



Рівненський державний гуманітарний університет
Факультет документальних комунікацій, менеджменту,
технологій та фізики
Кафедра документальних комунікацій та менеджменту

АНОТАЦІЯ

Назва дисципліни	Публічне управління в системі соціального захисту
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Компонент освітньої програми	Вибірковий
Загальна кількість кредитів та кількість годин для вивчення дисципліни	3 кредити / 90 год.
Вид підсумкового контролю	залік
Мова викладання	українська
Викладач	Максимчук Надія Станіславівна к. психол. н., доцент кафедри документальних комунікацій та менеджменту
CV викладача на сайті кафедри	http://surl.li/kuplms
E-mail викладача	nadiya.maksymchuk@rshu.edu.ua
Консультації	Очні консультації: на кафедрі згідно з графіком консультацій

Мета та завдання навчальної дисципліни

Основною *метою* викладання дисципліни є ознайомлення студентів з особливостями соціального захисту та соціальної політики в публічному управлінні, яке дозволяє забезпечити громадян в складних життєвих обставинах усіма матеріальними благами та пільгами, соціальними виплатами та допомогою, системою соціальних стандартів і гарантій для кожного громадянина України незалежно від місця проживання та захистити від соціальних ризиків.

Завдання:

- засвоїти коло суспільних відносин, що становлять предмет соціального забезпечення та соціальної підтримки;

- ознайомити з концептуальними засадами системи соціального забезпечення та соціальної підтримки;

- вивчити основні функції та пріоритети державної соціальної політики, передусім у сфері соціального забезпечення та соціальної підтримки;
- майбутні фахівці повинні орієнтуватися в системі джерел соціального законодавства України та міжнародно-правового регулювання соціального забезпечення та соціальної підтримки.
- навчитися здійснювати пошук необхідної фактографічної та офіційної документації, збирати, систематизовувати та узагальнювати її.

Очікувані результати навчання

В процесі опанування даної дисципліни здобувач вищої освіти набуває наступних **професійних та спеціальних компетенцій**:

- ЗК 2 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- СК1 Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

Основними **програмними результатами** навчання є:

- Р4 Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування;
- Р6 Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

Зміст навчальної дисципліни

Тема1. Публічне управління в сфері соціальної політики.

Тема2. Основні засади публічного управління в сфері соціального захисту.

Тема3. Громадське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування.

Тема4. Система управління. Об'єкти та суб'єкти управління. Загальний закон соціального управління.

Тема5. Основні види соціальної допомоги держави.

Тема6. Публічне управління безпекою особистості крізь призму соціального захисту та соціальної безпеки.

Тема7. Соціальні ризики як підстава виникнення у особи права на соціальне забезпечення.