

## КУЛЬТУРА УКРАЇНСЬКОГО ФАХОВОГО МОВЛЕННЯ

Викладач – Антончук О. М., канд. пед. наук, доцент кафедри стилістики та культури української мови.

Курс – 2, семестр – 3.

Кількість кредитів – 3.

### Анотація дисципліни

**Мета** курсу – підготувати фахівців, які добре володіють державною мовою і здатні грамотно застосовувати її до потреб фахового спілкування.

#### **Завдання вивчення дисципліни:**

- навчити вести письмове та усне ділове мовлення відповідно до фаху;
- вільно володіти термінологією своєї спеціальності;
- допомогти студентам засвоїти основи культури мовлення як важливого чинника інтелектуального і професійного рівня майбутнього державного службовця.

*Перевагами дисципліни є те, що у процесі її засвоєння у студентів формуються такі компетентності:*

#### **Загальні:**

ЗК 1. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 2. Знання та розуміння предметної області та усвідомлення специфіки професійної діяльності.

ЗК 3. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК 7. Здатність застосовувати набуті знання в практичних ситуаціях.

ЗК 8. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

#### **Спеціальні (фахові) компетентності:**

ФК 5. Здатність вільно володіти українською мовою, адекватно використовувати мовні ресурси, демонструвати сформовану мовну й мовленнєву компетенції в процесі фахової і міжособистісної комунікації, володіти різними засобами мовної поведінки в різних комунікативних контекстах.

Згідно з освітньо-професійною програмою після вивчення дисципліни здобувачі мають демонструвати такі **програмні результати навчання:**

ПРН 2. На основі знань із лінгвістичних дисциплін та історії української мови здатний використовувати досягнення сучасної науки в галузі теорії української мови в ЗЗСО; здатний інтерпретувати й зіставляти мовні явища, виконувати різні види лінгвістичного аналізу; вільно володіє нормами української мови, навичками автоматичного грамотного письма, навичками текстотворення в усіх функціональностильових різновидах сучасної української літературної мови відповідно до комунікативної мети та за допомогою стилістичних ресурсів національної мови; здатний демонструвати сформовану мовну й мовленнєву компетентності в процесі фахової і міжособистісної комунікації, вдосконалювати та підвищувати власний компетентнісний рівень.

#### **Комунікація:**

ПРК 1. Уміння ефективно спілкуватись на професійному та соціальному рівнях.

#### **Автономія і відповідальність:**

ПРА 2. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним і самостійним; усвідомлення необхідності навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих і здобуття нових фахових знань.

### **Очікувані результати навчання**

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати:**

- предмет, завдання і значення курсу;
- норми сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні;
- термінологію майбутнього фаху;
- основи культури професійного мовлення;

#### ***вміти:***

- грамотно користуватися усним і писемним діловим мовленням, дотримуючись послідовності й точності викладу думок;
- застосовувати фахову термінологію в різних ситуаціях ділового спілкування;
- вільно користуватися спеціальними джерелами, зокрема довідковими;
- редагувати та перекладати фахові тексти, використовуючи нормативні мовні конструкції;
- складати різні типи документів, правильно добираючи мовні засоби, що репрезентують їх специфіку.

**Е-mail кафедри: [kstilukrmov.rshu@ukr.net](mailto:kstilukrmov.rshu@ukr.net)**

**Е-mail викладача: [abc7500@ukr.net](mailto:abc7500@ukr.net)**

**Очні консультації: щосереди, з 12.00 до 16.00.**

**Онлайн- консультації: щопонеділка, з 18.00 до 20.00.**