

### АНОТАЦІЯ

<b>Назва дисципліни / освітнього компонента</b>	Ділова французька мова
<b>Освітня програма</b>	«Середня освіта. Французька мова і література, друга іноземна мова»
<b>Компонент освітньої програми</b>	Вибірковий
<b>Загальна кількість кредитів та кількість годин для вивчення дисципліни</b>	3 кредити / 90 годин
<b>Вид підсумкового контролю</b>	залік
<b>Мова викладання</b>	французька
<b>Викладач</b>	Палій Василь Павлович, кандидат педагогічних наук, доцент
<b>CV викладача на сайті кафедри</b>	
<b>E-mail викладача</b>	vasilpaliy@ukr.net

#### Мета та завдання навчальної дисципліни

Набуття навичок та розвитку вмінь практичного володіння професійно-орієнтованої французької мови для ділового спілкування в інтегрованих видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої потребами сфери майбутньої діяльності (особистої, публічної, професійної, освітньої), шляхом опрацювання новітньої автентичної інформації з ділової документації, складання ділових документів і листів французькою мовою.

#### Зміст навчальної дисципліни

##### *Змістовий модуль 1. La communication.*

**Тема 1.** La carte de visite.

**Тема 2.** Situation personnelle et état civil.

**Тема 3.** Autour du telephone.

**Тема 4.** Prendre (déplacer) rendez-vous

##### *Змістовий модуль 2. L'art de la conversation.*

**Тема 5.** L'importance de la lettre d'affaires.

**Тема 6.** Courrier électronique.

**Тема 7.** Autour de la reunion.

**Тема 8.** Réunion: organization.