

**Рівненський державний гуманітарний університет**  
**Факультет документальних технологій, менеджменту, технологій та фізики**  
**Кафедра менеджменту**

<b>Назва дисципліни</b>	Облік у бюджетних організаціях
<b>Загальна кількість кредитів та кількість годин для вивчення дисципліни</b>	3 кредитів / 90 годин
<b>Вид підсумкового контролю</b>	залік
<b>Викладач (і)</b>	
<b>Профайл викладача (ів) на сайті кафедри, в соцмережі</b>	
<b>E-mail викладача:</b>	
<b>Мова викладання</b>	українська
<b>Консультації</b>	Очні консультації: на кафедрі згідно з графіком консультацій

**Цілі навчальної дисципліни**

**Мета дисципліни** – формування у студентів професійних знань і навичок фахівців з обліку, які б відповідали новим тенденціям і перспективним вимогам підготовки висококваліфікованих спеціалістів обліково-економічного напрямку з новим мисленням, здатних не тільки спостерігати та реєструвати різні факти господарського життя, але й роботи вагомий внесок в справу покращення збереження майна, управління підприємством, підвищення його прибутковості.

**Завдання дисципліни:** ознайомлення з особливостями облікового процесу в торгівлі.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

**знати:** теоретичні основи обліку в торгівлі; завдання обліку за різними його напрямками; методику реєстрації облікової інформації на різних стадіях та за різними напрямками обліку в торгівлі

**вміти:** користуватись планом рахунків бухгалтерського обліку; складати первинну та зведену документацію щодо ведення бухгалтерського обліку в торгівлі; розв'язувати задачі з бухгалтерського обліку; визначати фінансовий результат, визначати проблеми, формувати фінансову звітність.

Згідно з вимогами Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент та освітньо-професійної програми «Менеджмент» РДГУ дисципліна забезпечує набуття здобувачами вищої освіти таких загальних та фахових компетентностей.

**Загальні компетентності:**

**ЗК4** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

**ЗК8** Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

**ЗК9** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

**ЗК13** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

**СК2** Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

**СК4** Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.

**СК7** Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

**СК10** Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

**СК11** Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування

**Очікувані результати навчання.**

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен демонструвати такі результати:

**P4** Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

**P5** Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

**P6** Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

**P10** Уміти користуватися системою електронного документообігу

**P11** Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

**P15** Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

### **Передумови вивчення дисципліни для формування програмних результатів навчання та компетентностей**

Передумови вивчення дисципліни «Облік у бюджетних організаціях» відсутні.

*Мотивація здобувачів вищої освіти* полягає:

- формування почуття задоволення від пізнання нового;
- усвідомлення розширення власних перспектив у плані знайомства з дійсністю, відкриття невідомих сторін оточуючої дійсності – закономірностей творчості;
- формування стійкої тенденції до продовження креативної діяльності; вузькі соціальні мотиви (прагнення отримати схвалення, посісти гідне місце в соціальній групі, підтвердити свій статус, підвищити рівень креативності, артистизму);
- мотиви соціального співробітництва, спілкування з іншими людьми упродовж здобуття вищої освіти.

*Спільна (групова) діяльність здобувачів вищої освіти* при вивченні дисципліни «Облік у бюджетних організаціях» може бути:

- 1) за рівнем навчальних можливостей здобувачів – гомогенною та гетерогенною;
- 2) за особливостями розподілу навчальних завдань – однорідною, диференційованою, кооперованою, індивідуально груповою;
- 3) за часом функціонування – пролонгованою та локальною.

*Самостійна діяльність здобувачів вищої освіти* при вивченні курсу передбачає:

- підготовку до аудиторних занять та опрацювання матеріалу практичних робіт;
- вивчення окремих тем або питань змістового модуля, які у Робочій програмі винесено на самостійне опрацювання;
- виконання диференційованих завдань;
- підготовку рефератів та реферативних повідомлень, виступів на заняттях;
- виконання завдань для самоконтролю, що передбачає розв'язання практичних завдань, проходження тестів, відповідей на питання тощо;
- виконання творчих завдань, передбачених дисципліною.

### **Перелік тем**

1. Облік необоротних активів
2. Облік оборотних активів
3. Облік власного капітал
4. Облік зобов'язань
5. Особливості обліку в органах місцевого самоврядування
6. Особливості обліку в громадських організаціях
7. Облік інших товарних операцій
8. Облік доходів, видатків, фінансових результатів.

### **Рекомендована література та інформаційні ресурси**

#### **РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

##### **Базова**

1. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436 – IV, із змінами та доповненнями.
2. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI, із змінами.
3. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. №966-XIV у редакції від 07.02.2013 р.
4. Закон України «Про використання реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг» від 06.07.1995 р. № 265/95-ВР, зі змінами та доповненнями (у редакції від 04.10.2001 № 2746-III).
5. Закон України «Про ліцензування певних видів господарської діяльності» N 1775-III,

01.06.2000.

6. Інструкція по інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 11.08.1994 р. №69.

7. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. №291.

8. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку. – Наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2000 р. №356.

9. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений Наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. №291 із змінами.

10. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затверджене Наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013

№ 73.

11. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку №№ 6 – 35.
12. Положення про ведення касових операцій в національній валюті України. – Постанова НБУ від 15.12.2004 р. № 637.
13. Атамас, П. Й. Бухгалтерський облік у галузях економіки : навч. посіб. -2-е вид. / Атамас П. Й. - К. : Центр учбової літератури, 2010. – 392 с.
14. Гура, Н. О. Облік видів економічної діяльності [ Текст ] : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / Н. О. Гура ; М-во освіти і науки України, Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка . – К. : Центр учб. л-ри, 2010 . – 392 с.
15. Даньків, Й. Я. Бухгалтерський облік у галузях економіки [ Текст ] : навчальний посібник / Й. Я. Даньків, М.Р. Лучко, М.Я. Остап'юк . – 3-тє вид., перероб. і допов. – К. : Знання, 2007 . – 243с. + дод. (14 с.) .
16. Куцик, П. О. Бухгалтерський облік у торгівлі і ресторанному господарстві [ Текст ] : навч. посіб. для самост. вивч. дисц. студ. спец. «Облік і аудит» ВУЗів III-IV рівнів акредитації / П. О. Куцик, Л. І. Коваль, Ф. Ф. Макарук ; М-во освіти і науки України . – Л. : Магнолія-2006, 2010 . – 504 с.
17. Облік у галузях економіки: навч. посіб./за ред. Максимової В. Ф. - К.: ЦУЛ, 2010. - 496 с. 21. Фінансовий облік 1, 2 [ Текст ] : рекоменд. М-вом освіти і науки України як навч. посіб. для студ. екон. спец. ден. та заоч. форм навчання вищ. навч. закладів / [Н. В. Рассулова та ін.] ; М- во освіти і науки України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. Михайла Туган- Барановського, Каф. бух. обліку . – Донецьк : ДонНУЕТ, 2013 . – 460, [2] с.
18. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік. 2-е вид., перероб. і доп. Навч. посіб. / Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів. – К. : «Центр учбової літератури», 2016. – 424 с

#### **Допоміжна**

1. Бухгалтерський облік у споживчій кооперації [ Текст ] : у 2-х ч. : навч. посіб. для студ. спец. «Облік і аудит» вищ. навч. закл. / авт кол.: В. О. Озеран [та ін.] ; М-во освіти і науки України, Укрооспілка, Львів. комерц. акад., за ред. В. О. Озерана, П. О. Куцика, А. М. Волошина . – Л. : Вид-во Львів. комерц. акад. , 2008 . – 660 с.
2. Бухгалтерський облік в Україні. Навч. посібник. За ред. Р.Л. Хом'яка, В.І. Лемішевського. – 5-те вид., доп і перероб. – Львів: Національний університет «Львівська політехніка» (Інформаційно-видавничий центр «Інтелект +» «Інституту післядипломної освіти»), «Інтелект- Захід», 2006. – 1088 с.
3. Жолнер, І. В. Фінансовий облік за міжнародними та національними стандартами [ Електронний ресурс ] : навч. посіб. : рекоменд. М-вом освіти і науки, молоді та спорту України для студ. вищ. навч. закл. / І. В. Жолнер ; М-во освіти і науки, молоді та спорту України . – [Донецьк : ДонНУЕТ, 2013].
4. Зоріна, В.Н. Формування та калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) в галузях народного господарства [ Текст ] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / В.Н. Зоріна, Г.В. Сеніна ; Херсон. екон. прав. ін-т . – К. : Центр навч. л-ри, 2005 . – 240с.
5. Янчева Л.М. та ін. Бухгалтерський облік за змістовними модулями навчальної програми/ Янчева Л.М., Акімова Н.С., Кирильсва Л.О., Топоркова О.В., Говоруха О.О., Кирильсва Д.Д. Навчальний посібник : ХДУХТ. – Харків, 2014. –390с. 13.

