может каждый: Как разрешать конфликты. - М., 1992. - С. 126 — 141.
11. Ложкин Г.В., Повакель Н.И. Практическая психология конфликта: Учебное пособие. - К.: МАУП, 2000. - 256 с.

Додаткова

1. Брус М. Українське ділове мовлення. Івано-Франківськ: Тіповіт, 2014.
2. Кінг Л., Гілберт Б. Як розмовляти будь з ким, будь-коли і будь-де. Секрети успішного спілкування. Київ: Моноліт-Vizz, 2019.
3. Кінг П. Стратегії і практики спілкування, або Як знайти спільну мову з кожним. Київ: Книголав, 2017.
4. Конгер Дж. А. Мистецтво переконування. Київ: Книголав, 2017.
5. Палеха Ю. І. Ділова етика. Київ, 2000.

Посилання на сайти

1.Офіційний сайт Верховної Ради України.-Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua>

2

3. Гриценко Т. Б., Іщенко Т.Б. Етика ділового спілкування. Київ: ЦУЛ,

4. Електронна бібліотека психології [Електронний ресурс]. – Режим доступу до сайту:

р

5. Інформаційно-нормативна база Міністерства культури України.

6. Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського, м.Київ, Голосіївський проспект, 3

7

8.Світ психології [Електронний ресурс]. – Режим доступу до сайту: (<http://psychology.net.ru/>)

9

10. Рівненська обласна універсальна наукова бібліотека, вул. Короленка, 6 <http://libr.rv.ua/>

У

Технічне та програмне забезпечення /обладнання

11. Ноутбук, персональний комп’ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до мережі Інтернет для:

12. комунікацій та опитувань,

13. виконання домашніх завдань,

14. виконання завдань самостійної роботи,

15. проходження тестування (поточний, модульний, підсумковий контроль).

н

Види та методи навчання і оцінювання

Код компетентності (згідно ОПП)	Назва компетентності	Код програмного результату навчання	Назва програмного результату навчання	Методи навчання	Методи оцінювання результатів навчання
ЗК 07	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)	ПРН6	Класифікувати та знаходити інноваційні рішення для створення, реалізації і забезпечення соціокультурних потреб людини		
ЗК 09	Здатність працювати в команді	ПРН 15	Вміти встановлювати діалог з різними професійними суб’єктами та групами.		
ЗК 10	Здатність мотивувати людей та рухати-	ПРН 15	Вміти встановлювати діалог з різними професійними		

с

ф

с

ь

ж

	ся до спільної мети		суб'єктами та групами.		
ЗК 12	Здатність розробляти та управляти проектами	ПРН 16	Знати як застосувати сучасні технології управління людськими ресурсами		
ЗК 13	Здатність виявляти ініціативу та підприємливість	ПРН6	Класифікувати та знаходити інноваційні рішення для створення, реалізації і забезпечення соціокультурних потреб людини		
ЗК 14	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт	ПР 16	Знати як застосувати сучасні технології управління людськими ресурсами.		
СК 24	Здатність планувати, управляти та контролювати виконання поставлених завдань та прийнятих рішень	ПРН3	Організувати професійний час		
СК 25	Здійснювати розподіл повноважень і відповідальності на основі їх делегування	ПРН3	Організувати професійний час		

СК 31	Здатність розробляти соціокультурні проекти та забезпечувати їх операційну реалізацію	ПРНЗ	Організовувати професійний час		
-------	---	------	--------------------------------	--	--

Методи навчання

МН1 — словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо);

МН2 — практичний метод (лабораторні та практичні заняття);

МН3 — наочний метод (метод ілюстрації, метод демонстрації);

МН4 — робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату);

МН5 - відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);

МН6 — самостійна робота (розв'язання завдань);

МН7 — індивідуальна науково-дослідна робота.

Методи оцінювання результатів навчання

МО2 – усне або письмове опитування

МО5 – командні проекти;

МО6 – реферати, есе;

МО7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень;

МО8 – презентації та виступи на наукових заходах;

МО9 – захист лабораторних і практичних робіт;

М10 — залік.

Система та критерії оцінювання результатів навчання у Рівненському державному гуманітарному університеті

Суми балів за бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					екзамен	залік
	A	відмінно	здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, бездопомоги викладача знаходить і опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні здібності	Високий (творчий)	відмінно	

	В	добре	здобувач вищої освіти вільно володіє теоретичним матеріалом, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре	зараховано
	С	добре	здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, загалом самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, з-поміж яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
		задовільно	здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, з-поміж яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	задовільно	
	Е	задовільно	здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			
	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	Не зараховано
		незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів			

Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів),

одержаних за окремі форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ (*за наявності) та оцінка за екзамен.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти на заліку

Приклад для екзамену

Поточне тестування					ІНДЗ*	Підсумковий тест (залік)	Сума
Змістовий модуль 1							
T1	T2	T3	T4	T5			

Критерії по видах діяльності

№ з.п.	Вид навчальної діяльності*	Оціночні бали*	Кількість балів
T1	Робота на лекційних заняттях Виконання завдань під час практичних занять		
T2	Робота на лекційних заняттях Виконання завдань під час практичних занять		
T3	Робота на лекційних заняттях Виконання завдань під час практичних занять		
T4	Робота на лекційних заняттях Виконання завдань під час практичних занять		
T5	Робота на лекційних заняттях Виконання завдань під час практичних занять		
Підсумковий тест / Екзамен			
Разом			

Політика дисципліни

При організації освітнього процесу здобувачі вищої освіти, викладачі, методисти та адміністрація діють відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу у РДГУ, Положення про академічну доброчесність, Положення про оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти, Положення про практики, Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти.

Кожен викладач ставить здобувачам вищої освіти систему вимог та правил поведінки здобувачів вищої освіти на заняттях, доводить до їх відома методичні рекомендації щодо виконання різних видів робіт. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність під час практичного заняття; (не)допустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.

Політика доброчесності

Здобувач вищої освіти виконуючи самостійну або індивідуальну роботу повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувача вищої освіти вінотримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі.