

Рівненський державний гуманітарний університет
Художньо-педагогічний факультет
Кафедра івент-індустрій, культурології та музеєзнавства

АНОТАЦІЯ

Назва дисципліни / освітнього компонента	Рецензування та реферування
Освітня програма	Музеєзнавство, пам'яткознавство
Компонент освітньої програми	Вибірковий
Загальна кількість кредитів та кількість годин для вивчення дисципліни	3 кредити / 90годин
Вид підсумкового контролю з	залік
Мова викладання	українська
Викладач	Шатрова Марина Богданівна – к.і.н., доцент
CV викладача на сайті кафедри	https://kulturologiya.rshu.edu.ua//index.php?option=com_content&view=article&id=348
E-mail викладача	shatromarin5@gmail.com

Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни у контексті спеціальності з урахуванням вимог стандарту вищої освіти є розвиток аналітичного та синтетичного мислення щодо документної інформації; формуванні системи теоретичних, емпіричних і методичних знань та практичних компетентностей про аналітико-синтетичну переробку інформації та її застосування в сфері культурологічно-інформаційної діяльності та менеджменту соціокультурної діяльності.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- ознайомлення з суттю аналітико-синтетичної переробки інформації, поняттями згорання інформації, первинних та вторинних документів, їх співвідношення;
- ознайомлення з основними сферами застосування аналітико-синтетичної переробки інформації, основними поняттями інформаційного пошуку, основними інформаційними продуктами та послугами аналітико-синтетичної переробки інформації;
- ознайомлення з суттю, призначенням та функціями анотацій, рецензій, рефератів, вимогами до них, анотування документів;
- опанування методикою анотування, рецензування та реферування документів, інше.

Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Анотування як спосіб згорання інформації

Тема 1. Анотування документів як процес мікроаналітичного згорання інформації. Анотування та анотація: загальна характеристика, функції, особливості. Класифікація анотацій за різними ознаками. Вимоги до анотацій.

Тема 2. Методика анотування документної інформації. Методика анотування документів. Основні вимоги до анотацій. Основні етапи анотування документів та характеристика операцій, що виконуються в кожному з них. Методичні особливості складання анотацій різних видів.

Тема 3. Методика анотування документної інформації. Методика складання довідкових та рекомендаційних анотацій.

Змістовий модуль 2. Реферування як спосіб згортання інформації

Тема 4. Реферування документів. Розвиток теорії та практики реферування документів. Суть, призначення та функції реферату. Класифікація рефератів. Вимоги до рефератів. Структура реферату.

Тема 5. Методика реферування документів. Основні етапи реферування документів. Методи реферування. Особливості реферування документів різних видів.

Тема 6. Формалізована методика складання рефератів. Формалізована методика складання реферату-екстракту Автоматизація анотування та реферування.

Змістовий модуль 3. Рецензування як спосіб згортання інформації

Тема 7. Підготовка рецензій. Поняття про рецензії, їх типи та види. Методика складання рецензій.

Змістовий модуль 4. Оглядові документи

Тема 8. Підготовка оглядових документів. Поняття про оглядові документи, їх типи та види. Методика складання оглядів.

Тема 9. Кореспонденція

Підготовка кореспонденції. Характеристика, методика складання кореспонденції.

Тема 10. Коментар

Підготовка коментарів. Характеристика, методика складання

Тема 11. Есе

Підготовка есе. Характеристика, методика складання

Тема 12. Фейлетон

Підготовка фейлетону. Характеристика, методика складання.

Тема 13. Блогінг як форма інформування

Блогінг і журналістика. Блогосфера.