#### **Інформаційні ресурси**

1. Бібліотеки:
  - РДГУ: абонемент №1 – м. Рівне, вул. Остафова, 31, тел.22–59–15,
  - абонемент №2 – м. Рівне, вул. Толстого, 3,
  - абонемент №3 – м. Рівне, вул. Остафова, 41;
  - обласна наукова – м. Рівне, майдан Короленка, 6, тел.22–10–63;
  - міська – м. Рівне, вул. Київська, 44, тел. 24–12–47.
2. <http://www.iasb.org> – сайт Комітету з міжнародних стандартів фінансової звітності (КМСФЗ)
3. <http://www.nau.com.ua> – сайт нормативно-правових актів на якому викладені тексти національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку
4. <http://www.dtk.com.ua> – сайт бухгалтерського еженедельника «Дебет-Кредит».

### Технічне й програмне забезпечення / обладнання

Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет для:

- комунікації та опитувань;
- виконання домашніх завдань;
- виконання завдань самостійної роботи;
- проходження тестування (поточний, модульний, підсумковий контроль).

#### Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти при вивченні дисципліни «Облік у бюджетних організаціях»

Поточне тестування та самостійна робота										Залік	Сума
Модуль 1				Модуль 2							
T1	T2	T3	МКР1	T4	T5	T6	T7	T8	МКР2		
5	5	5	10	5	5	5	5	5	10	40	100

№ з.п.	Вид навчальної діяльності	Оціночні бали	Кількість балів
T1	Виконання завдань та участь у дискусії під час практичного заняття. Виконання завдань самостійної роботи.	3 2	5
T2	Виконання завдань та участь у дискусії під час практичного заняття. Виконання завдань самостійної роботи.	3 2	5
T3	Виконання завдань та участь у дискусії під час практичного заняття. Виконання завдань самостійної роботи.	3 2	5
<i>Модульний контроль</i>		-	10
T4	Виконання завдань та участь у дискусії під час практичного заняття. Виконання завдань самостійної роботи.	3 2	5
T5	Виконання завдань та участь у дискусії під час практичного заняття. Виконання завдань самостійної роботи.	3 2	5
T6	Виконання завдань та участь у дискусії під час практичного заняття. Виконання завдань самостійної роботи.	3 2	5
T7	Виконання завдань та участь у дискусії під час практичного заняття. Виконання завдань самостійної роботи.	3 2	5
T8	Виконання завдань та участь у дискусії під час практичного заняття. Виконання завдань самостійної роботи.	3 2	5
<i>Модульний контроль</i>		-	10
<i>Залік</i>		-	40
<b>Разом:</b>		<b>100</b>	

#### Система та критерії оцінювання у Рівненському державному гуманітарному університеті

Еквівалент оцінки в балах для кожної окремої теми / виду діяльності може бути різний, загальну суму балів за тему визначено в розподілі балів, які отримують здобувачі вищої освіти при вивченні дисципліни.

Результат освітньої діяльності здобувача вищої освіти оцінюється згідно Положення про оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти РДГУ за такими рівнями та критеріями:

Сума балів	Оцінка	Значення	Критерії оцінювання	Рівень	Оцінка
------------	--------	----------	---------------------	--------	--------

за всі види навчальної діяльності	в ЄКТС	оцінки ЄКТС		компетентності	за національною шкалою	
					екзамен	залік
90–100	A	відмінно	здобувач вищої освіти (ВО) виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить і опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні здібності	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
82–89	B	дуже добре	здобувач ВО вільно володіє теоретичним матеріалом, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)		
74–81	C	добре	здобувач ВО вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, загалом самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, з-поміж яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
64–73	D	задовільно	здобувач ВО відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, з-поміж яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)		
60–63	E	достатньо	здобувач ВО володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні	Середній (репродуктивний)		
35–59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового	здобувач ВО володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано

0-34	F	контролю незадові льно з обов'язков им повторни м вивчення м дисциплін и	здобувач ВО володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів	Низький (рецептивно- продуктивний)	незадові льно	не зараховано
------	---	--	--	--	------------------	------------------

Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за виконання лабораторних досліджень; оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо.

Залік виставляється за результатами поточного модульного контролю, проводиться по завершенню вивчення навчальної дисципліни.

#### **Політика дисципліни**

При організації освітнього процесу здобувачі вищої освіти, викладачі, методисти та адміністрація діють відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу у РДГУ, Положення про академічну доброчесність, Положення про оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти, Положення про практики, Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти. Кожен викладач ставить здобувачам вищої освіти систему вимог та правил поведінки здобувачів вищої освіти на заняттях, доводить до їх відома методичні рекомендації щодо виконання різних видів робіт. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність під час практичного заняття; (не)допустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття; несвоєчасне виконання поставленого завдання тощо.

#### **Політика доброчесності**

Здобувач вищої освіти виконуючи самостійну або індивідуальну роботу повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувача вищої освіти він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі.