

Рівненський державний гуманітарний університет
Факультет документальних комунікацій, менеджменту, технологій та фізики
Кафедра документальних комунікацій та менеджменту

АНОТАЦІЯ

Назва дисципліни	Управлінський аналіз
Освітня програма	«Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
Компонент освітньої програми	Вибірковий
Загальна кількість кредитів та кількість годин для вивчення дисципліни	3 кредити / 90 годин
Вид підсумкового контролю	залік
Мова викладання	українська
Викладач	Хижнякова Надія Олександрівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри документальних комунікацій та менеджменту
CV викладача на сайті кафедри	https://sites.google.com/rshu.edu.ua/kafedramen/%D0%BF%D1%80%D0%BE-%D0%BA%D0%B0%D1%84%D0%B5%D0%B4%D1%80%D1%83/%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2-%D0%BA%D0%B0%D1%84%D0%B5%D0%B4%D1%80%D0%B8?authuser=0
E-mail викладача	nadiya.khyzhnyakova@rshu.edu.ua

Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни «Управлінський аналіз» полягає в засвоєнні наукових основ організації і методики здійснення аналізу основних аспектів діяльності підприємства з точки зору організації та ефективності управління, у встановленні його місця і ролі в управлінні підприємствами та громадами, проблем і перспектив його розвитку.

Завдання навчальної дисципліни «Управлінський аналіз»:

- дослідження основних категорій управлінського аналізу та його видів;
- дослідження методів аналітичної обробки інформації;
- набуття вмінь практичного застосування зазначених методів для дослідження економічних явищ і процесів;
- дослідження інформаційного забезпечення та організації аналітичної роботи на підприємствах.

Зазначені навички набуваються на практичних заняттях та при виконанні індивідуальних завдань.

У результаті опанування дисципліни «Управлінський аналіз» мають бути сформовані такі **компетентності**:

ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

СК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

СК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів.

СК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.

Після вивчення навчальної дисципліни «Управлінський аналіз» відповідно до освітньо-професійної програми мають бути отримані наступні **результати навчання**:

Р5. Знання стандартів, принципів та норм діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

Р8. Розуміння та використання технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень;

Р11. Вміння здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.

Перелічені програмні результати навчання можуть бути деталізовані та конкретизовані наступним чином.

Розуміння та використання технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень передбачає можливість обґрунтування та прийняття рішень через підбір відповідних до ситуацій методів управлінського аналізу, безпосереднє здійснення розрахунку аналітичних показників, які слугитимуть основою для обґрунтування управлінських рішень, та надання рекомендацій щодо удосконалення інформаційного забезпечення аналізу та організації аналітичної роботи.

Вміння здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції передбачає забезпечення достатньої інформаційної обґрунтованості управлінських рішень шляхом дослідження джерел аналітичної інформації, відбір з них необхідних для аналізу даних, а також через формулювання висновків та рекомендацій на основі результатів управлінського аналізу.

Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретичні засади управлінського аналізу

Тема 1. Суть, завдання та види управлінського аналізу

Тема 2. Організація та інформаційна база управлінського аналізу

Змістовий модуль 2. Аналіз планування та організації діяльності об'єкта управління

Тема 3. Аналіз планування та організації діяльності об'єкта управління

Змістовий модуль 3. Аналіз управління ресурсами

Тема 4. Аналіз управління персоналом

Тема 5. Аналіз управління матеріально-технічними ресурсами

Змістовий модуль 4. Аналіз ефективності управління

Тема 6. Аналіз ефективності управління

Тема 7. Аналіз фінансового стану об'єкта управління