



**РІВНЕНСЬКИЙ
ДЕРЖАВНИЙ
ГУМАНІТАРНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

Рівненський державний гуманітарний університет
Факультет документальних комунікацій, менеджменту,
технологій і фізики
Кафедра документальних комунікацій та менеджменту

АНОТАЦІЯ

Назва дисципліни	БК 20 Риторика
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Компонент освітньої програми	Вибірковий
Загальна кількість кредитів та кількість годин для вивчення дисципліни	3 кредити / 90 годин
Вид підсумкового контролю	Залік
Мова викладання	Українська
Викладач	Кандидат педагогічних наук, доцент Черніговець Тетяна Іванівна
CV викладача на сайті кафедри	
Е-mail викладача:	tchernigovets@ukr.net

Мета і завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення дисципліни: підвищення рівня знань та комунікативної компетенції здобувачів освіти в галузі риторики, формування навичок професійного ділового спілкування і комунікаційної взаємодії між суб'єктами та об'єктами у сфері публічного управління та адміністрування.

Завдання вивчення дисципліни:

- розкрити роль курсу в професійній підготовці фахівців у галузі публічного управління та адміністрування;
- активізувати мотивацію здобувачів освіти щодо опанування дисципліни для майбутньої професійної діяльності;
- розширити обізнаність здобувачів освіти з теоретичними основами риторики як мистецтвом ділової комунікації;
- поглибити практичні вміння та навички здобувачів освіти щодо здійснення професійної комунікації у сфері публічного управління та адміністрування;

Зміст дисципліни

Модуль 1. Теоретичні основи риторики.

Тема 1. Вступ. Риторика як наука і мистецтво.

Тема 2. Історія розвитку риторики.

Тема 3. Культура риторики в системі публічного управління.

Модуль 2. Прикладні аспекти риторики.

Тема 4. Види і жанри публічного мовлення.

Тема 5. Риторика монологу.

Тема 6. Риторика діалогу. Еристика.

Тема 7. Риторика представницьких заходів.