

### АНОТАЦІЯ

<b>Назва дисципліни / освітнього компонента</b>	Адміністративний менеджмент
<b>Освітня програма</b>	ОПП «Політологія»
<b>Компонент освітньої програми</b>	Вибірковий
<b>Загальна кількість кредитів та кількість годин для вивчення дисципліни</b>	3 кредити / 90 годин
<b>Вид підсумкового контролю з дисципліни</b>	Залік
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Викладач</b>	Юськів Богдан Миколайович; доктор політичних наук, кандидат економічних наук, професор кафедри економіки та управління бізнесом
<b>CV викладача на сайті кафедри</b>	<a href="https://docs.google.com/document/d/1nnKe5MDxtrPXkzr_qCZGZPDfb7_tF4My/edit?usp=sharing&amp;oid=100629751563956370982&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/1nnKe5MDxtrPXkzr_qCZGZPDfb7_tF4My/edit?usp=sharing&amp;oid=100629751563956370982&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a>
<b>E-mail викладача</b>	bohdan.yuskiv@rshu.edu.ua

#### Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета дисципліни «Адміністративний менеджмент» полягає у вивченні та розумінні основних принципів, методів та інструментів управління адміністративними процесами в політичних та громадських організаціях. Головною метою є формування у студентів глибокого розуміння сутності та значення адміністративного менеджменту в контексті політичних процесів та громадських інституцій.

Освітньо-професійні компетентності: – розуміння основ адміністративної теорії та практики в контексті політичних процесів; – здатність аналізувати та оцінювати адміністративні структури в політичних організаціях; – вміння застосовувати стратегічне управління в адміністративних процесах; – навички вирішення конфліктів та прийняття рішень в адміністративному контексті; – здатність до ефективного комунікаційного взаємодії в адміністративному середовищі.

Вивчення дисципліни «Адміністративний менеджмент» дозволяє студентам магістерської програми з політології отримати глибокі знання про адміністративні аспекти управління в політичних установах та організаціях. Студенти набувають навичок стратегічного управління, аналізу адміністративних структур, розробки ефективних комунікаційних стратегій та вирішення конфліктів в адміністративному середовищі. Ці знання та навички важливі для подальшої кар'єри в галузі політичного менеджменту, державного управління, а також для роботи в міжнародних та міждержавних організаціях.

## **Зміст навчальної дисципліни**

Змістовий модуль 1. Теорія адміністративного менеджменту

Тема 1. Наукове управління. Класична (адміністративна) школа управління

Тема 2. Сучасні напрями науки менеджменту

Змістовий модуль 2. Концептуальні основи адміністративного менеджменту

Тема 4. Апарат управління: сутність і використання

Тема 5. Роль менеджера як суб'єкта адміністративного менеджменту

Змістовий модуль 3. Функціональні зони адміністративного менеджменту

Тема 6. Планування в системі адміністративного менеджменту

Тема 7. Ухвалення рішень в системі адміністративного менеджменту і здійснення

Тема 8. Організація і мотивування праці апарату управління

Тема 9. Контроль і регулювання в адміністративному менеджменті

Тема 10. Зв'язки з громадськістю і сучасні технології в системі адміністративного менеджменту