

АНОТАЦІЯ

Назва дисципліни	Облік у бюджетних організаціях
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Компонент освітньої програми	Вибірковий
Загальна кількість кредитів та кількість годин для вивчення дисципліни	3 кредити / 90 годин
Вид підсумкового контролю	залік
Мова викладання	українська
Викладач (і)	Пелех Оксана Богданівна
Профайл викладача (ів) на сайті кафедри, в соцмережі	http://rshu.edu.ua/121-personalii/1232-pelekh-oksana-bohdanivna
E-mail викладача:	peleho@ukr.net
Консультації	Очні консультації: на кафедрі згідно з графіком консультацій

Цілі навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни - надати студентам теоретичні знання та практичні навички з організації та ведення бухгалтерського обліку в установах державного та комунального сектору, ознайомити з особливостями обліку бюджетного фінансування, видатків, активів, зобов'язань та складання звітності згідно з чинним бюджетним та бухгалтерським законодавством України.

Завдання навчальної дисципліни:

1. Ознайомити студентів із законодавчо-нормативною базою ведення бухгалтерського обліку в бюджетних установах України.
2. Сформувати знання про особливості обліку бюджетного фінансування, видатків, доходів, активів і зобов'язань у державному секторі.
3. Навчити користуватись Планом рахунків бухгалтерського обліку в бюджетних установах та правильно оформляти первинні документи.
4. Розвинути практичні навички ведення обліку господарських операцій у бюджетних установах.
5. Ознайомити зі структурою та порядком складання бюджетної та фінансової звітності, а також з вимогами до її подання.
6. Формувати відповідальне ставлення до прозорості й підзвітності у використанні бюджетних коштів.
7. Підготувати студентів до самостійного виконання професійних завдань, пов'язаних з обліком у сфері державного управління, освіти, охорони здоров'я, культури та інших бюджетних галузях.

Згідно з вимогами Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування та освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» РДГУ дисципліна забезпечує набуття здобувачами вищої освіти таких загальних та фахових компетентностей.

Загальні компетентності:

ЗК4 Здатність бути критичним та самокритичним.

ЗК8 Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК9 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК13 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівні (з експертами з інших галузей знань /видів діяльності)

Спеціальні компетенції:

СК2 Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг та процесів.

СК4 Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.

СК7 Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

СК10 Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

СК11 Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

Очікувані результати навчання.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен демонструвати такі результати:

Р4 Застосовувати норми і правила професійного спілкування українською мовою.

Р5 Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

Р6 Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

Р10 Уміти користуватися системою електронного документообігу.

Р11 Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.

Р16 Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

Зміст навчальної дисципліни

Перелік тем

1. Особливості організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах
2. Облік бюджетного фінансування: загальний і спеціальний фонд
3. Облік касових та фактичних видатків бюджетних установ
4. Облік грошових коштів та казначейського обслуговування
5. Облік розрахунків із працівниками та постачальниками
6. Облік основних засобів у бюджетних організаціях
7. Облік запасів і матеріальних цінностей у бюджетній сфері
8. Фінансова та бюджетна звітність бюджетних установ